



REGOLAMENTO COMMISSIONE FARMACI

FUNZIONI

La commissione si configura come organismo consultivo tecnico multidisciplinare e poli professionale ed avrà il compito di valutare, a livello ospedaliero e territoriale, le richieste di acquisizione di farmaci sia a scopo terapeutico che diagnostico.

La commissione ha come finalità il governo e la razionalizzazione della spesa, con la necessità di consentire lo sviluppo sostenibile delle attività sanitarie, la sicurezza delle attività stesse e l'omogeneità delle prestazioni garantite all'utenza, sia a livello ospedaliero che a livello territoriale.

COMPOSIZIONE

La commissione è costituita dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario e rimane in carica per tre anni. La nomina dei componenti decade in caso di più di tre assenze consecutive non giustificate.

La commissione è composta da:

- Direttore Sanitario con funzione (delegabile) di Presidente
- Direttore UOC Servizio Farmaceutico (o suo delegato)
- Responsabile Ingegneria Clinica
- Referente per il territorio
- Direttori dei Dipartimenti Sanitari

La commissione coinvolgerà, in base alle necessità, eventuali ulteriori competenze.

All'atto della nomina di ciascun componente, lo stesso dovrà dichiarare la sussistenza di eventuali conflitti di interesse. Lo stesso dovrà essere evidenziato anche nell'anno successivo alla decadenza della nomina.

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Le funzioni di segreteria (ricezione e archiviazione delle richieste) verranno svolte dall'UOC Servizio Farmaceutico.

La richiesta di acquisizione deve essere redatta su apposito modulo, così come le richieste di off-label.

La commissione si riunisce semestralmente o con cadenza differente a seconda di specifiche esigenze.

Durante la riunione vengono valutate tutte le richieste pervenute, e per ognuna si decide se richiedere ulteriore documentazione, avviare un percorso di valutazione HTA, o esprimere direttamente un parere di consulenza da fornire alla Direzione Strategica.

Il parere che la Commissione fornisce alla Direzione Strategica sarà composto da un giudizio sintetico:

- parere favorevole, con eventualmente indicazioni di limitazioni e raccomandazioni di impiego
- parere non favorevole

Il giudizio sintetico sarà accompagnato da una breve descrizione delle motivazioni che hanno condotto allo stesso.

La decisione finale della Direzione Strategica sarà comunicata al richiedente per presa visione, ed al Servizio Farmaceutico per il prosieguo di competenza.

Qualsiasi acquisizione a qualsiasi titolo potrà essere avviata dall'U.O. competente solo ed esclusivamente a seguito di parere favorevole della Direzione Strategica.

La commissione sviluppa azioni di governo per l'appropriato utilizzo e accesso alle terapie farmacologiche, sulla base delle indicazioni regionali, sui differenti setting aziendali: ospedaliero, dimissione, visita specialistica, assistenza sanitaria territoriale.

La commissione ha il compito di:

- aggiornare regolarmente il proprio Prontuario Terapeutico, sia ospedaliero che territoriale, anche nell'ottica di facilitare la prosecuzione delle cure alla dimissione e la migliore gestione qualitativa ed economica;
- analizzare gli usi off-label diffusi e sistematici in ambito aziendale;
- attuare in autonomia la normativa nazionale obbligatoria in materia di disponibilità di farmaci;
- monitorare in modo congiunto la spesa farmaceutica ospedaliera territoriale;
- fornire chiare indicazioni sulle modalità di dispensazione dei farmaci (prescrizione alla dimissione, distribuzione diretta o per conto) al fine di migliorare l'assistenza al paziente;
- diffondere e verificare l'applicazione delle linee guida, di indirizzo e dei percorsi diagnostico-terapeutici definiti a livello centrale;
- monitorare le attività di farmacovigilanza;
- svolgere programmi di formazione e informazione indipendente finalizzati a sensibilizzare gli operatori sanitari in merito a tematiche di ambito farmaceutico, soprattutto indirizzati verso quei farmaci caratterizzati da criticità di impiego e/o ad alto costo.