



Numero verbale: 7/2020	Data incontro: 06 novembre 2020	Sede incontro: Incontro effettuato in videoconferenza
Componenti del Nucleo di Valutazione: Dott. Giacomo Boscagli Dott.ssa Emanuela Foglia Sig.ra Grazia Maria Traversi		Posizione Presidente Componente Componente
Presenti: Dr. Cesare Candela – Direttore Sanitario Dr. Marco Paternoster – Direttore Amministrativo Dr.ssa Marta Guffanti – UOC Programmazione e Controllo Dr. Marco Brusati – UOC Programmazione e Controllo Dr.ssa Isabella Toracchio – UOC Programmazione e Controllo		
Incontro convocato con nota del 02 novembre 2020 del Presidente del Nucleo di Valutazione. Ordine del Giorno: ✓ Performance Organizzativa: Obiettivi I semestre 2020 correlati alla retribuzione di risultato area Dirigenza ✓ Varie ed eventuali In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale e alla luce delle disposizioni contenute nel DPCM 24 ottobre 2020, art. 1, comma 9, lettera O, in base al quale "nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza", il presente incontro viene effettuato in videoconferenza. Performance Organizzativa: Obiettivi I semestre 2020 correlati alla retribuzione di risultato area Dirigenza La documentazione relativa allo stato di avanzamento degli obiettivi Area dirigenza (I semestre 2020), è stata anticipata, via e-mail, ai componenti del NVP nei giorni precedenti la seduta. In particolare, sono state trasmesse tutte le relazioni predisposte dai Direttori/Responsabili di struttura validate dalle Direzioni di riferimento e reportistica contenente i dati di attività del periodo validata dal Controllo di Gestione. La Dr.ssa Guffanti introduce la seduta descrivendo al NVP il processo di gestione e di rendicontazione degli obiettivi. Nel mese di febbraio, la Direzione Strategica ha proceduto a convocare gli incontri di budget con i Direttori di Dipartimento, Direttori di struttura complessa e Staff. A seguito dell'insorgere della pandemia, si è ritenuto necessario sospendere tutte le convocazioni programmate e si è valutato di declinare gli obiettivi correlati alla performance organizzativa sulla base delle attività implementate per fare fronte all'emergenza Covid-19. Gli obiettivi correlati alla gestione dell'emergenza pandemica sono rappresentati nell'Allegato_1.		

Nel dettaglio, per il I semestre, sono stati definiti i seguenti obiettivi/indicatori:

Per i Dipartimenti Clinici e UOC:

Obiettivo: Gestione emergenza Covid 19 - Partecipazione alla gestione dell'emergenza COVID19 relativa alla FASE 1 con riferimento alle macroattività individuate: degenza pazienti COVID/degenza NO COVID, PS, tamponi, attività ambulatoriale e di ricovero, diagnostica per immagini, MAC, HUB e SPOKE, Unità di crisi.

Indicatori:

1_Dati di attività (n. ricoveri/giornate di degenza, n. accessi in PS, n. presenze nei reparti di rianimazione, n. posti letto gestiti, n. tamponi effettuati, volumi prestazioni ambulatoriali effettuate) - **Peso 50%.**

2_Relazione intermedia a cura del Responsabile di U.O. validata dalla DMP di riferimento/Direzione Sanitaria - **Peso 50%.**

Per gli Staff Direzioni Generale/Sanitaria/Amministrativa/Sociosanitaria e UOC:

Obiettivo: Gestione emergenza Covid 19 - Supporto alla gestione dell'emergenza COVID19 relativa alla FASE 1.

Indicatore: Relazione intermedia a cura del Responsabile di U.O. validata dalla Direzione di competenza - **Peso 100%.**

Il peso assegnato a ciascun indicatore è stato concordato con il NVP con mail del 02 novembre u.s.

Tutte le relazioni sopra citate sono state trasmesse alle Direzioni competenti per verifica e validazione di ultima istanza da parte di ciascun Direttore di riferimento, mediante sottoscrizione di apposito format predisposto per ciascun Dipartimento e Staff di Direzione.

Il grado di raggiungimento della performance di ciascuna struttura, in ragione dell'istruttoria effettuata dal Controllo di Gestione e delle verifiche di cui sopra, è stato attestato dalla Direzione Strategica, ognuno per la parte di propria competenza, attraverso la sottoscrizione del report di sintesi "Performance Organizzativa Obiettivi Dirigenza – Monitoraggio I semestre", quale parte integrante del presente verbale (Allegato_2).

Il NVP, dopo aver visionato la documentazione prodotta dai Responsabili di UU.OO, prende atto dell'impianto complessivo degli obiettivi di budget ed esprime una valutazione favorevole in ordine alla metodologia utilizzata che risulta conforme al funzionamento del ciclo della performance a livello aziendale e manifesta un apprezzamento per lo sforzo compiuto dall'Azienda nella gestione emergenziale.

Il NVP, altresì, attesta che gli obiettivi in argomento risultano essere addizionali e coerenti con gli obiettivi RAR 2020, validati nella seduta del 12 giugno u.s.

Prende la parola il Direttore Sanitario il quale presenta la situazione aziendale relativa al primo semestre 2020. La diffusione della pandemia ha avuto un impatto travolgente sull'Azienda, il personale sanitario è stato coinvolto in tempi e modi straordinari, fronteggiando l'emergenza con eccezionale dedizione e professionalità.

L'Azienda ha provveduto a riorganizzare le proprie attività assistenziali mettendo in atto una profonda riconversione di posti letto di Malattie Infettive, Medicina e di Terapia Intensiva per assistere i pazienti Covid-19.

Inoltre, per quanto attiene il percorso NO COVID, l'Ospedale di Legnano è stato identificato come HUB per la Rete di Cardiocirurgia, Cardiologia interventistica e Chirurgia Vascolare e Rete Stroke (Ictus) ed anche in questo contesto l'Azienda è riuscita a rispondere a pieno alle esigenze di ricovero e cura in tali ambiti.

Di seguito prende la parola il Direttore Amministrativo il quale sottolinea il fondamentale supporto di tutte le strutture amministrative e del personale dirigente responsabile delle stesse, che ha

assicurato tutte le attività ordinarie, oltre ad aver gestito una serie di attività aggiuntive derivanti dalla situazione emergenziale, ciascuno per gli ambiti di competenza.

In particolare è stato rilevante il supporto alla Direzione strategica, nel periodo di assenza del Direttore Generale e del Direttore Sanitario.

Il NVP, sentiti i Direttori, certifica l'esito complessivo in ordine agli obiettivi Area dirigenza I semestre, secondo lo schema di cui al report Allegato_2.

La Dr.ssa Guffanti rileva che, a seguito dell'impatto della recrudescenza dell'emergenza pandemica in corso, è emersa la necessità di proporre una revisione degli indicatori riferiti al II semestre 2020.

A tale scopo propone di ripartire il II semestre in 2 moduli corrispondenti ognuno al trimestre di riferimento per le seguenti attività:

- ✓ primo modulo, dal 01/07/2020 al 30/09/2020, relativo alla graduale ripresa delle attività sanitarie nei 4 ospedali e nelle strutture sanitarie e UdO in base agli indirizzi disposti da Regione Lombardia, ricomprendendo la riprogrammazione dei ricoveri e delle prestazioni ambulatoriali.
- ✓ secondo modulo, dal 01/10/2020 al 31/12/2020, relativo alla gestione della recrudescenza dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Il NVP accoglie la proposta di rimodulazione degli obiettivi, la stessa, opportunamente integrata con gli indicatori, sarà trasmessa via mail al NVP per verifica conclusiva.

Il NVP rammenta, altresì, che una volta conclusosi il periodo pandemico e la fase di sforzo straordinario da parte della ASST, sarà importante superare l'attuale sistema che prevede ancora la presenza di stati di avanzamento per la Dirigenza.

Varie ed eventuali

1) Valutazione di II istanza personale dirigente – integrazione documentazione

Rispetto alle integrazioni richieste nella seduta del 13 ottobre u.s. in merito ai pareri delle Direzioni Mediche di Presidio sulle valutazioni di II istanza rimaste in sospeso, non ancora pervenute al servizio Risorse Umane, si dispone che gli stessi siano trasmessi via e-mail ai componenti del NVP, onde poter procedere alla chiusura delle pratiche.

2) Incontro congiunto con il Collegio Sindacale ai sensi del Regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 388/16

Il NVP propone, in continuità con gli anni precedenti, di incontrare il Collegio Sindacale aziendale. Si propone di sentire il Responsabile della UOC Contabilità Generale e R.F. per calendarizzare l'incontro nel corso del prossimo mese.

Prossimo incontro: 12 gennaio 2021, ore 14.30.

O.d.g.:

- ✓ Obiettivi comparto IV trimestre 2020
- ✓ Progetti RAR Comparto-Dirigenza: attestazione conclusione progettualità
- ✓ Varie ed eventuali

Verbalizzante: Isabella Toracchio

f.to Dr.ssa Emanuela Foglia

(Componente)

f.to Dr. Giacomo Boscagli

(Presidente)

f.to Sig.ra Grazia Maria Traversi

(Componente)