



UOC/UOS/ Ufficio Sistemi Informativi Aziendali

DETERMINAZIONE N. 209 DEL 28/01/2021

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA, IN APPLICAZIONE DEL COMMA 2, LETT. B) ART. 63 D.LGS. N. 50/2016, PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI CIVILIA WEB, FOLIUM, ALBO ON LINE, SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA, MANUTENZIONE INTEGRAZIONE ARUBA, CANONE TELEASSISTENZA-SOCIETA' DEDAGROUP PUBLIC SERVICE SRL

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Angelo Cammarata

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che

- l'art. 4 II comma del D.L.vo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce – tra l'altro – ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il presente provvedimento viene adottato in base al "Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi dell'ASST Ovest Milanese" e nel rispetto dei criteri per l'individuazione delle funzioni gestionali dei dirigenti in esso contenute;

evidenziato che il referente Area Applicativi amministrativi dei Sistemi Informativi Aziendali segnala la necessità di rinnovo annuale per servizio di assistenza e manutenzione per applicativi Civilia Web, Folium, canone annuo teleassistenza, canone conservazione sostitutiva fino a 10.000 documenti, albo on line, trasparenza, benefici, pratiche, spid, certificazioni SSL, manutenzione integrazione Aruba, n. 1 pacchetto da 30 ore per attività di back office e n. 1 pacchetto da 30 ore per attività on site per un periodo di 12 mesi;

rilevato che al fine di dare seguito alla richiesta di rinnovo sopracitata l'U.O.C. Acquisti Appalti della ASST Ovest Milanese ha richiesto, con una procedura informatizzata mediante l'utilizzo della piattaforma informatica Sintel dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ID 130038755, offerta a Dedagroup Public Services S.r.l.;

POSIZIONE PROPOSTA	NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	DATA	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	STATO OFFERTA
1	1603805470496	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.r.l. 03188950103	Forma singola	27/10/20 14.31	15.530,00000 EUR	100,00	Aggiudicata

considerata l'offerta pervenuta dalla società Dedagroup Public Services S.r.l. – con sede in Via di Spini, 50– 38121 Trento P.IVA 01727860221, allegata, conforme a quanto richiesto specificando che la tabella estrapolata dalla piattaforma Sintel riporta l'importo della prima offerta poi sostituita da nuova offerta pervenuta come comunicazione ed allegata al presente atto;

ritenuto sussistano le condizioni normate all'art. 63, c. 2, lett. b) d.lgs n. 50/2016 come da dichiarazione della società allegata al presente atto precisando che è legittima titolare del software Civilia, del know-how, delle metodologie e delle tecniche di elaborazione dei dati impiegati ed è titolare di ogni altro diritto di proprietà intellettuale inerente i servizi oggetto del contratto;

preso atto pertanto che l'importo complessivo è pari a Euro 22.120,00.= più IVA al 22% pari a Euro 4.866,40.= per un totale di Euro 26.986,40.;

preso atto che da una verifica effettuata non risulta allo stato attuale attiva alcuna convenzione CONSIP e/o A.R.I.A. per il servizio oggetto del provvedimento;

considerato che, qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, questa ASST dovesse aderire a convenzioni ARIA e/o CONSIP, per forniture analoghe o comparabili a quella oggetto del presente provvedimento, la stessa ASST Ovest Milanese avrà diritto di recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni senza il riconoscimento di alcun indennizzo in favore del contraente e/o onere a carico

dell'Ente; e che in tali casi, sarà unicamente corrisposto il corrispettivo relativo alla fornitura regolarmente erogata;

D E T E R M I N A

1. di accettare l'offerta della società Dedagroup Public Services S.r.l. – Via Di Spini, 50 - 38121 Trento (TN) Partita IVA n. 01727860221, ai sensi dell'art. 63, c 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e aggiudicare alla stessa società il servizio di assistenza e manutenzione su applicativi in oggetto;

2. di dare atto che, qualora, durante il periodo di vigenza contrattuale, questa ASST dovesse aderire a convenzioni ARIA e/o CONSIP, per forniture analoghe o comparabili a quella oggetto del presente provvedimento, la stessa ASST Ovest Milanese avrà diritto di recedere dal contratto con preavviso di 30 giorni senza il riconoscimento di alcun indennizzo in favore del contraente e/o onere a carico dell'Ente; e che in tali casi, sarà unicamente corrisposto il corrispettivo relativo alla fornitura regolarmente erogata;

3. di dare atto che il servizio avrà decorrenza annuale retroattiva dal 01/01/2021-31/12/2021;

4. di dare atto che verrà emesso ordine di acquisto annuale;

5. di dare atto che l'offerta citata nella presente determinazione è custodita agli atti della U.O.C. Acquisti e Appalti;

6. di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto Christian Stella del S.I.A.;

7. di dare atto che l'importo complessivo annuo, relativo al servizio in oggetto, è pari ad Euro 22.120,00.= più IVA 22% per Euro 4.866,40.= per complessivi Euro 26.986,40.= e sarà registrato sul bilancio sanitario così come segue:

- per Euro 20.380,10.= per servizio di base per manutenzione di software Folium – Civilia, canone annuo teleassistenza, canone conservazione sostitutiva fino a 10.000 documenti, albo on line, trasparenza, benefici, pratiche, spid, certificazioni SSL, manutenzione integrazione Aruba - conto 702250053 “Servizi Assistenza Informatica” per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

- per Euro 2.781,60.= pacchetto di n. 30 ore attività di backoffice – conto 702250053 “Servizi Assistenza Informatica” per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

- per Euro 3.824,70.= pacchetto di n. 30 ore attività on site – conto 702250053 “Servizi Assistenza Informatica” per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

- CIG ZA33028575

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Aziendale - settore trasparenza - nonché nella directory condivisa dell'UOC Acquisti ed Appalti, assolvendo in tal modo gli obblighi informativi di comunicazione interni ed esterni e di trasparenza per

l'adempimento delle rispettive competenze di ogni Ufficio/UOC/UOS come individuate nel P.O.A.S.;

9. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott. Angelo Cammarata)

AC/es