



DETERMINA 809 DEL 11/04/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODALITA' DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DI CTU –
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO LIBERA PROFESSIONE ASST OVEST MILANESE**

**IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

accertata la propria competenza, attesta la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento.

Il Direttore
SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Colombo Andrea

Attesta, altresì, che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti.

Il Direttore
SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Dott. Colombo Andrea

IL DIRETTORE
SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

PREMESSO che:

- l'art. 4, Il comma, del D.L.vo 30 marzo 2001 n° 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" attribuisce – tra l'altro – ai Dirigenti il potere di adottare atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
- il presente provvedimento viene adottato in base al vigente "Regolamento per l'adozione degli atti amministrativi dell'ASST Ovest Milanese" nel rispetto dei criteri per l'individuazione delle funzioni gestionali dei dirigenti in esso contenute;

DATO ATTO che, da ultimo, con deliberazione n. 97 del 07.03.2023, per le motivazioni ivi indicate, si è provveduto ad approvare le modifiche del "*Regolamento per l'attività libero professionale della ASST Ovest Milanese*";

PRESO ATTO che, il comma 6 dell'art. 91 del CCNL vigente, prevede che il dirigente interessato a svolgere l'attività professionale richiesta a pagamento da terzi all'Azienda o Ente e svolta al di fuori dell'orario di lavoro, sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali, possa richiedere che la stessa venga considerata attività libero professionale intramuraria, e sottoposta alla disciplina prevista per tale attività, ovvero considerata come obiettivo prestazionale incentivata con le specifiche risorse del Fondo per la retribuzione di risultato;

CONSIDERATO che la scrivente ASST, al fine di dare piena applicazione a quanto previsto dal dettato contrattuale in materia, ha provveduto a:

- predisporre il documento di Integrazione al "*Regolamento per l'attività libero professionale della ASST Ovest Milanese*" sopra citato, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- redigere l'apposito modulo di richiesta per attività di CTU, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- richiedere alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria & Contabilità di attivare le procedure necessarie alla costituzione di apposito Fondo derivante dai corrispettivi introiti fatturati ed incassati dalla scrivente;

PRECISATO che la suddetta documentazione è stata oggetto di specifica informazione alle OO.SS. dell'Area Sanità nelle date dell'11.10.2024 e 01.04.2025;

RITENUTO di approvare la bozza di "*Integrazione al Regolamento della Libera Professione*" e l'apposito modulo di richiesta per attività di CTU, sopra citati e allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti.

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati:

1. di approvare il documento di Integrazione al *“Regolamento per l’attività libero professionale della ASST Ovest Milanese”* e l’apposito modulo di richiesta per attività di CTU, sopra citati e allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta né oneri né introiti;
3. di dare atto che l’esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l’avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l’adempimento delle rispettive competenze così come individuate dal P.O.A.S.;
4. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio online aziendale.

IL DIRETTORE

SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Dott. Colombo Andrea

SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott. Colombo Andrea

Addetto all’istruttoria: Giudici Oriana

Allegati n. 2



Integrazione del regolamento della Libera Professione dell'ASST OM per l'attività di CTU come obiettivo prestazionale incentivante

In applicazione di quanto previsto dall'art. 91 comma 6 del CCNL 23/1/2024 i dirigenti interessati possono inoltrare istanza di svolgere l'attività di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) su richiesta dell'Autorità Giudiziaria come obiettivo prestazionale incentivante.

A tal fine viene costituito apposito fondo derivante dai corrispettivi fatturati ed incassati dall'ASST, i cui importi saranno ripartiti per le quote di rispettiva competenza in base all'attività svolta dal dirigente richiedente con una trattenuta del 10% a copertura dei costi aziendali.

Quanto sopra premesso, si definiscono le seguenti modalità operative per la corresponsione degli importi di competenza previsti:

- Il dirigente interessato:
 - formula istanza mediante compilazione del modulo allegato (v. modulo allegato)
 - trasmette alla SC Bilancio, Programmazione Finanziaria & Contabilità la documentazione necessaria alla fatturazione a carico dell'Autorità Giudiziaria richiedente, che dovrà intendersi onnicomprensiva per l'attività di CTU svolta senza il riconoscimento di alcun rimborso spese
 - autocertifica via mail all'indirizzo personale@asst-ovestmi.it che le attività di CTU sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro, precisandone i giorni e le fasce orarie di effettuazione per la registrazione nel sistema di rilevazione presenze aziendale da parte della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
- il Direttore della SC di assegnazione del dirigente medico deve dichiarare che le attività di CTU sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro in modo compatibile con le attività istituzionali nel rispetto dei principi della fungibilità e della rotazione di tutto il personale che eroga le prestazioni
- la SC Bilancio Programmazione Finanziaria & Contabilità, una volta incassato l'importo della fattura emessa, lo comunica alla SC Area Accoglienza – Ufficio Libera Professione
- la SC Area Accoglienza – Ufficio Libera Professione, ricevuta conferma dell'incasso, provvede al calcolo del compenso al dirigente interessato al netto della trattenuta del 10%, da trasmettere alla SC Gestione Risorse Umane per l'inserimento nelle competenze stipendiali.



**MODULO RICHIESTA PER ATTIVITA' DI CTU COME OBIETTIVO
PRESTAZIONALE INCENTIVANTE**

Io sottoscritto/a nato/a ail dirigente matricola
.....assegnato alla SC

chiedo

di svolgere l'attività di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, come obiettivo prestazionale incentivante ai sensi dell'art. 91 comma 6 del CCNL 23/1/2024, mediante la costituzione di apposito fondo derivante dai corrispettivi/introiti fatturati ed incassati dall'ASST, i cui importi saranno ripartiti per le quote di rispettiva competenza in base all'attività svolta da me svolta con una trattenuta del 10% a copertura dei costi aziendali.

A tal fine mi impegno a:

- trasmettere alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria & Contabilità la documentazione necessaria alla fatturazione a carico dell'Autorità Giudiziaria richiedente, che dovrà intendersi omnicomprensiva per l'attività di CTU svolta senza il riconoscimento di alcun rimborso spese
- autocertificare via mail all'indirizzo personale@asst-ovestmi.it che le attività di CTU sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro, precisandone i giorni e le fasce orarie di effettuazione per la registrazione nel sistema di rilevazione presenze aziendale da parte della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane
- richiedere al Direttore della SC di assegnazione la dichiarazione che le attività di CTU sono state svolte al di fuori dell'orario di lavoro in modo compatibile con le attività istituzionali nel rispetto dei principi della fungibilità e della rotazione di tutto il personale che eroga le prestazioni.

Lì, Data .../.../....

Firma_____

VISTO

- il Direttore di SC_____

data / /