



REGOLAMENTO COMMISSIONE FARMACI

1 - FUNZIONI

La Commissione Farmaci si configura come organismo consultivo tecnico multidisciplinare e multi-professionale ed ha il compito di valutare, a livello ospedaliero e territoriale, le richieste di acquisizione di farmaci sia a scopo terapeutico che diagnostico.

La commissione Farmaci ha come finalità il governo e la razionalizzazione della spesa, con la necessità di consentire lo sviluppo sostenibile delle attività sanitarie, la sicurezza delle attività stesse e l'omogeneità delle prestazioni garantite all'utenza, sia a livello ospedaliero che a livello territoriale.

2 – COMPOSIZIONE

La commissione è costituita dal Direttore Generale e rimane in carica per tre anni. La nomina dei componenti decade in caso di più di tre assenze consecutive non giustificate.

La commissione è composta da:

- Direttore Sanitario (o suo delegato) con funzione di Presidente;
- Direttore UOC Servizio Farmaceutico (o suo delegato);
- Referente per il territorio designato dal Direttore Socio Sanitario;
- Direttori dei Dipartimenti Sanitari;

La commissione coinvolgerà, in base alle necessità, eventuali ulteriori competenze.

Ciascun componente, all'atto della nomina, dovrà dichiarare l'assenza di conflitti di interesse.

3 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Le funzioni di segreteria (ricezione e archiviazione delle richieste) verranno svolte dalla SC Servizio Farmaceutico.

La richiesta di acquisizione deve essere redatta su apposito modulo (MAC25), così come le richieste di utilizzo off-label (MAC58).

La commissione si riunisce semestralmente o con cadenza differente a seconda di specifiche esigenze.

Durante la riunione vengono valutate tutte le richieste pervenute, e per ognuna si decide se richiedere ulteriore documentazione, avviare un percorso di valutazione HTA, o esprimere

direttamente un parere di consulenza da fornire alla Direzione Strategica.

Il parere che la Commissione fornisce alla Direzione Strategica sarà composto da un giudizio sintetico:

- parere favorevole, con eventualmente indicazioni di limitazioni e raccomandazioni di impiego;
- parere non favorevole;

Il giudizio sintetico sarà accompagnato da una breve descrizione delle motivazioni che hanno condotto allo stesso.

La decisione finale della Direzione Strategica sarà comunicata al richiedente per presa visione, ed alla SC Servizio Farmaceutico per il prosieguo di competenza.

4 - ATTIVITA'

Qualsiasi acquisizione a qualsiasi titolo potrà essere avviata dalla Struttura competente solo ed esclusivamente a seguito di parere favorevole della Direzione Strategica.

La Commissione sviluppa azioni di governo per l'appropriato utilizzo e accesso alle terapie farmacologiche, sulla base delle indicazioni regionali, sui differenti setting aziendali: ospedaliero, dimissione, visita specialistica, assistenza sanitaria territoriale.

La commissione ha il compito di:

- aggiornare regolarmente il proprio Prontuario Terapeutico, sia ospedaliero che territoriale, anche nell'ottica di facilitare la prosecuzione delle cure alla dimissione per la migliore gestione qualitativa ed economica;
- analizzare gli usi off-label diffusi e sistematici in ambito aziendale;
- attuare in autonomia la normativa nazionale obbligatoria in materia di disponibilità di farmaci;
- monitorare in modo congiunto la spesa farmaceutica ospedaliera territoriale;
- fornire chiare indicazioni sulle modalità di dispensazione dei farmaci (prescrizione alla dimissione, distribuzione diretta o per conto) al fine di migliorare l'assistenza al paziente;
- diffondere e verificare l'applicazione delle linee guida, di indirizzo e dei percorsi diagnostico-terapeutici definiti a livello centrale;
- monitorare le attività di farmacovigilanza;
- svolgere programmi di formazione e informazione indipendente finalizzati a sensibilizzare gli operatori sanitari in merito a tematiche di ambito farmaceutico, soprattutto indirizzati verso quei farmaci caratterizzati da criticità di impiego e/o ad alto costo.