



Numero verbale: 1/2021	Data incontro: 12/01/2021 ore 14.30	Sede incontro: Incontro effettuato in videoconferenza
Componenti del Nucleo di Valutazione: Dott. Giacomo Boscagli Dott.ssa Emanuela Foglia Sig.ra Grazia Maria Traversi		Posizione Presidente Componente Componente
Presenti: Dr. Marco Paternoster -Direttore Amministrativo Dr- Cesare Candela -Direttore Sanitario Dr.ssa Barbara Landonio – Responsabile UOC Gestione Risorse Umane Dr.ssa Tiziana Piana – Direttore UOC SITRA Dr.ssa Cinzia Lamon -UOC SITRA Dr.ssa Marta Guffanti – Responsabile UOC Programmazione e Controllo Dr. Marco Brusati – Responsabile UOS Controllo di Gestione Dr.ssa Angela Gioietta – UOC Programmazione e Controllo Dr.ssa Toracchio Isabella – UOC Programmazione e Controllo		
Incontro convocato con mail del 7 gennaio 2021, con il seguente Ordine del Giorno: ✓ Obiettivi comparto IV trimestre 2020 ✓ Progetti RAR 2020 Comparto-Dirigenza: attestazione conclusione progettualità ✓ Varie ed eventuali. Su richiesta della Dr.ssa Barbara Landonio il NVP inizia i lavori con il secondo punto all’Ordine del Giorno. Progetti RAR 2020 Comparto-Dirigenza: attestazione conclusione progettualità. La documentazione nel merito è stata anticipata via mail al NVP per previa valutazione. Viene presentato il report predisposto dalla UOC Gestione Risorse Umane, riassuntivo dell’esito dei risultati conclusivi, ripartito con i dati del personale afferente all’Area Comparto e all’Area Dirigenza, dove si evidenzia il numero di coloro che hanno raggiunto l’obiettivo (all. n.1). Il Dr. Boscagli chiede chiarimenti rispetto alla nota del Direttore Sanitario (all. n. 2) riguardante la situazione di n.5 dirigenti medici per i quali è stato considerato raggiunto l’obiettivo, seppur attraverso attività diversa da quanto previsto dalla seconda fase del progetto (attività FAD). Interviene nel merito il Direttore Sanitario evidenziando che il raggiungimento dell’obiettivo RAR da parte di questi medici, trova spiegazione nell’impegno e partecipazione attiva da parte degli stessi ad attività di tutoraggio e formazione su specifici percorsi Covid ovvero: ✓ I Dirigenti Medici afferenti alla UOC Malattie Infettive, hanno fornito un prezioso contributo nella stesura del programma e dei contenuti del Corso di formazione “<i>Conoscersi e difendersi dal nuovo coronavirus SARS-CoV 2</i>” erogato in modalità FAD a tutto il personale dipendente. Sempre in ambito formativo, i predetti medici hanno formato, anche attraverso attività di tutoraggio e affiancamento, i medici che sono stati chiamati ad assistere e gestire i pazienti COVID ricoverati presso i reparti temporanei di degenza. ✓ Il dirigente primario della UOC Ostetricia e Ginecologia di Legnano, posto che da novembre 2020 l’Ospedale di Legnano è stato individuato da Regione quale HUB per fornire assistenza ostetrica alle donne gravide – puerpere Covid positive, ha attivamente partecipato alla stesura e diffusione del		

protocollo per il trattamento delle gravide Covid positive, nonché all'affiancamento operativo e al tutoraggio teorico-pratico del personale afferente alla UOC da lui diretta.

Specifica, altresì, che tale attività non è da considerarsi in sovrapposizione con gli obiettivi collegati alla performance che hanno avuto come riferimento la gestione dell'epidemia.

Il NVP prende atto dei chiarimenti dati dal Direttore Sanitario, a conclusione chiede che venga integrata la documentazione istruttoria trasmessa al NVP, specificando ulteriormente quanto sopra argomentato, in particolar modo proprio il ruolo di tutor e di soggetti che hanno avuto modo di veicolare gli aspetti formativi richiesti poi di essere verificati nel corso FAD.

Premesso quanto sopra, il NVP valida la documentazione presentata e attesta, coerentemente con i contenuti degli accordi aziendali di Area Comparto e Dirigenza, il raggiungimento finale e conclusivo dei progetti RAR, secondo le attribuzioni riportate nel report allegato (all. n. 1).

Obiettivi Area Comparto 2020– stato avanzamento IV trimestre

Il NVP, a seguito di propria verifica del Report di rendicontazione, trasmesso in data 7 Gennaio u.s., ha richiesto degli approfondimenti/integrazioni degli obiettivi di seguito proposti.

A02.01 -Recupero crediti derivanti dal mancato pagamento dei ticket per prestazioni di pronto soccorso qualificate come codici bianchi - anni 2010 e 2011 - gestione interruzione dei termini di prescrizione, se necessario, e inserimento nei ruoli dell'agenzia delle entrate ove possibile.

A03.03 - Gestione in back-office delle pratiche di rinnovo/rilascio esenzioni, provenienti dai punti di raccolta individuati o trasmessi via mail.

A03.04- Gestione di tutte le pratiche di rimborso Italia ed estero relative all'area Legnano/Castano Primo.

A03.05 - Aggiornamento anagrafica regionale Comuni afferenti al territorio di Magenta.

A06.01 - Verifica igienico sanitaria dello stoccaggio dei rifiuti nelle strutture afferenti.

A09.03 - Supervisione contratti manutenzione apparecchiature biomediche.

A14.02 - Rispetto delle scadenze e completezza dei flussi informativi relativi ai dati del personale.

S01.01 - Realizzazione della documentazione per la gestione delle risorse umane al fine di uniformare le linee di attività nei 4 ospedali in accordo con UO Qualità e Accredimento. Per ogni Area dovranno essere individuate le JOB e le skills specifiche.

S01.02 - Realizzazione della documentazione per la gestione delle risorse umane al fine di uniformare le linee di attività nei 4 ospedali in accordo con UO Qualità e Accredimento. Per ogni Area dovranno essere individuate le JOB e le skills specifiche.

Su indicazione del NVP viene indicata nel monitoraggio, la percentuale di raggiungimento del 100% degli obiettivi.

Riguardo all'obiettivo A09.03, viene richiesto dal NVP di rimodulare quanto riportato nel monitoraggio affinché lo stesso possa al meglio corrispondere a quanto indicato nell'indicatore.

Il Dr. Brusati comunica che la documentazione fornita a supporto del monitoraggio degli obiettivi sopraelencati, è in linea con quanto dichiarato dagli indicatori di periodo.

Considerati gli approfondimenti e le verifiche richieste per i suddetti obiettivi, il NVP attesta lo stato avanzamento degli obiettivi relativi al IV trimestre 2020 e il conclusivo raggiungimento finale (100%).

Varie ed eventuali

La Dr.ssa Guffanti comunica che è in fase di definizione il Piano delle Performance 2021-2023 che sarà preventivamente inviato, prima della sua adozione, al Nucleo.

Inoltre a seguito di comunicazione ANAC, la scadenza per l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anno 2021-2023 e della relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anno 2020, è stata prorogata dal 31 gennaio al 31 marzo p.v.

Materiale inviato via mail

- Tabella riepilogativa obiettivi Area Comparto IV trimestre anno 2020.

➤ Esito conclusivo progetti RAR

Prossimo Incontro

Si stabilisce di definire il prossimo incontro del NVP giovedì 18 febbraio alle ore 14.30.

- 1) Obiettivi specialisti ambulatoriali anno 2020 attestazione conclusione progetti
- 2) Varie e ed eventuali

Firma verbalizzante: Dr.ssa Angela Gioletta

f.to Dr.ssa Emanuela Foglia
(Componente)

f.to Dr. Giacomo Boscagli
(Presidente)

f.to Sig.ra Grazia Maria Traversi
(Componente)