



Numero verbale: 2/2020	Data incontro: 21 febbraio 2019	Sede incontro: Sala riunioni della Direzione Generale – blocco A-piano 0
Componenti del Nucleo di Valutazione: Dott. Giacomo Boscagli Dott.ssa Emanuela Foglia Sig.ra Grazia Maria Traversi		Posizione Presidente Componente- assente giustificato Componente
Presenti: Dr. Sergio Castiglioni – UOC Gestione Risorse Umane Sig.ra Elena Moroni –UOC Gestione Risorse Umane Dr.ssa Marta Guffanti –UOC Programmazione e Controllo Dr.ssa Angela Gioietta – UOC Programmazione e Controllo		
<p>Incontro convocato con nota del Presidente del Nucleo di Valutazione del 17 febbraio 2020</p> <p>Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione verbale della seduta precedente, del 10 gennaio 2020 2) Obiettivi specialisti ambulatoriali anno 2019 attestazione conclusione progetti 3) Progetti RAR Comparto-Dirigenza anno 2019: attestazione conclusione progetti 4) Varie ed eventuali <p>Approvazione verbale della seduta precedente, del 10 gennaio 2020 Si procede con l'approvazione del verbale della seduta del 10 gennaio u.s. e si dà inizio alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno la cui documentazione è stata anticipata via mail al NVP in data 17 febbraio u.s. e 20 febbraio u.s.</p> <p>Obiettivi specialisti ambulatoriali anno 2019: attestazione conclusione progetti Il Dr. Sergio Castiglioni, presenta al Nucleo il processo di rendicontazione dei progetti aziendali 2019 per i medici specialisti ambulatoriali e psicologi, come definiti con l'Amministrazione e le OO.SS. di categoria. Il NVP, visionata e valutata tutta la documentazione presentata, attesta il raggiungimento finale e conclusivo dei progetti (si veda al riguardo Allegato 1, contenente la rendicontazione inviato via mail il 17 febbraio u.s.).</p> <p>Progetti RAR Comparto-Dirigenza anno 2019: attestazione conclusione progetti Il Dr. Castiglioni presenta il report predisposto dalla U.O.C. Gestione Risorse Umane, riassuntivo dell'esito dei risultati conclusivi, ripartito con i dati del personale afferente all'area Comparto e area Dirigenza, dove si evidenzia il numero di coloro che hanno raggiunto l'obiettivo (si veda Allegato 2 inviato via mail in data 20 febbraio u.s.). Il Dr. Castiglioni sottopone al NVP la nota con la quale la dipendente –omissis-(documentazione agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane), essendo in distacco sindacale, ha richiesto di poter ottemperare al raggiungimento del 2° step, anziché con la prevista partecipazione alla riunione d'équipe e relativa sottoscrizione dello specifico verbale, operando "attraverso l'acquisizione della documentazione tramite e-mail, da restituire controfirmata, a conferma dell'avvenuta presa visione". La proposta aziendale è che tale richiesta non venga accolta in quanto disattende lo specifico obiettivo connotato dall'apporto propositivo, in sede di riunione d'équipe, nella individuazione di eventuali criticità e relative azioni di miglioramento sui temi trattati nel 1° step e che , pertanto, l'obiettivo sia da intendersi non raggiunto. Il NVP concorda con quanto proposto.</p>		

Il NVP valida la documentazione presentata e attesta, coerentemente con i contenuti degli accordi aziendali di area Comparto e Dirigenza il raggiungimento finale e conclusivo dei progetti RAR, secondo le attribuzioni riportate nel report allegato.

Materiale distribuito

- Report conclusivo progetti RAR
- Report conclusivo progetti Specialisti

Si programma data e orario del prossimo incontro: 7 aprile 2020 alle ore 16.00

Ordine del giorno:

Obiettivi comparto 2020 – stato avanzamento I trimestre 2020

Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione ex D.lgs. n.33/2013

Firma verbalizzante: Dr.ssa Angela Gioietta

Dr.ssa Emanuela Foglia
(Componente)

f.to Dr. Giacomo Boscagli
(Presidente)

f.to Sig.ra Grazia Maria Traversi
(Componente)