



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'ASST OVEST MILANESE

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta e concessione del patrocinio e di utilizzo del logo dell'ASST Ovest Milanese al fine di:

- salvaguardare l'immagine dell'Azienda attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia del patrocinio, sia del logo;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda.

Il logo dell'ASST Ovest Milanese è il seguente:



Il patrocinio rappresenta il riconoscimento con il quale l'ASST Ovest Milanese esprime la propria simbolica adesione a manifestazioni e iniziative di particolare rilevanza territoriale e/o di particolare interesse per la comunità rispetto ai contenuti/finalità scientifici, culturali, educativi, sportivi, economici e sociali celebrativi, che non abbiano scopo di lucro.

Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo di apporre il marchio ASST Ovest Milanese su tutti gli strumenti di comunicazione e promozione dell'iniziativa patrocinata, secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale.

La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa che si ripeta periodicamente. Per iniziative che si ripetono annualmente, la richiesta deve essere riformulata ogni anno.

E' concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata della stessa.

ART. 2 CRITERI PER LA CONCESSIONE

2.1 – Soggetti richiedenti

Il patrocinio e l'utilizzo del logo può essere richiesto per iniziative singole o gruppi di iniziative (es.: rassegne, congressi) organizzati da:

- Istituzioni del territorio (Provincia, Comuni, ecc.);
- Università ed istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali;
- Enti sanitari (ASST, ATS, Enti privati accreditati);
- ONLUS, Associazioni, Fondazioni ed Enti riconosciuti che svolgono attività senza scopo di lucro.

2.2 - Iniziative ammesse

- Manifestazioni culturali, scientifiche, educative, sportive e sociali a carattere territoriale;
- convegni, congressi, iniziative di studio, di ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive e sociali;

che presentino i seguenti requisiti:

- apportare un significativo contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità, dell'immagine e delle competenze dell'Azienda;
- risultare coerenti con gli obiettivi aziendali descritti nel documento di programmazione e con gli obiettivi di mandato e di sviluppo attribuiti dalla Regione;
- essere organizzate nell'ambito territoriale in cui insiste l'Azienda;
- rispettare la procedura di richiesta del patrocinio descritta nel presente regolamento.

2.3 - Iniziative non ammesse

- le richieste provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte nel presente documento;
- le richieste che abbiano scopi o finalità commerciali o, anche indirettamente, un fine lucrativo. Non rientrano in questa tipologia le iniziative fieristiche finalizzate a promuovere il territorio e le sue risorse economiche, produttive e turistiche;
- le iniziative promosse da partiti o movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili o da soggetti di natura associativa, i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzano per una qualche forma di discriminazione;
- le iniziative promosse da organizzazioni che rappresentino categorie o forze sociali, produttive ed economiche, ovvero da ordini e collegi professionali, che siano chiuse al pubblico o abbiano come fine esclusivo la propaganda o il proselitismo o il compimento di atti di auto-organizzazione, ovvero il finanziamento della propria struttura;
- le iniziative proposte da società a scopo di lucro, dalle quali derivino utili per la medesima società o per un soggetto terzo.

ART. 3 – MODALITA' OPERATIVE

3.1 – Modalità di richiesta

I soggetti interessati devono presentare domanda come da modulistica allegata, indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Ovest Milanese, di norma almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato sul modulo, ovvero al protocollo aziendale tramite posta ordinaria o posta elettronica (protocollo@pec.asst-ovestmi.it).

Deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da chi ne è autorizzato/delegato, il quale, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara sotto la propria responsabilità;

- informazioni identificative del soggetto richiedente (denominazione, sede legale e natura giuridica);
- nome, cognome e qualifica del rappresentante legale del suddetto soggetto richiedente, e modalità per prendere contatto (telefono, cellulare, indirizzo di posta elettronica, fax);
- ruolo svolto nell'evento specifico;
- eventuale presenza di altri soggetti di diritto pubblico o privato co-realizzatori o sostenitori a qualsivoglia titolo e loro denominazione completa.

Alla domanda deve essere allegato il programma dell'evento (comprensivo degli argomenti e dei relatori) e –ove presente- il fac-simile del prodotto editoriale;

La richiesta può avere ad oggetto, congiuntamente o disgiuntamente, il patrocinio e l'utilizzo del logo aziendale.

3.2 – Concessione

- La richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo è gestita dall'Ufficio Comunicazione aziendale, a cui è affidata per competenza.
- L'ufficio provvede all'esame della documentazione, acquisisce il parere delle Direzioni di riferimento (Sanitaria, Socio Sanitaria o Amministrativa), coinvolge la UOC Risorse Umane per le verifiche in ordine ad eventuali situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi del personale e predispone il provvedimento di concessione a firma del Direttore Generale.
- L'ufficio invia l'autorizzazione con il logo all'indirizzo e-mail indicato dal richiedente.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL PATROCINATO

Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo per i soggetti richiedenti di menzionare nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa l'avvenuta concessione del patrocinio ed affiancano a tale menzione il logo aziendale secondo le modalità previste dalla vigente normativa regionale.

Il marchio deve essere prodotto secondo le linee guida in tema di immagine coordinata definite dalla Regione Lombardia con DGR n. VIII/8501 del 22/03/2009.

Bozza di tutto il materiale promozionale/divulgativo prima della messa in stampa deve essere inviato per approvazione all'Ufficio Comunicazione aziendale. Copia definitiva di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Comunicazione – URP.

ART. 5 – ARCHIVIAZIONE E REGISTRAZIONI

Copia della documentazione (lettera di concessione e lettera di richiesta) è archiviata presso l'Ufficio Comunicazione aziendale, che provvede anche alla registrazione annuale dei dati relativi alle concessioni di "Logo" e "Patrocinio".

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento e la modulistica allegata sono scaricabili dal sito dell'ASST Ovest Milanese www.asst-ovestmi.it.

Allegato modulo:

scheda richiesta patrocinio e concessione logo