



| | | |
|---|---|--|
| Numero verbale: 5/2019 | Data incontro: 25 giugno 2019 | Sede incontro: Sala riunioni della Direzione Generale – blocco A – piano 0 |
| Componenti del Nucleo di Valutazione: Dott. Giacomo Boscagli Dott.ssa Emanuela Foglia Sig.ra Grazia Maria Traversi | | Posizione Presidente Componente Componente |
| Presenti: Dr.ssa Marta Guffanti – UOC Programmazione e Controllo Dr.ssa Angela Gioietta UOC Programmazione e Controllo Sig.ra Isabella Toracchio _ UOC Programmazione e Controllo Dr. Andrea Colombo – UOC Gestione Risorse Umane | | |
| <p>Incontro convocato con nota del 19 giugno 2019 del Presidente del Nucleo di Valutazione</p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione verbale della seduta precedente del 27 maggio 2019 2) Validazione progetti RAR comparto 2019 3) Validazione Relazione sulla Performance anno 2018 4) Varie ed eventuali <p>Si procede con l'approvazione del verbale della seduta e si dà inizio alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.</p> <p>Validazione Relazione sulla Performance anno 2018</p> <p>La Dr.ssa Guffanti presenta la Relazione definitiva sulla Performance 2018, precedentemente inviata in bozza al Nucleo in data 21 giugno u.s. Il NVP prende atto dell'integrazione di tutte le modifiche precedentemente richieste e fatte pervenire via mail, e, presa visione della Relazione definitiva, valida il documento e la relativa attestazione. Entrambi i documenti saranno pubblicati a cura della Dr.ssa Guffanti nell'apposita area web aziendale dedicata alla "Amministrazione Trasparente" entro la scadenza del 30 giugno.</p> <p>Validazione progetti RAR comparto 2019</p> <p>Il Dr. Andrea Colombo illustra i progetti RAR individuati con l'accordo decentrato con la RSU e le rappresentanze sindacali del comparto sottoscritto in data 14 giugno u.s. e già anticipati al NVP con mail del 19 giugno u.s.</p> | | |

I progetti fanno riferimento ai seguenti macro-obiettivi regionali 4 e 6 :

Macro obiettivo n. 4 - Applicazione/revisione delle procedure dei servizi sanitari, amministrativi e tecnici inerenti le condizioni cliniche ed assistenziali ad elevato rischio di errore, individuate dalle 18 raccomandazioni Ministeriali con particolare riguardo a: Promozione di interventi di formazione e/o di informazione rivolta agli operatori finalizzata a diffondere principi e strategie.

Macro obiettivo n. 6 - Prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'accordo decentrato ha definito che ogni dipendente parteciperà ad un solo progetto che si svolgerà nel rispetto delle seguenti fasi:

1_ partecipazione di tutto il personale all'attività informativa (materiale informativo distribuito via mail a tutto il personale entro 30 giugno);

2_ somministrazione e compilazione del questionario informativo/formativo (entro il 25 settembre per tutto il personale) (step di erogazione 50% previa verifica da parte del NVP del raggiungimento positivo dello stato di avanzamento);

3_ verifica partecipazione a riunioni di equipe/struttura con evidenza di individuazione di criticità nell'applicazione e di relative azioni di miglioramento sui temi trattati (verbale e raccolta firme dei partecipanti entro il 31 dicembre) (step di erogazione 50% previa valutazione del NVP della percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati).

Il NVP valida la proposta aziendale dei progetti RAR comparto 2019.

Varie ed eventuali:

Obiettivi dirigenza amministrativa 2019

Come concordato nella precedente seduta del 27 maggio u.s., in data 11 giugno è stata trasmessa, via e-mail, ai componenti del NVP, parte della documentazione relativa agli obiettivi della dirigenza – Anno 2019. A seguito di questa comunicazione il NVP ha fatto pervenire alla UOC Programmazione e Controllo alcune osservazioni legate agli obiettivi di tipo clinico sanitario nei giorni antecedenti la presente seduta. Dopo questo scambio di considerazioni, in data odierna, vengono analizzati gli obiettivi proposti dalle strutture amministrative e commentati.

Il NVP suggerisce di definire meglio alcuni indicatori soprattutto con riguardo alle relative scadenze regionali di riferimento e comunicate. Si sottolinea inoltre l'importanza di poter fare riferimento a degli obiettivi e relativi indicatori misurabili e chiaramente riferibili alla struttura di appartenenza della Dirigenza.

Programma e data del prossimo incontro, fissato per il 12 luglio alle ore 9.30

- ✓ Obiettivi comparto 2019 - stato avanzamento secondo trimestre 2019
- ✓ Varie ed eventuali

Verbalizzante: Dr.ssa Angela Gioletta

f.to Dr.ssa Emanuela Foglia

(Componente)

f.to Dr. Giacomo Boscagli

(Presidente)

f.to Sig.ra Grazia Maria Traversi

(Componente)