



UOC/UOS/ Ufficio Sistemi Informativi Aziendali

DETERMINAZIONE N. 446 DEL 23/02/2021

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 63 COMMA 2, LETT. B) D.LGS. N. 50/2016, PER RINNOVO CONTRATTUALE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE E ASSISTENZA APPLICATIVI HI-TECH PER IL TRIENNIO 2021-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Angelo Cammarata

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che

l'art. 4 II comma del D.L.vo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce – tra l'altro – ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

il presente provvedimento viene adottato in base al "Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi dell'ASST Ovest Milanese" e nel rispetto dei criteri per l'individuazione delle funzioni gestionali dei dirigenti in esso contenute;

evidenziato che il referente Area Applicativi Sanitari dei Sistemi Informativi Aziendali segnala la necessità di procedere al rinnovo del servizio di manutenzione, gestione e assistenza applicativi Hi-Tech S.p.A.;

considerato che Hi Tech S.p.A. è fornitore dei sistemi software e delle piattaforme telematiche relativi a pronto soccorso, accettazione ricoveri, centro unico di prenotazione, gestione libera professione medica;

evidenziato che la variazione del fornitore dei precitati sistemi comporterebbe la necessità di investire ingenti importi di cui l'Asst non ha disponibilità;

ritenuto dunque opportuno e utile dal punto di vista economico affidare il servizio di manutenzione ed eventuale evoluzione dei sistemi già esistenti:

evidenziato che le suddette attività manutentive ed evolutive possano essere esercitate dal solo fornitore di tali software e piattaforme in quanto tenentario dei diritti di esclusiva, come da dichiarazione allegata, sui prodotti specifici l'U.O.C. Acquisti e Appalti dell'Asst Ovest Milanese ha richiesto, con procedura informatizzata mediante l'utilizzo della piattaforma Sintel dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ID 132524465 offerta alla società Hi-Tech S.p.A.;

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	STATO OFFERTA
1	1608667400629	Hi Tech SpA 01087690473	Forma singola	22/12/20 21.03	966.875,00000 EUR	100,00	Aggiudicata

considerata l'offerta n. 5066-2 pervenuta dalla società Hi Tech S.p.A. - Via Torta, 25 - 50012 Bagno a Ripoli (FI) P.IVA 04246520482 e C.F. 01087690473, allegata, conforme a quanto richiesto;

ritenuto sussistano le condizioni normate all'art. 63 comma 2 lett. b) d. lgs. 50/2016;

dato atto pertanto che l'importo complessivo per il triennio 2021-2023 è pari ad € 840.945,00 + IVA 22% si specifica che l'importo non corrisponde a quanto indicato nel valore economico della tabella estrapolata dalla piattaforma Sintel in quanto sono comprese n. 3 offerte (5066-2, 5090, 5089) e sono stati richiesti chiarimenti in merito al punto 3 dell'offerta sopracitata e la stessa è stata revisionata;

preso atto che da una verifica effettuata non risulta allo stato attuale attiva alcuna convenzione CONSIP e/o A.R.I.A. per il materiale/servizio oggetto del provvedimento;

considerato che, qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, questa ASST dovesse aderire a convenzioni ARIA e/o CONSIP, per forniture analoghe o comparabili a quella oggetto del presente provvedimento, la stessa ASST Ovest Milanese avrà diritto di recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni senza il riconoscimento di alcun indennizzo in favore del contraente e/o onere a carico dell'Ente; e che in tali casi, sarà unicamente corrisposto il corrispettivo relativo alla fornitura regolarmente erogata;

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa:

1. di accettare l'offerta n. 5066-2 della società Hi-Tech S.p.A. – Via Torta, 25 — 50012 Bagno a Ripoli Partita IVA n. 04246520482, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 relativa al servizio di manutenzione, gestione applicativi e assistenza per il triennio 2021-2023;
2. di dare atto che, qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, questa ASST dovesse aderire a convenzioni ARIA e/o CONSIP, per forniture analoghe o comparabili a quella oggetto del presente provvedimento, la stessa ASST Ovest Milanese avrà diritto di recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni senza il riconoscimento di alcun indennizzo in favore del contraente e/o onere a carico dell'Ente; e che in tali casi, sarà unicamente corrisposto il corrispettivo relativo alla fornitura regolarmente erogata;
3. di dare atto che il servizio avrà decorrenza retroattiva dal 01/01/2021 al 31/12/2023;
4. di dare atto che saranno emessi ordini di acquisto annuali;
5. di dare atto che le note citate nella presente determinazione sono custodite agli atti dell'U.O.C. Acquisti e Appalti;
6. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto Ing. Roberto Falzoni del S.I.A.;
7. di dare atto che l'importo complessivo per 3 anni è di Euro 840.945,00=. più IVA 22% per Euro 185.007,09=. per complessivi Euro 1.025.952,90 =. e sarà registrato sul bilancio sanitario così suddiviso:
 - per Euro 341.984,30=. manutenzione e gestione applicativi sul conto 702250053 “Servizi assistenza informatica” periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
 - per Euro 341.984,30=. manutenzione e gestione applicativi sul conto 702250053 “Servizi assistenza informatica” periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
 - per Euro 341.984,30=. manutenzione e gestione applicativi sul conto 702250053 “Servizi Assistenza Informatica” per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

CIG 863701958D

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Aziendale - settore trasparenza - nonché nella directory condivisa dell'UOC Acquisti ed Appalti, assolvendo in tal modo gli obblighi informativi di comunicazione interni ed esterni e di trasparenza per l'adempimento delle rispettive competenze di ogni Ufficio/UOC/UOS come individuate nel P.O.A.S.;

9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott. Angelo Cammarata)

AC/es