



DELIBERAZIONE N. 382 DEL 19/10/2018

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI.

SU PROPOSTA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE Giacomo Rossi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Maria Grazia Mirto

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con delibera n. 183 del 22/05/2018, si è provveduto alla nomina del Dirigente Amministrativo – Avv. Giacomo Rossi – quale Responsabile della Gestione e della Conservazione della Documentazione Amministrativa dell'Azienda;

considerato che fra i compiti connessi a tale incarico è prevista la predisposizione dello schema di manuale di gestione del protocollo informatico e dei relativi flussi documentali e archivi;

dato atto che l'Avv. Rossi ha presentato il documento allegato, predisposto in collaborazione con il Responsabile Affari Generali, l'Ufficio Protocollo ed i Sistemi Informativi;

ritenuto di procedere alla sua formale adozione in quanto rispondente alla attuale organizzazione aziendale ed in linea con le procedure operative legate all'applicativo in uso per la gestione del protocollo e della documentazione;

sentito, per quanto di rispettiva competenza, il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi" allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il documento di cui al punto precedente sul sito intranet aziendale;
- 3) di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione ai Servizi/Settori/UU.OO./Uffici interessati per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate nel P.O.A. S.;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della L.R. 30.12.2009 n. 33, così come introdotto dalla L.R. 23/2015, il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Massimo Lombardo)