



## **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE, L'AGGIORNAMENTO E L'UTILIZZO DI UN ALBO DI CONSULENTI MEDICI SPECIALISTI CUI CONFERIRE INCARICHI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DEI SINISTRI DELL'ASST (VISITE/PARERI/RELAZIONI/INCARICHI DI CONSULENTE TECNICO DI PARTE).**

### **PREMESSA**

Nell'ambito della gestione dei sinistri, in occasione delle valutazioni medico-legali ai fini dell'accertamento della sussistenza o meno di responsabilità sanitaria e della quantificazione dei danni causati a terzi, questa Azienda ha la necessità di avere un supporto altamente specialistico per l'approfondimento di aspetti legati alle diverse discipline. Peraltro, ai sensi dell'art. 15 della legge 245/17, nelle consulenze tecniche e nelle perizie disposte nei procedimenti civili e penali aventi ad oggetto responsabilità sanitaria, l'autorità giudiziaria deve affidare le valutazioni ad un collegio formato da medico-legale e uno o più specialisti nella disciplina.

### **Art. 1 – OGGETTO**

Il presente documento è finalizzato alla costituzione di un albo di medici specialisti, non dipendenti dall'Azienda, da utilizzare qualora si renda necessario affidare all'esterno (con oneri a carico dell'ASST e non della Compagnia) incarichi di consulenza per lo svolgimento delle seguenti attività:

- valutazioni/pareri basati sulla documentazione sanitaria (con relazione scritta);
- visite/pareri sul paziente, anche basate sulla documentazione sanitaria disponibile (con relazione scritta);
- partecipazione in qualità di consulente tecnico d'ufficio alle CTU e alle perizie disposte nell'ambito di procedimenti civili o penali.

### **Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO**

L'elenco è suddiviso nelle seguenti aree:

- 1) area medica
- 2) area chirurgica
- 3) area dei servizi.

I professionisti interessati a far parte dell'Albo devono presentare apposita domanda finalizzata all'iscrizione ad una o più delle aree sopra indicate (nel caso di possesso di più specializzazioni), purchè in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- laurea in medicina e chirurgia e iscrizione all'ordine dei medici;
- possesso di specializzazione nella disciplina per la quale si chiede l'inserimento da oltre 5 anni;
- comprovata esperienza professionale nella disciplina di specializzazione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;



- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di conflitto di interessi con l'ASST Ovest Milanese, consistente, tra l'altro, nel non avere in corso attività professionali a sostegno di richieste risarcitorie nei confronti della medesima e impegno a non assumerle per tutta la durata dell'incarico espletato a favore dell'ASST;
- accettazione dei compensi di cui al successivo art. 5.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, nonché confermati in occasione del conferimento di ogni singolo incarico, così come indicato al successivo art. 4.

### **Art. 3 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di inserimento del proprio nominativo nell'albo deve essere redatta in carta semplice (**allegato 1**), sottoscritta dal richiedente e contenere l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente Regolamento.

Le domande con i relativi allegati devono pervenire al Protocollo Generale dell'Azienda al seguente recapito:

#### **AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE OVEST MILANESE VIA PAPA GIOVANNI PAOLO II – 20025 LEGNANO**

- A mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo su indicato.
- A mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.asst-ovestmi.it**, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia;
- Direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano presso il Nuovo Ospedale di Legnano, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,15 alle ore 16,15, il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12,15.

All'esterno del plico, oltre l'indicazione dettagliata del mittente, dovrà essere riportata la dicitura **“ISTANZA PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO DEI CONSULENTI MEDICI SPECIALISTI”**

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale e sottoscritta dall'interessato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
2. il possesso di laurea in medicina e chirurgia;
3. l'iscrizione all'ordine dei medici;
4. il possesso di specializzazione nella disciplina per la quale è richiesta l'iscrizione, con indicazione della data di conseguimento;



5. di possedere particolare e comprovata esperienza in relazione alla disciplina di specializzazione, così come risulta dal curriculum vitae e professionale;
6. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. il domicilio, o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso;
11. di non essere titolare di incarichi o titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, ovvero indicare gli incarichi o le cariche di cui sia titolare;
12. di essere libero professionista, ovvero lavoratore dipendente, specificando se pubblico o privato, con indicazione dei dati del datore di lavoro;
13. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. l'assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese consistente nel non avere in corso attività professionali a sostegno di richieste risarcitorie nei confronti della medesima e impegno a non assumerle per tutta la durata dell'incarico;
15. la disponibilità ad accettare i compensi di cui al successivo art. 5;
16. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nell'Albo non comporta alcun diritto di essere affidatario di incarichi da parte dell'Azienda;
17. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per rischi professionali per danni patrimoniali con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 ovvero di impegnarsi a stipularla, fermo restando l'obbligo di dotarsi di copertura assicurativa adeguata rispetto alle condizioni essenziali e ai massimali minimi stabiliti e aggiornati a livello ministeriale.
18. di autorizzare l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del codice fiscale;
- Copia firmata del curriculum vitae in formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., attestante la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate;  
Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Ordine dei Medici.



**Art. 4 MODALITA' DI INSERIMENTO DEI NOMINATIVI NELL'ALBO DEI CONSULENTI MEDICI SPECILISTI PER ATTIVITA' PERITALI – PRINCIPI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Le domande presentate dai candidati saranno valutate nell’ambito del Servizio Affari Generali e Legali dalle figure dirigenziali ad essa assegnate, onde verificare la ricevibilità e la ammissibilità delle candidature, con specifico riferimento al possesso dei requisiti di cui all’art. 2. I candidati ammessi saranno quindi inseriti nell’albo, secondo l’ordine alfabetico complessivo, con assegnazione all’area o alle aree richieste per le quali abbiano titolo, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati.

L’albo sarà pubblicato sul sito web aziendale.

L’Azienda si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica esclusione dall’Albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L’istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all’assunzione di un eventuale incarico.

L’acquisizione delle candidature e l’inserimento nell’elenco non comporta quindi l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell’Azienda o dei suoi dipendenti, di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l’inserimento nell’elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all’eventuale conferimento. La formazione dell’albo è infatti unicamente finalizzata all’individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di trasparenza, economicità, efficacia, pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare incarichi professionali specialistici.

L’inserimento nell’Albo comporta l’accettazione di tutte le clausole del presente regolamento, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l’Amministrazione.

Completato l’Albo, la scelta dei consulenti da incaricare verrà fatta, su espressa indicazione del Servizio di Medicina Legale, tenendo conto dell’esperienza professionale maturata, così come specificato nel curriculum formativo e professionale, in rapporto alle esigenze dell’Azienda.

Prima del conferimento dell’incarico, per i dipendenti pubblici, dovrà essere acquisita specifica autorizzazione dell’amministrazione di appartenenza.

Al momento del conferimento di ciascun incarico il professionista individuato dovrà far pervenire all’Azienda dichiarazione da cui risulti il mantenimento dei requisiti di ammissione all’Albo elencati all’art. 2 (**allegato 2**) e l’impegno a consegnare all’Azienda i documenti redatti in relazione all’incarico ricevuto.



Inoltre il professionista dovrà inviare all'indirizzo mail [affarilegali@asst-ovestmi.it](mailto:affarilegali@asst-ovestmi.it) il file in formato aperto del proprio curriculum vitae per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web aziendale.

In ogni caso, l'Azienda si riserva la facoltà di attribuire incarichi anche a professionisti non compresi nell'albo, in presenza di casi ritenuti di tale particolare complessità specialistica da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui si tratti di professionista la cui scelta possa essere operata discrezionalmente dal dipendente dell'ASST direttamente coinvolto nel sinistro, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione dell'Azienda con oneri a loro carico.

#### **Art. 5 – COMPENSI**

Per le attività di cui all'art. 1 sono previsti i seguenti compensi:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. valutazione/pareri basati sulla documentazione sanitaria (con relazione scritta) | € 350,00   |
| 2. visite specialistiche al paziente (con relazione scritta)                        | € 450,00   |
| 3. incarichi di consulenza tecnica di parte in giudizio civile                      | € 800,00 * |

\* qualora l'incarico dovesse comportare più di un incontro, il compenso sarà integrato con € 250 per ciascun incontro successivo al primo, oltre al rimborso di eventuali spese documentate.

Gli importi si intendono esclusi di IVA e accessori di legge, ove dovuti, e saranno liquidati con atto dirigenziale a seguito di presentazione da parte del professionista delle fatture e/o parcelle relative alle prestazioni effettuate.

In caso di situazioni di particolare difficoltà o complessità sotto il profilo tecnico, l'Azienda potrà concordare con il professionista una maggiorazione del compenso, dandone adeguata motivazione nel provvedimento di incarico.

#### **Art. 6 – AGGIORNAMENTO DELL'ALBO**

L'albo dei professionisti così formato è aggiornato costantemente, in occasione della presentazione di nuove candidature, tenuto conto dei tempi necessari per l'esame delle domande.

#### **Art. 7 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La sospensione dall'albo avrà luogo, per la durata di un anno, nel caso in cui per due volte, nel corso dell'anno, il soggetto abbia immotivatamente rifiutato la prestazione richiesta.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;



- a seguito di verifica operata dall'Amministrazione risultino avere reso dichiarazioni non vere. In tal caso l'esclusione opererà in modo automatico, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalle norme di legge;
- all'atto del conferimento di un incarico non rendano la dichiarazione e non producano la documentazione di cui all'allegato 2;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità e/ conflitto di interesse.

In tali casi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, che potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le osservazioni pervenute, l'Azienda provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'Azienda.

#### **Art. 8 – CODICE ETICO**

Il professionista si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Codice Etico Comportamentale aziendale e pubblicato sul sito aziendale [www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it).

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 si dà atto che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura dell'albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'albo ed eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi del D. lgs. 33/2013 si dà atto altresì che in occasione del conferimento di incarichi l'Azienda pubblicherà nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito web:

- il curriculum vitae del professionista
- i compensi relativi al rapporto di consulenza
- gli altri dati e i documenti previsti dalla normativa.



## **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico professionale.

Il presente documento verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese ([www.asst-ovestmi.it](http://www.asst-ovestmi.it)).

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali e Legali (tel. 0331 449990 – fax 0331 595275; e-mail: [affarilegali@asst-ovestmi.it](mailto:affarilegali@asst-ovestmi.it)).

Legnano,

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Massimo Lombardo)