

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PUBBLICA TUTELA DELL'ASST OVEST MILANESE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 102 del 22 marzo 2024 è indetto avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST Ovest Milanese).

RIFERIMENTI NORMATIVI

- L.R. 30 dicembre 2009 n. 33 e s.m.i. "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità", che all'articolo 23 bis prevede che le ASST istituiscano un Ufficio di Pubblica Tutela quale organismo indipendente per la tutela dei diritti degli utenti;
- D.G.R. 8/10884 del 23 dicembre 2009 "Determinazioni in ordine alle linee guida relative all'organizzazione ed al funzionamento degli Uffici di Pubblica Tutela (UPT) delle aziende sanitarie";
- D.G.R. XII/1036 del 2 ottobre 2023 "Attuazione dell'articolo 23 bis "Uffici di Pubblica Tutela" della legge regionale n. 33/2009" con la quale la Giunta regionale ha approvato il documento "Determinazioni in ordine alla disciplina degli Uffici di Pubblica Tutela delle strutture sanitarie pubbliche, delle Fondazione IRCCS di diritto pubblico e dell'AREU;

COMPITI E FUNZIONI

L'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.) istituito presso gli Enti Sanitari pubblici di Regione Lombardia, disciplinato dalle disposizioni sopra indicate, è un organismo autonomo, indipendente con il compito di rendere effettivi e fruibili i diritti degli utenti sanciti dalla legislazione nazionale e regionale nell'area dell'informazione, umanizzazione delle prestazioni e superamento del disagio e della fragilità, con consapevole coinvolgimento e corresponsabilizzazione dei cittadini e loro forme organizzate

L'U.P.T. svolge in particolare, le seguenti attività:

- segnala all'Ente di appartenenza disfunzioni nell'erogazione di servizi e prestazioni al fine di evitare l'insorgere di contenziosi;
- si raccorda con il Difensore Regionale e con gli altri organismi di tutela per risolvere in via consensuale questioni sollevate dagli utenti;
- verifica che l'accesso alle prestazioni rese dalle unità d'offerta sanitarie e sociosanitarie avvenga alle condizioni previste nella Carta dei Servizi;

A tal fine, l'U.P.T. ha libero accesso agli atti necessari allo svolgimento delle sue funzioni esclusivamente in merito agli specifici casi di cui si occupa e per essi non può essere opposto il segreto d'ufficio.

Le informazioni e i chiarimenti richiesti, devono essere forniti nel termine massimo di trenta giorni; in caso di mancato rispetto del termine previsto, l'U.P.T. ne fa segnalazione alla Direzione Generale competente in materia di sanità, che interviene nel rispetto delle proprie competenze;

L'U.P.T. accede alle informazioni e ai dati in possesso dell'Ente sanitario relativamente all'istruttoria in corso, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Inoltre, l'U.P.T. verifica lo stato d'implementazione, attuazione e diffusione delle Carte dei Servizi.

Attenendosi a parametri quali il rispetto dei diritti degli utenti e le condizioni previste dalle Carte dei Servizi, - di accesso alle prestazioni, di libera scelta delle unità d'offerta - l'U.P.T. può intervenire sulle verifiche in continuo delle Carte dei Servizi, sollecitando o promuovendo interventi correttivi o di aggiornamento.

L'U.P.T., qualora verifichi che una segnalazione non rientra nella sua competenza, si raccorda con l'U.P.T. dell'Ente Sanitario competente.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'U.P.T. predispone una relazione a consuntivo sull'attività svolta e sullo stato dei diritti del cittadino e degli operatori dell'Azienda Sanitaria coinvolta e la trasmette, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, al Direttore Generale dell'Ente Sanitario di appartenenza.

La relazione deve essere pubblicata sul sito internet aziendale.

REQUISITI PER LA NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il Responsabile dell'U.P.T. deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea triennale o specialistica o magistrale o vecchio ordinamento;
- conoscenza della legislazione e organizzazione del sistema sanitario nazionale e regionale, comprovata dal curriculum formativo-professionale.

Il Responsabile non deve trovarsi in una situazione di conflitto di interesse anche potenziale. E' compito del Direttore Generale dell'Ente Sanitario, l'acquisizione - in sede di nomina - di tutte le dichiarazioni relative all'assenza di conflitto di interessi del Responsabile.

Ai sensi della L.R. 30 dicembre 2009 n. 33, il Responsabile dell'U.P.T. non deve essere dipendente del Servizio Sanitario.

Qualora il Responsabile sia un professionista, allo stesso è fatto assoluto divieto di assumere incarichi libero professionali relativi a pratiche che erano state prese in carico da U.P.T. delle Strutture Sanitarie Lombarde

Tale divieto si estende ai professionisti che siano soci o associati del Responsabile, che esercitino negli stessi locali di questi e che collaborino con lo stesso professionista in maniera non occasionale, nel rispetto delle norme deontologiche.

Al fine di agevolare l'accesso dell'utenza all'Ufficio, il Responsabile dell'U.P.T. deve garantire la propria presenza in Azienda almeno due volte al mese.

Lo stesso soggetto non può assumere l'incarico di Responsabile dell'U.P.T. presso più di un Ente sanitario.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL MANDATO

Il Direttore Generale garantisce le condizioni per l'esercizio indipendente delle funzioni dell'U.P.T., mettendo a disposizione spazi e strumentazioni adeguate e assicurando la messa a disposizione di mezzi e personale adeguato allo svolgimento di tali funzioni. A tal fine, il Responsabile dell'U.P.T. potrà avvalersi del supporto dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'azienda.

Non rinvenendosi un rapporto fiduciario con il Direttore Generale e neppure una subordinazione gerarchica, il Responsabile dell'U.P.T. non è vincolato al mandato del Direttore Generale.

COMPENSO

Al Responsabile dell'U.P.T. è corrisposta una indennità annua lorda onnicomprensiva, non superiore all'indennità prevista dall'articolo 18 bis, comma 3, lettera b), della L.R. n. 30 dicembre 2009 n. 33, per il Presidente del Nucleo di Valutazione di questa ASST.

Tenuto conto della complessità dell'Azienda ed in coerenza con quanto sopra, l'indennità annua, lorda, onnicomprensiva, è determinata in € 8.000,00.

MODALITA' DI SELEZIONE, NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle candidature, questa ASST procederà alla verifica dell'ammissibilità delle stesse.

Le candidature ammesse alla presente procedura, saranno inoltrate al Collegio dei Sindaci dell'ATS della Città Metropolitana di Milano, che le esaminerà al fine di individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico sulla base dei requisiti previsti dal presente avviso, al fine della successiva nomina da parte del Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese.

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida e idonea.

La durata dell'incarico, in sede di prima applicazione delle determinazioni approvate con D.G.R. n. XII/1036 del 2 ottobre 2023, è fissata in tre anni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E TERMINE DI SCADENZA

I soggetti interessati a proporre la propria manifestazione di interesse, devono presentare:

- domanda in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta a pena di esclusione, contenente le dichiarazioni come da modello allegato, in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti di partecipazione ed all'insussistenza di situazioni di incompatibilità;

- dettagliato curriculum formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto a pena di esclusione, - redatto preferibilmente in formato europeo - nel quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: “Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum”;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda l'interessato dovrà autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (RGDP), il trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale provvedimento di assegnazione dell'incarico.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale della ASST Ovest Milanese, deve essere presentata – a pena di esclusione - entro e non oltre il giorno:

26 APRILE 2024

con una delle seguenti modalità:

- inoltro tramite PEC, esclusivamente dal dominio PEC personale del candidato, al seguente indirizzo: **protocollo@pec.asst-ovestmi.it**
- consegna a mano della domanda all'Ufficio Protocollo dell'ASST Ovest Milanese, nei seguenti orari:
da lunedì a giovedì dalle ore 9,15 alle ore 16,15;
il venerdì dalle ore 9,15 alle ore 12,15;

Non verranno ritenute valide le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L. VO N. 196/2006 E DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (RGDP)

Titolare del trattamento dei dati è la ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale. Ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 e del regolamento UE 2019/679 i dati personali dei candidati saranno raccolti per le finalità di gestione dell'avviso e dell'incarico proposto nel bando, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza di cui al D. L.vo n. 96/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'ASST Ovest Milanese si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso pubblico, qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della ASST Ovest Milanese
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Affari generali e legali al
numero: 0331 449.076

Legnano, 26 MARZO 2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Al
Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 Legnano (MI)

Oggetto: candidatura Responsabile Ufficio di Pubblica Tutela

La/Il sottoscritta/o nata/o a

Il e residente a

In via/Piazza N. C.a.p.....

C.F.

Pec.....

Telefono

presa visione dell'avviso pubblico, per la raccolta di manifestazione di interesse per la nomina del Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.) dell'ASST Ovest Milanese inoltra domanda per essere ammesso all'avviso di cui sopra.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. L.vo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:;
- di non avere subito condanne penali oppure di avere riportato le seguenti condanne penali: (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione

condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);

- di non avere procedimenti penali in corso,
- di non essere dipendente del Servizio Sanitario,
- di indicare il seguente indirizzo a cui deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente al presente avviso, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l'ASST Ovest Milanese da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

.....
.....

- di avere conseguito i seguenti titoli di studio:
 - conseguito presso in data;
 - conseguito presso in data;
 - conseguito presso In data;

Per i soli candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza:

○

- di essere /non essere iscritto all'albo dell'ordine della provincia/regione a decorrere dal al n.;

- di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- di avere prestato/svolto il seguente servizio/attività (indicare se Pubblica Amministrazione/struttura privata/ dipendente/tempo determinato o indeterminato; se part time la percentuale o se a tempo pieno o rapporto libero-professionale, o di collaborazione coordinata continuativa)

.....
.....

-
-
- di accettare senza riserva tutte le condizioni previste dall'avviso per la manifestazione di interesse per la nomina del Responsabile dell'Ufficio di Pubblica Tutela (U.P.T.) dell'ASST Ovest Milanese.
 - di dare il proprio consenso, affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n. 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (RGDP), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allego alla domanda:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- _____

Data, _____

Firma _____