



|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Numero verbale:</b><br>6/2020  | <b>Data incontro:</b><br>13/10/2020 ore 14.30 | <b>Sede incontro:</b><br>Sala riunioni della Direzione Generale – blocco A-piano 0 |
| <b>Componenti del Nucleo di Valutazione:</b><br>Dott. Giacomo Boscagli<br>Dott.ssa Emanuela Foglia<br>Sig.ra Grazia Maria Traversi  |   | <b>Posizione</b><br>Presidente<br>Componente<br>Componente                         |
| <b>Presenti:</b><br>Dr. Andrea Colombo Dirigente Amministrativo - UOC Gestione Risorse Umane<br>Dr.ssa Cinzia Lamon -UOC SITRA<br>Dr.ssa Marta Guffanti – Responsabile UOC Programmazione e Controllo<br>Dr. Marco Brusati – Responsabile UOS Controllo di Gestione<br>Dr.ssa Angela Gioietta – UOC Programmazione e Controllo<br>Sig.ra Toracchio Isabella – UOC Programmazione e Controllo  |   |  |
| <p>Incontro convocato con mail del 8 ottobre 2020, con il seguente Ordine del Giorno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approvazione verbali sedute precedenti</li> <li>2. Obiettivi comparto 2020 - stato avanzamento terzo trimestre 2020</li> <li>3. Valutazione II istanza personale dirigente</li> <li>4. Varie ed eventuali</li> </ol> <p>Il NVP approva e sottoscrive il verbale della seduta precedente.</p> <p>Su richiesta del Dr. Andrea Colombo il NVP inizia i lavori con il terzo punto all'Ordine del Giorno.</p> <p><b><u>Valutazione II istanza personale dirigente</u></b></p> <p>Tutta la documentazione nel merito, è stata precedentemente trasmessa al NVP in data 25 settembre u.s., per previa valutazione.</p> <p>Il Dr. Andrea Colombo sottopone le valutazioni di II istanza pervenute dai Dirigenti che hanno fatto richiesta di riesame.</p> <p>Presa in esame la documentazione, il NVP esprime le seguenti considerazioni.</p> <p>-Dr.ssa V.A.: si confermano le valutazioni di prima istanza, in quanto il valutatore ha adeguatamente motivato il suo giudizio, che, comunque, è da considerarsi come, complessivamente, positivo.</p> <p>-Dr.ssa –S.V.: visto il giudizio positivo espresso da parte del valutatore, il NVP ritiene di modificare il valore del punteggio conseguito nell'indicatore 3.2 “capacità di lavorare in gruppo”, da “sotto le aspettative”, ad “adeguato”, giacché tale valutazione negativa non risulta essere adeguatamente motivata da parte del valutatore.</p> |   |  |

Lette le controdeduzioni presentate dalla Dr.ssa F.A. e dal Dr. U.G., e considerato che i valutatori interessati non hanno presentato alcuna risposta o controdeduzione, il NVP concorda nel richiedere, prima di esprimere un parere al riguardo, un giudizio da parte delle rispettive Direzioni Mediche di Presidio.

### **Obiettivi Area Comparto 2020 – stato avanzamento III trimestre**

La Dr.ssa Cinzia Lamon presenta in sintesi il monitoraggio obiettivi del SITRA, attestando che il raggiungimento dei target è pienamente in linea con gli indicatori di periodo. Il NVP, prende atto.

Il NVP, a seguito di propria verifica del Report di rendicontazione, trasmesso da questa UOC in data 9 ottobre, ha richiesto con mail del 12 ottobre degli approfondimenti/integrazioni, per gli obiettivi di seguito elencati.

#### **A01.03 - Aggiornamento delle procedure operative di cucina, connesse al nuovo contratto di fornitura derrate e al rinnovo del contratto del provider ristorazione**

- Richiesta NVP: poiché l'indicatore prevede la compilazione di una scheda per operatore e nel monitoraggio è stato indicato solo il numero delle schede compilate (n. 82), si chiede di indicare anche il numero degli operatori coinvolti, come da evidenza agli atti.

#### **A02.02 - Aggiornamento del regolamento aziendale per l'accesso al patrocinio legale in seguito all'entrata in vigore dei nuovi CCNL Sanità (dirigenza medica e comparto)**

- Il NVP, pur condividendo la proposta del Responsabile dell'UOC Affari Generali e Legali, di procedere alla definizione di un unico regolamento che coinvolga anche la Dirigenza PTA, considerato che l'ipotesi di accordo è intervenuto in data 16/07/2020, ritiene che, qualora il suddetto CCNL non entri in vigore entro la fine dell'anno, si possa proseguire come previsto dall'indicatore al 31/12, ossia all'adozione del regolamento per l'accesso al patrocinio legale per la sola dirigenza sanitaria, e alla successiva integrazione dello stesso, per il personale della Dirigenza PTA, una volta approvato il relativo CCNL.

#### **A03.02 - Semplificazione del processo di presa in carico del paziente cronico: rispetto tempistiche per sottoscrizione patto di cura e visita PAI.**

- Con nota n.183 del 24/07/2020 il Responsabile della Centrale Servizi (già anticipata via mail al NVP) ha chiesto, visto il numero esiguo delle richieste di adesione al percorso di Presa in Carico del paziente cronico e/o fragile, e che l'attività dei due operatori interessati è già stata orientata nel terzo trimestre a supporto dell'ufficio accoglienza per ricollocamento prenotazioni e programmazione delle prestazioni ambulatoriali a seguito dell'emergenza Covid, la sterilizzazione/rimodulazione del suddetto obiettivo e che tutto il personale coinvolto sia ricompreso nell'obiettivo di performance A03.07.

Il NVP accoglie la proposta.

#### **A13.01 Promozione di stili di vita favorevoli alla salute, prevenzione dei fattori di rischio comportamentali e diagnosi delle cronicità**

- Il NVP, con riferimento all'obiettivo e alla documentazione di monitoraggio, osserva che nelle evidenze non si rileva l'attività di counselling condotta.  
Viene presentata la relazione a cura del Medico Competente nella quale viene menzionata, tra l'altro, anche l'attività di counselling effettuata.

#### **A15.02 Realizzazione delle opere in esecuzione della d.g.r. x/5136/2016 e d.g.r. n. x/5510/2016 (vii accordo programma quadro) per interventi mirati alla razionalizzazione area chirurgica ed area materno-infantile, dello stabilimento ospedaliero di Magenta in prosecuzione di quanto già avviato nell'anno 2019**

- Il NVP verificate le evidenze presentate, relative al reale stato di avanzamento dei lavori, e poiché non è stato indicato per ogni trimestre la percentuale di raggiungimento dello stesso, ma solo la percentuale finale di raggiungimento al 31 dicembre p.v., suggerisce di inserire nel monitoraggio, la seguente dicitura: *“il Direttore dei lavori ha certificato che l'avanzamento dei lavori è in linea con il cronoprogramma al terzo trimestre 2020”*.

Il NVP, considerati gli approfondimenti e le verifiche richieste per i suddetti obiettivi, nonché in ragione del fatto che la documentazione fornita a supporto è risultata in linea con quanto dichiarato dagli indicatori di periodo, attesta positivamente lo stato di avanzamento degli obiettivi al 30.09.2020 (come da Allegato n. 1).

### **Varie ed eventuali**

Accordo ponte dirigenza: il Dr. Andrea Colombo presenta l'accordo ponte sottoscritto con le rappresentanze sindacali il 30 settembre u.s. e già anticipato al NVP con mail del 9 ottobre u.s.

Il NVP, pur comprendendo le motivazioni che hanno portato l'ASST a prevedere un anticipo del 25% del fondo di risultato 2020, da corrispondere con le competenze stipendiali del mese di novembre p.v., non le condivide appieno, e soprattutto non concorda sul fatto che all'interno dell'accordo ponte sia ancora riportata l'indicazione che la valutazione del NVP sia a titolo di "stato di avanzamento obiettivi", in quanto il pagamento dovrebbe avvenire solo a effettivo raggiungimento degli stessi.

### **Materiale inviato via mail**

- Tabella riepilogativa obiettivi Area Comparto terzo trimestre anno 2020.
- Accordo ponte dirigenza sottoscritto il 30 settembre 2020.
- Valutazioni II istanza

### **Prossimo Incontro**

Si stabilisce di definire il prossimo incontro del NVP il 6 novembre alle ore 14.30, in via telematica.

- ✓ Obiettivi retribuzione di risultato dirigenza – stato avanzamento I semestre 2020

**Firma verbalizzante:** Dr.ssa Angela Gioietta

f.to Dr.ssa Emanuela Foglia  
(Componente)

f.to Dr. Giacomo Boscagli  
(Presidente)

f.to Sig.ra Grazia Maria Traversi  
(Componente)