



In esecuzione della deliberazione nr. 5/21 del 15 gennaio 2021 è indetto:

AVVISO PUBBLICO

PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I. DEL PERSONALE DEL COMPARTO

Profilo Professionale	Numero posti
Operatore tecnico specializzato – CUOCO – Cat. Bs	6
Operatore tecnico specializzato – MAGAZZINIERE – Cat. Bs	2
Collaboratore professionale sanitario – TERAPISTA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA – Cat. D	1
Collaboratore professionale sanitario – DIETISTA – Cat. D	1
Collaboratore professionale sanitario – ORTOTTISTA – ASSISTENTE DI OFTALMOLOGIA - Cat. D	2

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31.12.2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito:

- dall'art. 20 comma 1 del Decreto Legislativo n. 75/2017, così come integrato dai commi 466 e 468 della L. n. 160 del 27.12.2019 (Legge di bilancio 2020),
- dall'art.1 e 1 bis del D.L. 30.12.2019 n. 162 (c.d. Decreto Milleproroghe), convertito nella L. 28.2.2020 n. 8,
- dall'art. 2 bis, comma 2 del D.L. 17.3.2020 n. 18 convertito nella L. 24.4.2020 n. 27,
- dalla L.17.7.2020 n. 77 , di conversione del D.L. 19.5.2020 n. 34
- dalla Conferenza Stato – Regioni del 10.9.2020

in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato dei predetti posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

Art. 1 – REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) risultare in servizio, in uno dei profili oggetto della presente procedura di stabilizzazione, successivamente alla data del 28.8.2015 (data di entrata in vigore della L.n.124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data del 28.8.2015);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, attingendo ad una graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge, anche espletata presso Amministrazione pubblica diversa da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di servizio – anche non continuativi negli ultimi 8 anni (dal 1.1.2013 al 31.12.2020) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto anni può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti, anche presso altre Amministrazioni del SSN.

Sono valutati i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co e libero professionali) purchè relativi ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

ESCLUSIONI

- ♦ restano esclusi da tale conteggio i periodi effettuati con contratto di somministrazione (cd. contratto interinale)
- ♦ non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'Avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I partecipanti all'Avviso devono comunque possedere:

- 1) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'UE o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L.n. 97 del 2013.
I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - ♦ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza/provenienza,
 - ♦ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,
 - ♦ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale oggetto della stabilizzazione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 del D.Lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente,
- 3) Iscrizione al relativo Albo professionale/presentazione della domanda di iscrizione al relativo Albo Professionale (ove previsto).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente Avviso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'ASST Ovest Milanese garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE: TERMINI E MODALITA'

I candidati in possesso dei requisiti dovranno presentare la domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel modello. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

<u>I servizi prestati prima del 01.01.2013 NON verranno valutati e, pertanto, NON devono essere indicati.</u>
--

Alla domanda DEVE essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.

Le domande devono essere indirizzate al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II, s.n.c. – 20025 Legnano (Mi)

e devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda

entro le ore 12,00 del 18 marzo 2021

(30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 13 del 16 febbraio 2021)

Se il termine scade in giorno non lavorativo, é prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Il termine di cui al punto sopra è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente a tale data.

Si precisa che farà in ogni caso fede – quale termine di presentazione ai fini dell'ammissione all'Avviso – esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa azienda e ciò anche nel caso di spedizione postale o altra forma di inoltro.

Non saranno ammesse domande di partecipazione spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Le domande potranno essere presentate secondo le modalità seguenti:

- **consegnate direttamente al Protocollo Generale** dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano (Mi), presso il Nuovo Ospedale di Legnano (nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.15 alle ore 16.15 ed il venerdì dalle ore 9.15 alle ore 12.15);
- **spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata:**
Al Direttore Generale – Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese – Via Papa Giovanni Paolo II – 20025 Legnano.
- **tramite posta elettronica certificata all' indirizzo P.E.C.:** protocollo@pec.asst-ovestmi.it
L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio telematico la domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi **in un unico file in formato PDF.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ai concorsi gli aspiranti, anche ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

1. il cognome e nome
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o di uno stato membro dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art.38 comma 1 e comma 3bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;

7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze nella graduatoria previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94;
10. il domicilio, con recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica personale, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al precedente punto 2);
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Art. 4 – CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Tra i candidati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione all'Avviso, si procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto di stabilizzazione.

- a) La prima graduatoria sarà formata da coloro i quali – ai sensi dell'art.20 comma 12 del D.Lgs. 75/2017, ***hanno priorità di assunzione, in quanto in servizio alla data di entrata in vigore del predetto Decreto (22.6.2017) nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti.***
- b) La seconda graduatoria sarà formata da coloro i quali ***non erano in servizio, alla data del 22.6.2017, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti.***

Per la formazione delle graduatorie relative a ciascun profilo verranno utilizzati i seguenti criteri valutativi:

- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 3,00 punti all'anno,
- il servizio prestato, con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all' anno,
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia (SSR) verrà valorizzato in ragione di 1,5 punti all'anno,
- il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) verrà valorizzato in ragione di 0,75 punti all'anno,
- ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Ovest Milanese con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a 3 punti,
- i servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno,

- nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art.11 del DPR n. 220/2001,
- in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito Internet dell'Azienda ASST Ovest Milanese www.asst-ovestmi.it e rimarranno valide sino al 31.12.2022 (ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 75/2017).

Art. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'ASST Ovest Milanese provvederà all'attivazione dei rapporti a tempo indeterminato corrispondenti ai profili oggetto di stabilizzazione indicati dal presente avviso.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con gli aventi diritto previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei candidati l'Azienda si riserva la facoltà di procedere entro i termini previsti dalla norma, alla nomina di altri candidati, secondo l'ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196 e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso la medesima U.O.C. anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9 – NORME FINALI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, anche parzialmente, per motivate ragioni e nel pubblico interesse, in qualsiasi momento senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Reclutamento dell'Azienda (tel. 0331/449.397 o 542) **orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.**

Legnano, 16 febbraio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Fulvio Edoardo ODINOLFI

Al Direttore Generale
ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II
20025 LEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a..... chiede di partecipare alla
PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1 DEL D.LGS.75/2017 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO per il seguente Profilo Professionale:
.....

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 in tema di dichiarazione sostitutiva di certificazione e art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

- ☐ di essere nato/a a il
- ☐ di risiedere in via
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana
- ☐ di essere cittadino dello Stato UE.....;
- ☐ di essere cittadino dello Stato extra UE..... in possesso dei requisiti previsti dall'art.38 del D.Lgs.165/2001 così come modificato dall'art.7 della Legge n. 97 del 6.8.2013;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza/provenienza
- ☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altro Stato UE o extra UE)
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver subito le seguenti condanne penali
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ☐ Titolo: conseguito il :.....
presso
 - ☐ Titolo:conseguito il :.....
presso
- ☐ di essere iscritto all'Albo Professionale.....della Provincia di
- n° posizionein data.....(ove previsto)
- ☐ di essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 20 comma 1) del D.Lgs.75/2017 di seguito indicati:
- ☐ di essere in servizio, **successivamente alla data del 28 agosto 2015** (data di entrata in vigore della L. n. 124/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'ASST Ovest Milanese ed Enti confluiti (è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data indicata),

- ☐ di essere stato assunto a tempo determinato, attingendo dalla graduatoria per il profilo professionale di.....dell'Azienda.....in data.....
- ☐ di aver maturato, alla data del 31.12.2020 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1.1.2013 al 31.12.2020) nel medesimo profilo professionale,
- ☐ di aver prestato i seguenti servizi (*indicare solo quelli dall'1.1.2013*):

denominazione Ente:.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

☐ con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal al

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

☐ collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

denominazione Ente:.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

☐ con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal al

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

☐ collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

denominazione Ente:.....

(indicare se: ☐ Ente Pubblico, ☐ istituto accreditato, ☐ istituto privato non accreditato)

Profilo professionale

☐ con contratto di lavoro dipendente a tempo: ☐ indeterminato ☐ determinato:

dal al

☐ tempo pieno

☐ tempo parziale (n° ore settimanali)

☐ con contratto libero/professionale (ore settimanali) dal al

☐ collaborazione continuativa e coordinata (ore settimanali....) dalal.....

☐ di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dal _____ al _____ per i seguenti motivi _____

dichiaro:

☐ che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761.

☐ di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;

☐ di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____

☐ di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale: _____

☐ di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità del D. L.vo 30.6.2003, nr. 196, e del Regolamento UE 2016/679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) sulla privacy;

☐ di indicare:

- **l'indirizzo mail:**

- **il domicilio:**

Via nr. C.A.P.

Città **Recapiti telefonici**

.....

presso cui dovrà essere fatta ogni comunicazione.

Con osservanza.

Lì,.....

(FIRMA)

allego fotocopia fronte-retro documento di identità nr. _____

rilasciato il _____ da _____