

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI - NPJA

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati, che l'ASST Ovest Milanese compie, nell'esercizio delle sue attività istituzionali, con modalità cartacea, informatizzata, audio e video nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

1. DATI TRATTATI - Dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile) e le categorie particolari di dati che comprendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici (per cui si rimanda a specifica informativa), i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona.

Per ulteriori contatti e comunicazioni tra il reparto e coloro che hanno la potestà genitoriale/tutoraggio, questi ultimi possono indicare i recapiti di contatto (mail, cellulare e altro).

2. FINALITÀ del trattamento - Finalità istituzionali di medicina preventiva, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari e sociali e ogni attività strettamente necessaria per il perseguimento di specifiche finalità di cura e quelle più strettamente connesse e strumentali, nonché ricerca scientifico/statistica. Potrebbe essere necessario, per una migliore valutazione del paziente, acquisire immagini del minore, mediante registrazioni e/o immagini, qualora specifiche esigenze di cura e tutela del minore lo richiedano. La visione delle immagini sarà consentita solo al personale autorizzato, tenuto alla cura e assistenza del minore ed a tal fine appositamente istruito. Finalità amministrative di prenotazione, accettazione, certificazione, compilazione della documentazione clinica e tutte le altre attività amministrative dell'Azienda necessarie (a titolo esemplificativo: gestione assicurativa, gestione del contenzioso, gestione contabile, gestione contrattuale) comprese le attività di inserimento dei dati nelle anagrafiche e nei database aziendali e interaziendali del SSR/SSN o di condivisione con altri enti per necessità istituzionali. Tutti gli adempimenti di legge, nonché gli adempimenti richiesti da autorità pubbliche.

3. BASE GIURIDICA - Il trattamento è effettuato sulla base dei seguenti presupposti giuridici:

- è necessario per adempiere un obbligo di legge (art. 1 lett.c) Reg. UE 679/2016);
- è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (Art. 9.2, lett. c) Reg. UE 679/2016);
- è necessario per salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività (Art. 6.1, lett. d) Reg. UE 679/2016);
- è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1, lett. e) Art. 9.2, lett. g) Reg. UE 679/2016) e art. 2 sexies c. 2 d.lgs 196/03 smi
- è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari e sociali sulla base del diritto dell'Unione e degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità (Art. 9.2, lett. h) Reg. UE 679/2016);
- è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri che prevede misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà dell'interessato, in particolare il segreto professionale (Art. 9.2, lett. i) Reg. UE 679/2016);
- il trattamento è necessario ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (art. 9.2 lett. j Reg. UE 679/2016).

Il mancato conferimento dei dati potrebbe essere d'ostacolo al percorso di assistenza e cura.

4. ULTERIORI MODALITÀ DI TRATTAMENTO - Previo consenso, le registrazioni e/o immagini potranno essere utilizzate anche per attività formativa rivolta ad esercenti professioni sanitarie e per una migliore comprensione delle strategie comunicative da parte dei tutori/care giver dei minori.

Presupposto per l'attività descritta è il consenso espresso dall'interessato (art. 9.2 lett. a) e art. 6.1 lett. a) del Reg. UE 679/2016). Il mancato consenso al trattamento dei dati non pregiudica il percorso di cura e assistenza. Il consenso potrà essere revocato dall'interessato in qualsiasi momento e la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento avvenuto prima della revoca.

5. FONTI - I dati sono acquisiti presso l'interessato e/o coloro che hanno la rappresentanza legale.

6. COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI - I dati potranno essere trasmessi ad altri Enti del servizio sanitario regionale e nazionale, a Compagnie assicurative, agli enti previdenziali, alle Forze di polizia, alle Autorità giudiziaria o ad altre Autorità per finalità di giustizia, di prevenzione e di tutela della salute pubblica.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici e privati del sistema socio-sanitario-assistenziale o che operano in forza di legge, di normativa secondaria o di un contratto, nonché alle istituzioni scolastiche e/o altre istituzioni e ad altri soggetti terzi a cui l'interessato acconsente che siano fornite informazioni. La consultazione da parte degli operatori sanitari degli eventi sanitari che La riguardano, tramite il suo Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), potranno avere luogo solamente qualora Lei abbia espresso specifico consenso, secondo le regole dell'informativa riportata nell'apposita sezione del sito WEB della Regione Lombardia.

7. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI - I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del Reg. UE 2016/679.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - I dati verranno conservati per il tempo previsto dal vigente Titolaro e Massimario di scarto di Regione Lombardia e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi. Le registrazioni e/o immagini, di cui al punto 4, saranno conservate per un termine massimo di 2 anni e comunque non oltre la revoca del consenso

9. ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO - L'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato con riguardo alla natura del documento sanitario che contiene il dato, compilando il modulo disponibile presso l'URP e sul sito di ASST. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge.

L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

10. TITOLARE del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore. Dati di contatto: privacy@asst-ovestmi.it

11. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è contattabile alla casella e-mail: dpo@asst-ovestmi.it