



REGOLAMENTO PER L'AGGIORNAMENTO E L'UTILIZZO DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI A CUI CONFERIRE INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO

PREMESSA

Con deliberazione nr. 111 del 10.04.2014 l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano", ha approvato il "Regolamento per l'aggiornamento e l'utilizzo dell'albo degli avvocati a cui conferire incarichi legali di rappresentanza in giudizio".

Conseguentemente è stato costituito l'elenco di avvocati, a cui attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, di patrocinio e assistenza in procedure stragiudiziali e extragiudiziali, nonché di difesa dei dipendenti nei casi previsti dalla contrattazione collettiva (art. 25 del CCNL 8/06/2000 dell'area relativa alla dirigenza medica e veterinaria del SSN, o art. 25 del CCNL 8/06/2000 dell'area relativa alla dirigenza sanitaria professionale tecnica e amministrativa del SSN e art. 26 del CCNL del 20/09/2001 del personale del comparto Sanità).

A seguito della costituzione della presente ASST in applicazione della riforma del Servizio Sanitario Regionale di cui alla LR 23/2015, si rende necessario formalizzare l'albo avvocati della nuova azienda, ampliando le possibilità di accesso ai professionisti.

Dalla precedente esperienza è emerso infatti che il requisito di iscrizione relativo alla esperienza maturata, ed in particolare al numero di cause seguite è troppo stringente e limitativo ed il mantenerlo comporterebbe il rischio per l'Ente di non poter disporre di un professionista valido solo perché lo stesso non raggiunge un alto numero di difese in ambito pubblico, pur essendo in possesso di ampia esperienza nelle materie in cui l'Azienda viene giudizialmente coinvolta.

Con il presente documento viene quindi formulato un nuovo regolamento, basato sul principio della più ampia partecipazione, fermo restando l'obiettivo di non penalizzare i professionisti già iscritti.

Art. 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina procedura e requisiti per l'accesso all'albo degli avvocati da parte dei professionisti, il costante aggiornamento dell'albo stesso e le modalità del suo utilizzo da parte dell'Azienda.

L'iscrizione all'Albo è limitata ai singoli professionisti, anche se facenti parte di uno studio associato, circostanza che deve comunque essere dichiarata. Gli studi professionali non possono aspirare all'iscrizione.

Art. 2 – CONFERMA DEI PROFESSIONISTI GIA' INSERITI

I professionisti precedentemente iscritti all'albo a suo tempo costituito dalla ex Azienda Ospedaliera, con la quale la presente ASST Ovest Milanese opera in continuità, mantengono l'iscrizione nella o nelle sezioni in cui sono inseriti.

Nel caso di richiesta di inserimento in una nuova sezione rispetto a quelle di attuale assegnazione, dovranno essere seguite le indicazioni di cui agli articoli successivi.

Art. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO

Essendo l'elenco suddiviso nei seguenti settori giuridico legali:

- 1) Civile
- 2) Amministrativo
- 3) Lavoro
- 4) Penale,

i professionisti interessati possono proporre domanda finalizzata all'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione **da almeno cinque anni** all'Albo professionale degli Avvocati (per coloro che aspirano all'iscrizione nelle sezioni dedicate agli avvocati privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori);
- Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori (per coloro che aspirino all'iscrizione nelle relative sezioni);
- Comprovata esperienza professionale in almeno una delle seguenti materie: Diritto Civile (e, nello specifico, in materia di responsabilità medica), Diritto Penale (e, nello specifico, in materia di responsabilità medica), Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro (e, nello specifico, in materia di pubblico impiego), attestata nel curriculum vitae e professionale;
- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assenza di conflitto di interessi consistente, tra l'altro, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro la presente ASST o contro la ex Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco;
- Disponibilità a praticare parcelle contenute entro i valori indicati nelle tabelle "parametri forensi" vigenti nel tempo, salvo quanto precisato all'art. 6 "onorario del professionista".

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonché confermati in occasione del conferimento di ogni singolo incarico, così come indicato al successivo art. 5.

Art. 4 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice (**allegato 1**), sottoscritta dal richiedente e contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Regolamento.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo Generale dell'Azienda, al seguente indirizzo:

**ASST OVEST MILANESE
VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II – 20025 LEGNANO**

Le domande di iscrizione con i relativi allegati dovranno essere recapitate:

- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo su indicato.
- A mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC del Protocollo aziendale, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;
- Direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASST OVEST MILANESE – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano presso il Nuovo Ospedale di Legnano, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,15 alle ore 16,15, il venerdì dalle ore 9,15 alle ore 12,15.

All'esterno del plico, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura **“ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO AVVOCATI”**.

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. eventuale appartenenza ad uno studio legale associato, specificandone la denominazione;
3. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Azienda;
6. Il settore/i di maggiore competenza, scelto tra quelli indicati nel presente avviso;
7. di essere iscritto all'albo professionale di _____, a far data dal _____ (almeno 5 anni)
ovvero
di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
8. il possesso della particolare e comprovata esperienza in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
9. il domicilio, o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
10. di non essere titolare di incarichi o titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione ovvero indicare gli incarichi o le cariche di cui sia titolare;
11. di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
12. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
13. l'assenza di conflitto di interesse, consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ASST o contro la ex Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
14. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art. 37 del codice di deontologia forense;
15. la disponibilità a praticare parcelle entro i limiti fissati al successivo articolo 6;
16. di autorizzare l'Azienda, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;

17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 ovvero di impegnarsi a stipularla, fermo restando l'obbligo di dotarsi di copertura assicurativa adeguata rispetto alle condizioni essenziali e ai massimali minimi stabiliti e aggiornati a livello ministeriale;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia firmata del curriculum vitae in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate;
Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di Competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

Art. 5 – MODALITA' DI INSERIMENTO DEI NUOVI NOMINATIVI NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI – PRINCIPI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Le domande presentate dai candidati saranno valutate nell'ambito della Struttura Affari Legali dalle figure dirigenziali ad essa assegnate, onde verificare la ricevibilità e la ammissibilità delle candidature, con specifico riferimento al possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

In particolare:

- per il contenzioso civile e per quello penale si farà riferimento alla responsabilità medica, sanitaria e professionale,
- per il contenzioso di lavoro ed assimilabile per materia e/o per rito, si farà riferimento al pubblico impiego.

I candidati ammessi saranno quindi inseriti nell'elenco già in vigore, secondo l'ordine alfabetico complessivo, con assegnazione alla sezione o alle sezioni richieste per le quali abbiano titolo, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web aziendale.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta quindi l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda o dei suoi dipendenti, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di

trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali potere affidare incarichi professionali specialistici.

L'inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

Completato l'elenco, la scelta dei legali incaricati della difesa di questa Amministrazione verrà fatta tenendo conto:

- dell'attività prevalente, del curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in cause analoghe che hanno coinvolto Aziende Sanitarie o altre Pubbliche Amministrazioni;
- del Foro di competenza.

L'Azienda procederà all'affidamento degli incarichi applicando, ove possibile, la rotazione all'interno delle singole sezioni.

A tale scopo saranno utilizzati i seguenti criteri, purchè la sezione interessata conti un numero di iscritti superiore a 15:

- affidamento allo stesso professionista di non più di 3 incarichi nuovi nell'anno solare (si considera un incarico per tutti i gradi e le fasi del giudizio);
- mantenimento in capo allo stesso professionista della gestione di non più di 7 incarichi.

Il criterio di rotazione sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

1. quando il procedimento intrapreso sia suscettibile di riunione con altro precedentemente affidato a professionista esterno per la difesa dell'Ente. Al medesimo professionista potrà dunque essere affidata anche la nuova controversia;
2. quando il procedimento intrapreso concerne materie di particolare difficoltà e complessità tali da rendere opportuno l'affidamento al professionista che già ha trattato in passato, con risultati positivi, la medesima materia, per conto dell'Azienda;
3. quando il procedimento implichi la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà, ragion per cui si renda opportuno il ricorso all'apporto del professionista di particolare e comprovata esperienza eventualmente anche al di fuori del presente elenco.

Al momento del conferimento di ciascun incarico di rappresentanza in giudizio, il legale individuato dovrà far pervenire all'Azienda dichiarazione da cui risulti il mantenimento dei requisiti di ammissione all'albo elencati all'art. 3 (all. 2) e l'impegno ad informare per iscritto l'Azienda su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa e altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito oltre al preventivo analitico contenente la stima dei costi connessi all'incarico.

Inoltre il professionista dovrà inviare all'indirizzo mail affarilegali@asst-ovestmi.it il file in formato aperto del proprio curriculum vitae per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale.

In ogni caso, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile, di tale particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'Azienda, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione dell'Azienda con oneri a loro carico.

Art. 6 – ONORARIO DEL PROFESSIONISTA

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività" che, all'art. 9, comma 1, dispone l'abrogazione delle tariffe delle prestazioni regolamentate nel sistema ordinistico, il corrispettivo per le prestazioni professionali deve essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per l'Azienda in termini di rapporto tra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Azienda, la quale può anche porre in essere procedure comparative tra più professionisti ai fini dell'attribuzione del singolo incarico.

Fatto salvo il principio appena esposto, nella misura in cui lo stesso consenta l'applicazione di condizioni economiche più favorevoli all'Azienda, il professionista, quale parametro di riferimento, si deve impegnare a praticare parcelle di norma non superiori ai valori indicati nelle tabelle "parametri forensi" allegate al D.M. nr. 55 del 10/3/2014 e successivi aggiornamenti. Eventuali maggiorazioni di parcella devono essere adeguatamente documentate e giustificate (a titolo esemplificativo nei casi di cui ai numeri 2 e 3 del precedente articolo) e concordate con l'Azienda prima dell'affidamento dell'incarico, anche con riferimento allo scaglione tariffario applicabile, e fatta salva comunque la facoltà, per l'Azienda, di richiedere la liquidazione degli onorari esposti dal professionista da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza.

Art. 7 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'elenco degli avvocati così formato è aggiornato costantemente, in occasione della presentazione di nuove candidature, tenuto conto dei tempi necessari per l'esame delle domande.

Art. 8 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La sospensione dall'Albo avrà luogo, per la durata di un anno, nel caso in cui per due volte, nel corso dell'anno di iscrizione, il soggetto abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'Albo dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- a seguito di verifica operata dalla Amministrazione risultino avere reso dichiarazioni non vere. In tal caso l'esclusione opererà in modo automatico, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalle norme di legge;
- all'atto del conferimento di un incarico non rendano la dichiarazione e non producano la documentazione di cui all'allegato 2;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità.

In tali casi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i., che potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, l'Azienda provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 9 – CODICE ETICO

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Comportamentale aziendale e pubblicato sul sito aziendale www.asst-ovestmi.it.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si dà atto che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi del D. lgs. 33/2013 si dà atto altresì che in occasione del conferimento di incarichi l'Azienda pubblicherà nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web:

- il curriculum vitae del professionista
- i compensi relativi al rapporto di collaborazione/consulenza
- gli altri dati e i documenti previsti dalla normativa.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.asst-ovestmi.it).

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Affari Legali e Convenzioni (tel. 0331 449990 – fax 0331 595275; e-mail: affarilegali@asst-ovestmi.it).

Legnano,

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Massimo Lombardo)