

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Rapporti di lavoro

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati, che l'ASST Ovest Milanese compie, nell'esercizio delle sue attività istituzionali, nell'ambito dell'istituzione e gestione dei rapporti di lavoro. Il trattamento avviene con modalità cartacea ed informatizzata, mediante raccolta, registrazione, conservazione e modificazione dei dati personali, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Reg. UE 679/2016.

DATI TRATTATI – Dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile), e le categorie particolari di dati (che comprendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convenzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona). Sono compresi anche i dati di carattere giudiziario (i dati personali relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza).

I dati relativi alla salute, al di fuori delle attività di competenza esclusiva del medico competente, vengono trattati, nei casi strettamente previsti dalla legge (es. infortunio INAIL).

Vengono trattati altresì i dati personali dei familiari del lavoratore quando necessario, per finalità inerenti l'espletamento di obblighi amministrativi, contabili e fiscali relativi alle normali pratiche attinenti al rapporto di lavoro tra l'interessato e l'ASST. Il trattamento è necessario, per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto di lavoro e gli obblighi previsti dalla legge. L'interessato informa i propri familiari della pubblicazione dell'informativa sul sito aziendale.

FINALITÀ del trattamento - I dati indicati al punto precedente, oggetto di trattamento, vengono utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'ASST come di seguito indicato:

- attività dirette all'istituzione e alla gestione del rapporto di lavoro con l'ASST (a titolo esemplificativo: procedure di selezione del personale, sottoscrizione del contratto, assegnazione in organico, definizione di mansioni, incarichi, retribuzione, effettuazione di rilevazioni fotografiche, attribuzione di permessi, ferie, valutazione, istituzione di procedimenti disciplinari, attribuzione di beni aziendali, rilevazione di presenze e assenze, cessazione del rapporto di lavoro, trasferimenti, mobilità, gestione del TFR, gestione del contenzioso, valutazione della performance lavorativa, attività di formazione e aggiornamento in qualità di discente e/o docente interno, gestione di natura giudiziaria qualora siano richiesti da autorità giudiziarie o in relazione a procedimenti penali/civili/contabili/amministrativi/disciplinari ecc.);
- tutti gli adempimenti di legge riguardanti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi secondo quanto prescritto dalla legislazione vigente, nonché tutti gli adempimenti derivanti dai contratti collettivi nazionali.
- istituzione, gestione ed estinzione, di rapporti di lavoro di qualunque tipo, anche non retribuito o onorario, e di altre forme di impiego, materiale sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza e tutela delle minoranze e pari opportunità nell'ambito dei rapporti di lavoro, adempimento degli obblighi retributivi, fiscali e contabili, igiene e sicurezza del lavoro o di sicurezza o salute della popolazione.
- Con riferimento al nome e cognome, ai dati di contatto e qualunque altro dato correlato al ruolo professionale ricoperto in azienda, i dati personali sono trattati anche ai fini delle relazioni lavorative interne ed esterne all'azienda.

BASE GIURIDICA – Il trattamento è effettuato sulla base dei seguenti presupposti giuridici:

- è necessario all'esecuzione di un contratto (art. 6.1 lett. b) Reg. UE 679/2016)
- è necessario per adempiere un obbligo di legge (art. 6.1 lett. c) Reg. UE 679/2016);
- è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9.2 lett. b) Reg. UE 679/2016);
- è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 2-sexies c. 2 lett. dd) del D.lgs 196/2003 e art. 9.2 lett. g) Reg. UE 679/2016)

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di istituire e proseguire il contratto di lavoro.

FONTI – I dati vengono acquisiti presso l'interessato e provengono da eventuali banche dati di soggetti autorizzati nel reclutamento e nella somministrazione del personale. I dati dei familiari sono acquisiti presso il lavoratore.

COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI – I dati possono essere comunicati a:

- a. Personale interno autorizzato
- b. Tutti i soggetti cui la comunicazione è prevista per legge e per l'esecuzione di obblighi contrattuali, operanti in qualità di autonomi Titolari del trattamento fra cui banche, istituti di credito, assicurazioni, enti previdenziali (INPS, INAIL, INPDAP, ecc.), associazioni di categoria, istituti che gestiscono fondi di previdenza integrativi, Agenzia delle Entrate, organizzazioni sindacali, nonché ad enti locali e territoriali, pubbliche amministrazioni, enti del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale, all'Autorità Giudiziaria e/o di Pubblica Sicurezza, nei casi previsti dalla legge.
- c. Responsabili esterni del trattamento specificatamente nominati a seguito della sottoscrizione di contratti.

Le graduatorie di concorso saranno pubblicate sull'Albo online dell'ASST Ovest Milanese e sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia, in base agli obblighi di legge. Inoltre saranno pubblicati, i dati indicati dalla legge, sulla pagina web "amministrazione trasparente".

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI – I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del Reg. UE 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI – I dati verranno conservati almeno per il tempo previsto dal vigente Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO – L'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato con riguardo alla natura del documento che contiene il dato, compilando il modulo disponibile presso l'URP e sul sito di ASST. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

TITOLARE del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore.

Dati di contatto: privacy@asst-ovestmi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è contattabile alla casella e-mail: dpo@asst-ovestmi.it