

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Ovest Milanese

OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO IN MATERIA DI LAVORO AGILE"

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE
SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

accertata la propria competenza, sottopone l'allegata proposta di deliberazione in ordine all'oggetto sopra specificato, attestando la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa della stessa.

Il Direttore
SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale

Il Direttore
S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Andrea Colombo

Vista l'attestazione di legittimità del presente atto.

Il Direttore
S.C. Affari Generali e Legali
Avv. Giacomo Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 30 Dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la L. R. n. 33 del 30/12/2009 avente ad oggetto: *“Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”*;
- la D.G.R. n. X/4476 del 10/12/2015 avente ad oggetto: *“Attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese”*;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 347 dell’08/08/2022 ad oggetto *“Presa d’atto della D.G.R. n. XI/6796 del 02/08/2022 “Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese, ai sensi e per gli effetti dell’Art. 17, C. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14/12/2021”*;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 02/01/2024, con la quale è stato preso atto della D.G.R. n. XII/1642 del 21 dicembre 2023 con cui Regione Lombardia ha nominato il Dott. Francesco Laurelli Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- la D.G.R. n. XII/1827 del 31/01/2024 avente ad oggetto: *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2024 – (di concerto con il Vicepresidente Alparone e gli Assessori Lucchini e Fermi)”*;

PREMESSO che il Direttore proponente ha attestato la legittimità e regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento e riferisce in merito ai presupposti a fondamento dell’adozione dello stesso, come specificatamente di seguito argomentato;

VISTA la normativa in materia di *“Lavoro Agile”*:

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n.81 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”* e s.m.i.; art. 14 della Legge nr. 124 del 07 agosto 2015, in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- Legge n. 81 del 22 maggio 2017 *“Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”* che disciplina nell’ordinamento italiano una nuova modalità di svolgimento della prestazione lavorativa denominata *lavoro agile*, di seguito anche *“lavoro agile”*;
- Direttiva n. 3 del 01 giugno 2017 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – linee guida per attuazione SW;
- Circolare INAIL n. 48 del 02 novembre 2017;
- Legge n. 77/2020 *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da Covid-19”*;
- Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, 113 recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia che, all’art. 6, comma 2, lett. b), stabilisce che il PIAO deve*

prevedere, tra l'altro, la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il lavoro agile;

- Linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021, recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto del Ministro della Salute di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per la pubblica amministrazione del 3 febbraio 2022, che ha individuato le patologie croniche con scarso compenso clinico e con particolare connotazione di gravità;
- Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione ad oggetto "Lavoro agile" del 17.01.2024.

PRESO ATTO che i vigenti CC.NN.LL. riferiti all'Area del Comparto, all'Area Sanità e alle Funzioni Locali – PTA, hanno promosso e disciplinato la modalità di *lavoro agile*;

DATO ATTO che questa Azienda ha redatto il "*Regolamento in materia di Lavoro Agile*" per promuovere e disciplinare la modalità di *lavoro agile* quale modalità di lavoro permanente, finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro;

PRESO ATTO che il predetto Regolamento è stato oggetto di confronto con:

- la RSU e le OO.SS. dell'Area del Comparto - verbale del 12 giugno 2024
- OO.SS. dell'Area e Sanità Funzioni Locali – PTA – nota mail del 24 aprile 2024,

entrambi conservati agli atti della Struttura proponente;

RITENUTO pertanto di approvare il "*Regolamento in materia di Lavoro Agile*" allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;

PRECISATO che il Regolamento entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione della presente deliberazione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;

ACQUISITA l'attestazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore della SC Affari Generali e Legali tramite firma apposta alla stessa da parte del proponente;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati:

1. di approvare il *“Regolamento in materia di lavoro agile”* allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di dare atto che il predetto Regolamento entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione del presente provvedimento;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;
4. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate dal P.O.A.S.;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 17 comma 4 L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo ai sensi del art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Luigia Barone)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Giovanni Guido Guizzetti)

SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Andrea Colombo

Addetto all'istruttoria: Dott.ssa Oriana Giudici

Allegati n. 1