

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Ovest Milanese

OGGETTO: RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE 2023 AI SENSI DELL'ART. 10, COMMA 1
DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 150/2009 E S.M.I.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE
SC Controllo di Gestione**

accertata la propria competenza, sottopone l'allegata proposta di deliberazione in ordine all'oggetto sopra specificato, attestando la legittimità e la regolarità tecnico amministrativa della stessa.

Il Direttore
SC Controllo di Gestione

Dott.ssa Marta Guffanti

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale

Il Direttore
S.C. Controllo di Gestione

Dott.ssa Marta Guffanti

Vista l'attestazione di legittimità del presente atto.

Il Direttore
S.C. Affari Generali e Legali

Avv. Giacomo Rossi

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 30 Dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., recante norme per il riordino della disciplina in materia sanitaria;
- la L. R. n. 33 del 30/12/2009 avente ad oggetto: *“Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità”*;
- la D.G.R. n. X/4476 del 10/12/2015 avente ad oggetto: *“Attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese”*;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 347 dell’08/08/2022 ad oggetto *“Preso d’atto della D.G.R. n. XI/6796 del 02/08/2022 “Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese, ai sensi e per gli effetti dell’Art. 17, C. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i., come modificata con Legge Regionale n. 22 del 14/12/2021”*;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 02/01/2024, con la quale è stato preso atto della D.G.R. n. XII/1642 del 21 dicembre 2023 con cui Regione Lombardia ha nominato il Dott. Francesco Laurelli Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese, con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
- la D.G.R. n. XII/1827 del 31/01/2024 avente ad oggetto: *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l’anno 2024 – (di concerto con il Vicepresidente Alparone e gli Assessori Lucchini e Fermi)”*;

PREMESSO che il Direttore proponente ha attestato la legittimità e regolarità tecnico amministrativa del presente provvedimento e riferisce in merito ai presupposti a fondamento dell’adozione dello stesso, come specificatamente di seguito argomentato;

RICHIAMATA la seguente normativa nazionale:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*, convertito con la legge 6 agosto 2021, n. 113 e, in particolare, l’articolo 6 che ha introdotto nell’ordinamento, quale nuovo strumento programmatico, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO), il quale assorbe, tra l’altro, il Piano della Performance, il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, il Piano triennale del Fabbisogno del Personale e il Piano triennale delle Azioni Positive;

VISTI i provvedimenti concernenti le Regole di Sistema per il Servizio Sociosanitario Regionale per l'anno 2023 ed in particolare:

- la DGR n. XI/7758 del 28 dicembre 2022 *“Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione per l'anno 2023”*;
- la DGR n. XII/850 del 08 agosto 2023 *“Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2023. Secondo provvedimento”*;
- la DGR n. XII/1025 del 02 ottobre 2023 *“Ulteriori determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2023. Terzo provvedimento”*;

DATO ATTO che, con deliberazione del Direttore Generale n. 30 del 31/01/2023, è stato adottato il PIAO per il triennio 2023-2025;

CONSIDERATO che l'art. 10, comma 1 lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigano e pubblichino la Relazione annuale sulla Performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV;

PRESO ATTO che:

- in conformità alle succitate disposizioni normative è stata elaborata, a cura del Responsabile della SC Controllo di Gestione, Dr.ssa Marta Guffanti, in collaborazione con le SS.CC. interessate, la proposta della Relazione annuale sulla Performance 2023 dell'ASST Ovest Milanese, che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- una prima bozza del documento è stata trasmessa in data 14 giugno 2024 al Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;
- in data 24 giugno 2024 il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni si è espresso favorevolmente in ordine al contenuto e al metodo di redazione del documento e ha provveduto a validare la Relazione sulla Performance 2023, integrata sulla base delle osservazioni enunciate dallo stesso Nucleo, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), del Decreto Legislativo n.150/2009, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74/2017;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio aziendale;

ACQUISITA l'attestazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore della SC Affari Generali e Legali tramite firma apposta alla stessa da parte del proponente;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati e che si intendono qui integralmente richiamati:

1. di approvare la Relazione sulla Performance 2023, quale allegato parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1);

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance 2023 e del documento di validazione sul sito web aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 30 giugno 2024;
3. di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate dal P.O.A.S.;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 17 comma 4 L.R. n. 33/2009 e s.m.i. il presente provvedimento non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo ai sensi del art. 17, comma 6, L.R. n. 33/2009 e s.m.i.;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Maria Luigia Barone)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Giovanni Guido Guizzetti)

SC Controllo di Gestione

Responsabile del procedimento amministrativo: Dott.ssa Marta Guffanti

Addetto all'istruttoria: Dott. Emanuele Rossetti

Allegati n. 2