

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI DEI PAZIENTI/UTENTI

ATTIVITÀ LIBERO-PROFESSIONALE

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla Sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati, che l'ASST Ovest Milanese compie, in regime libero professionale, con modalità cartacea, informatizzata, audio e video nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DATI TRATTATI – Dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile), tra cui i dati di natura economica dell'utente, categorie particolari di dati che comprendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici (per cui si rimanda a specifica informativa), i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona e dati di carattere giudiziario, laddove previsto per legge.

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA - Finalità di assistenza, diagnosi e cura di utenti/pazienti, in regime di libera professione, di cui le basi giuridiche sono:

- o Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (art. 9.2 lett. h) Reg. UE 679/2016);
- o Il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1, lett. e) - 9.2, lett. g) Reg. UE 679/2016 - 2 sexies c. 2 d.lgs. 196/03 smi);

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA - Finalità amministrative di prenotazione, accettazione, certificazione, compilazione della documentazione clinica e tutte le attività amministrative necessarie dell'Azienda compreso l'inserimento dei dati nelle anagrafiche e nei database aziendali e interaziendali del SSR/SSN o la condivisione con altri enti per necessità istituzionali, di cui la base giuridica è:

- o Il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1, lett. e) - 9.2, lett. g) Reg. 679/2016 - 2 sexies c. 2 d.lgs. 196/03 smi); e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9.2, lett. i) Reg. 679/2016);
- o Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto (art. 6.1 lett. b) Reg. UE 679/2016);
- o Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale (art. 6.1 lett. c) Reg. UE 679/2016).

Il mancato conferimento dei dati per la normale esecuzione delle operazioni di accettazione dei pazienti/utenti è d'ostacolo al percorso di assistenza e cura in regime di libera professione.

FONTI – I dati personali, sopra indicati, possono essere acquisiti dall'interessato, da soggetti terzi previa delega, dai soggetti che hanno la titolarità genitoriale, o tutori, amministratori, secondo quanto stabilito dall'Autorità Giudiziale.

COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI – I dati possono essere comunicati a:

- a. Personale interno autorizzato alla cura, alla gestione dei servizi di assistenza e cura, nonché ai servizi amministrativi di supporto;
- b. Enti, organizzazioni e fornitori in qualità di Responsabili del Trattamento (es. società informatiche)
- c. Enti, organizzazioni operanti in qualità di autonomi Titolari del trattamento quali Enti del servizio sanitario regionale e nazionale, Compagnie assicurative, enti previdenziali, Forze di polizia, Autorità giudiziaria o Autorità per finalità di giustizia, di prevenzione e di tutela della salute pubblica.
- d. Soggetti terzi pubblici e privati del sistema socio-sanitario-assistenziale o che operano in forza di legge, di normativa secondaria o di un contratto.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI – I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del Reg. UE 2016/679

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI – I dati verranno conservati per il tempo previsto dal vigente Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO – Nei limiti di legge, l'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato con riguardo alla natura del documento sanitario che contiene il dato, compilando il modulo disponibile presso l'URP e sul sito di ASST e in ogni caso attraverso i dati di contatto sottoindicati. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga nei termini di legge. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore. Dati di contatto: privacy@asst-ovestmi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è contattabile alla casella e-mail: dpo@asst-ovestmi.it