



DELIBERAZIONE N. 117 DEL 28/03/2022

OGGETTO

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1, DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD).

SU PROPOSTA DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE Giacomo Rossi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Angelo Carnelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il Decreto Legislativo n. 82/2015, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), come modificato ed integrato dal decreto legislativo 179/2016 *"modifiche ed integrazione al Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n.124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*;

premesso che:

- ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124 *"Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"*, attuato con il decreto legislativo n.179/2016, la riforma del Codice dell'amministrazione digitale intende garantire ai cittadini e alle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché di garantire la semplificazione nell'accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell'accesso fisico agli uffici pubblici;
- il decreto legislativo n. 179/2016:
 - ha attuato i principi e i criteri direttivi della citata legge 124/2015, riconoscendo la centralità delle tecnologie digitali nei rapporti tra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni quale strumento per un processo di reingegnerizzazione e innovazione dell'amministrazione pubblica italiana;
 - ha inciso in modo profondo sulle diverse dimensioni che caratterizzano l'azione pubblica, quali cultura e competenze, governance e organizzazione interna, procedimenti, servizi, dati e siti istituzionali, con particolare attenzione a garantire effettività alle disposizioni previste;

modificato il CAD per rendere attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

ricordato che l'art. 17 comma 1 del CAD, proprio per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'Amministrazione, prevede l'individuazione di un Ufficio Dirigenziale a cui sono attribuiti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza degli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite da Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

preso atto che, all'interno della ASST Ovest Milanese, i compiti di cui al comma 1 dell'art. 17 del Codice dell'amministrazione digitale sono svolti dalla U.O.C. Sistemi Informativi;

richiamato il successivo comma 1 ter dell'art.17 in forza del quale è prevista la nomina del Responsabile della transizione digitale che deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice;

dato atto che, ai sensi del citato art. 17, comma 1-sexies, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato devono individuare l'ufficio per il digitale di cui all'art. 17, commi 1 e 1-quater, del medesimo Codice tra quelli di livello dirigenziale, oppure, ove ne siano privi, individuare un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;

considerata l'alta rilevanza dei compiti e la necessità di procedere alla nomina del Responsabile della transizione digitale che si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

valutata la necessità che tale responsabile svolga un ruolo di guida, coordinamento e armonizzazione all'interno dell'Azienda in merito a tecnologie, infrastrutture, sistemi informativi e tutto ciò che afferisce alla digitalizzazione, al fine di rendere coerenti le strategie digitali aziendali con le strategie europee e nazionali;

preso atto della nota mail in data 24 marzo 2022 con la quale il Dott. Angelo Cammarata, Responsabile f.f. della U.O.C. Sistemi Informativi, ha individuato la Dott.ssa Vittoria Maria Rosaria Di Fiore, dirigente in servizio presso la suddetta U.O.C., quale figura professionale in possesso delle conoscenze informatiche e competenze per ricoprire tale incarico;

su proposta del Dirigente Responsabile della UOC Affari Generali e Legali che, unitamente al responsabile del procedimento, attestano la legittimità e regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

preso atto del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario

DELIBERA

1. di dare atto che all'interno della ASST Ovest Milanese, i compiti di cui al comma 1 dell'art. 17 del Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i. (CAD) sono svolti dalla U.O.C. Sistemi Informativi;
2. di nominare ai sensi dell'art. 17, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD) la Dott.ssa Vittoria Maria Rosaria Di Fiore, Dirigente dei Sistemi Informativi, quale Responsabile della transizione digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
3. di precisare che i compiti afferenti alle funzioni di cui ai punti precedenti sono dettagliati l'art. 17 comma 1 del CAD, ed in particolare, riguardano:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza degli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite da Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

4. di precisare che detto incarico è differenziato ed aggiuntivo rispetto a quello attualmente ricoperto dalla Dott.ssa Vittoria Maria Rosaria Di Fiore e non comporta alcuna retribuzionev aggiuntiva;
5. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione ai Servizi/Settori/UU.OO./Uffici interessati per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate nel P.O.A.S;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della L.R. 30 dicembre 2009 n° 33 e s.m.i., il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Fulvio Edoardo Odinolfi)