



INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Rapporti di lavoro

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati, che l'ASST Ovest Milanese compie, nell'esercizio delle sue attività istituzionali, nell'ambito dell'instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro. Il trattamento avviene con modalità cartacea ed informatizzata, mediante raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Reg. UE 2016/679.

DATI TRATTATI - Dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile).

Le categorie particolari di dati (che comprendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona). Sono compresi anche i dati di carattere giudiziario.

I dati relativi alla salute (cartella sanitaria e di rischio e quanto in essa contenuto) vengono trattati nell'ambito della sorveglianza sanitaria.

Vengono trattati altresì i dati personali dei familiari del lavoratore quando necessario, per finalità inerenti l'espletamento di obblighi amministrativi, contabili e fiscali relativi alle normali pratiche attinenti al rapporto di lavoro tra l'interessato e l'ASST. Il trattamento è necessario, per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e gli obblighi previsti dalla legge. L'interessato informa i propri familiari della pubblicazione dell'informativa sul sito aziendale.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO - I dati indicati al punto precedente, oggetto di trattamento, vengono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ASST come di seguito indicato:

- attività dirette all'instaurazione e alla gestione del rapporto di lavoro con l'ASST (a titolo esemplificativo: procedure di selezione del personale, sottoscrizione contratto, assegnazione in organico, definizione di mansioni, incarichi, retribuzione, effettuazione di rilevazioni fotografiche, attribuzione di permessi, ferie, valutazioni, instaurazione di procedimenti disciplinari, attribuzione di beni aziendali, rilevazione di presenze e assenze, cessazione del rapporto di lavoro, trasferimenti, mobilità, gestione del TFR, gestione del contenzioso, ecc.);
- attività del medico competente e del medico autorizzato per la radioprotezione, così come previsto dai DD.LL. 81/08 e 230/95;
- tutti gli adempimenti di legge riguardanti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente, nonché tutti gli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali.

BASE GIURIDICA - Il conferimento dei dati richiesto nell'ambito del rapporto di lavoro riveste natura obbligatoria; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il contratto di lavoro.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI - I dati potranno essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge e per l'esecuzione di obblighi contrattuali, a banche, istituti di credito, assicurazioni, enti previdenziali (INPS, INAIL, INPDAP, ecc.), associazioni di categoria, istituti che gestiscono fondi di previdenza integrativi, Agenzia delle Entrate, organizzazioni sindacali, nonché ad enti locali e territoriali, pubbliche amministrazioni, enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale. Le graduatorie di concorso saranno pubblicate sull'Albo online dell'ASST Ovest Milanese e sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, in base agli obblighi di legge.

Hanno accesso ai **dati relativi alla salute**: il personale dell'U.O.S. Medico Competente, il personale sanitario di ATS e INAIL. I dati che il medico competente e il medico autorizzato per la radioprotezione comunicano all'Azienda si limitano al giudizio di idoneità in cui compaiono i dati anagrafici, la mansione e l'idoneità e ai risultati collettivi anonimi della sorveglianza sanitaria, così come previsto dalla normativa vigente.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia. La cartella sanitaria e di rischio e quanto in essa contenuto viene conservata per almeno dieci anni dalla cessazione del rapporto di lavoro, fatti salvi i casi in cui la documentazione debba essere trasmessa ad altri enti, così come previsto dalla normativa.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché di cancellazione e di portabilità del dato con riguardo alla natura del documento che contiene il dato. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante.

TITOLARE del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI- Dati di contatto: e-mail: privacy@asst-ovestmi.it