



DELIBERAZIONE N. 544 DEL 26/10/2023

OGGETTO

APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI RELATIVA AGLI ANNI 2024, 2025 E 2026 DELL'ASST OVEST MILANESE AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 36/2023 S.M.I.

SU PROPOSTA DELLA SC GESTIONE ACQUISTI

IL DIRIGENTE RESPONSABILE Angelo Cammarata

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Monica Berra

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art.37 del D.Lgs.36/2023 ha previsto l'obbligo per le Stazioni Appalti di adottare il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad €. 140.000 + IVA;

precisato altresì che l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di valore superiore a 1 milione di euro, inserite nella suddetta programmazione triennale, deve essere comunicato entro il mese di ottobre al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori, così come tra l'altro disposto da DG Welfare DI Regione Lombardia con nota protocollo G1.2023.0038391 del 27/09/2023 agli atti della SC Gestione Acquisti, e che detto elenco deve essere predisposto in base al modello del MEF ed inviato all'indirizzo pec dedicato;

preso atto che la S.C. Gestione Acquisti ha redatto la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di questa ASST relativa agli anni 2024, 2025 e 2026 di valore pari o superiore a €.140.000,00 + IVA, che comprende altresì anche gli acquisti superiore al €.1.000.000,00 + IVA, come risulta nella tabella 1 allegata al presente provvedimento come parte integrante per un valore complessivo di € 188.738.263,32.=;

preso atto altresì che la S.C. Gestione Acquisti ha espunto, dalla tabella 1 sopra detta, gli acquisti di beni e servizi di valore superiore al €.1.000.000,00 + IVA, redigendo la specifica tabella 2 allegata al presente provvedimento come parte integrante, da inviare al MEF;

precisato che la programmazione triennale indica, per ciascun oggetto di procedura, la relativa modalità di approvvigionamento, specificando, ove già nota, la tipologia di procedura di acquisto, mediante adesione a convenzioni ARIA/CONSIP, oppure mediante espletamento di gara consorziata o autonoma;

precisato altresì che la definizione della modalità di acquisto autonomo potrà evolversi in quella aggregata, e viceversa, in base alla programmazione di ARIA e a successivi accordi tra i responsabili della funzione acquisti appartenenti al consorzio CAESP, fermo restando che le aggregazioni potranno avvenire anche extra-consorzio;

considerato che il programma triennale dovrà essere aggiornato annualmente mediante pubblicazione sul sito istituzionale e nella Banca Dati nazionale dei contratti pubblici;

su proposta del Direttore della S.C. Gestione Acquisti, il quale attesta la legittimità e la regolarità tecnico/amministrativa del presente provvedimento;

preso atto del parere favorevole espresso, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Socio Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni indicate alle premesse:

1. di approvare ai sensi dell'art 37 del D Lgs 36/2023 smi la tabella 1 quale programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di questa ASST relativa agli anni 2024, 2025 e 2026 di valore pari o superiore a € 140.000,00 + IVA;
2. di approvare altresì ai sensi dell'art 37 del D Lgs 36/2023 smi la tabella 2 quale programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di questa ASST relativa agli anni 2024, 2025 e 2026 di valore pari o superiore a 1 milione di euro;
3. di incaricare la S.C. Gestione Acquisti di inviare al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori a mezzo PEC all'indirizzo "programmazione.tavoloSSAA@pec.mef.gov.it", la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi di valore superiore al €1.000.000,00 + IVA;
4. di pubblicare il presente provvedimento e le tabelle 1 e 2 sul sito dell'ASST Ovest Milanese alla sezione "trasparenza" e nella Banca Dati nazionale dei contratti pubblici;
5. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del Provvedimento il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze così come individuate nel P.O.A.S.;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 - comma 6 - della L.R. 30 dicembre 2009 n° 33 e s.m.i., il presente provvedimento, non soggetto a controllo, è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato all'Albo on-line sul sito informatico aziendale.

MB/ct

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Fulvio Edoardo Odinolfi)