

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI DEGLI UTENTI E PAZIENTI CON PRESA VISIONE - CPS

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla Sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati, che l'ASST Ovest Milanese compie, nell'esercizio delle sue attività istituzionali, con modalità cartacea, informatizzata, audio e video nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DATI TRATTATI – **Dati personali** (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile), **categorie particolari di dati** che comprendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici (per cui si rimanda a specifica informativa), dove necessario dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona e **dati di carattere giudiziario**, laddove previsto per legge.

1. FINALITÀ E BASE GIURIDICA - Finalità di assistenza, diagnosi e cura di utenti/pazienti, comprensive di ogni trattamento necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, sanitario e socio sanitario, di cui le basi giuridiche sono:

- o Il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato e/o della collettività, o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (artt. 6.1, lett. d) - 9.2, lett. c) Reg. 679/2016);
- o Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (art. 9.2 lett. h) Reg. 679/2016);
- o Il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1, lett. e) - 9.2, lett. g) Reg. 679/2016 - 2 sexies c. 2 d.lgs 196/03 smi); e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9.2, lett. i) Reg. 679/2016);

2. FINALITÀ E BASE GIURIDICA - Finalità amministrative di prenotazione, accettazione, certificazione, compilazione della documentazione clinica e tutte le attività amministrative necessarie dell'Azienda compreso l'inserimento dei dati nelle anagrafiche e nei database aziendali e interaziendali del SSR/SSN o la condivisione con altri enti per necessità istituzionali, di cui la base giuridica è:

- o Il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1, lett. e) - 9.2, lett. g) Reg. 679/2016 - 2 sexies c. 2 d.lgs 196/03 smi); e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9.2, lett. i) Reg. 679/2016);

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA - Finalità statistiche, anche mediante supporto tecnologico, propedeutiche alla ricerca scientifica, sperimentale e osservazionale, di cui la base giuridica è:

- o Il trattamento è necessario ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici (art. 9.2 lett. j) Reg. 679/2016);

Base giuridica di tutte le finalità è la necessità di soddisfare gli adempimenti di legge e gli adempimenti richiesti da autorità pubbliche.

Fatte salvo le situazioni di urgenza e la salvaguardia di interessi vitali, il mancato conferimento dei dati per la normale esecuzione delle operazioni di accettazione dei pazienti/utenti potrebbe essere d'ostacolo al percorso di assistenza e cura.

La consultazione da parte degli operatori sanitari degli eventi sanitari che La riguardano, tramite il Suo Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE), potrà avere luogo solamente qualora abbia espresso specifico consenso, secondo le modalità di esercizio dei diritti e le regole dell'informativa, riportata nell'apposita sezione del sito WEB della Regione Lombardia. Si informa che il mancato consenso non pregiudicherà in alcun modo l'attività di assistenza e cura.

Di seguito il link all'informativa al trattamento dei dati personali del FSE: <https://www.fascicolosanitario.regione.lombardia.it>

ULTERIORI MODALITÀ DI TRATTAMENTO – Previo consenso, i dati possono essere comunicati a istituzioni scolastiche e/o altri Enti, Organizzazioni terze, al fine di assicurare completezza e continuità al percorso di cura e assistenza. Presupposto per l'attività descritta è il consenso espresso dall'interessato (art. 9.2 lett. a) e art. 6.1 lett. a) del Reg. UE 679/2016). Il mancato consenso al trattamento dei dati non pregiudica il percorso di cura e assistenza. Il consenso potrà essere revocato dall'interessato in qualsiasi momento e la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento avvenuto prima della revoca.

SOGGETTI – I dati personali, sopra indicati, possono essere acquisiti dall'interessato, da soggetti terzi previa delega, dai soggetti che hanno la titolarità genitoriale, o tutori, amministratori, secondo quanto stabilito dall'Autorità Giudiziale, da altri soggetti, in qualità di segnalanti, in base al quadro normativo esistente, da altri operatori sanitari che ne abbiano titolo o enti/organizzazioni che inviano dati dei pazienti sulla base di un consenso, oppure da convenzioni/accordi con l'azienda.

COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI – I dati possono essere comunicati a:

- a. Personale interno autorizzato alla cura, alla gestione dei servizi di assistenza e cura, nonché ai servizi amministrativi di supporto;
- b. Enti, organizzazioni e fornitori in qualità di Responsabili del Trattamento (es. società informatiche, altre strutture sanitarie che potrebbe interagire con la nostra, in forza di un contratto, per accertamenti diagnostici o consulenze per una migliore prestazione di cura)
- c. Enti, organizzazioni operanti in qualità di autonomi Titolari del trattamento quali Enti del servizio sanitario regionale e nazionale, Compagnie assicurative, enti previdenziali, Forze di polizia, Autorità giudiziaria o Autorità per finalità di giustizia, di prevenzione e di tutela della salute pubblica.
- d. Soggetti terzi pubblici e privati del sistema socio-sanitario-assistenziale o che operano in forza di legge, di normativa secondaria o di un contratto.
- e. Istituzioni scolastiche e/o altre istituzioni e ad altri soggetti terzi a cui l'interessato acconsente che siano fornite informazioni.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI – I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del Reg. UE 2016/679

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI – I dati verranno conservati per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO – Nei limiti di legge, l'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato con riguardo alla natura del documento sanitario che contiene il dato, compilando il modulo disponibile presso l'URP e sul sito di ASST e in ogni caso attraverso i dati di contatto sottoindicati. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga nei termini di legge. Inoltre, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore. Dati di contatto: privacy@asst-ovestmi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è contattabile alla casella e-mail: dpo@asst-ovestmi.it

FIRMA PER PRESA VISIONE DELLE INFORMAZIONI

Cognome Nome

Firma:

Si rinvia alla MAC549.1 per l'espressine di **CONSENSO** alla comunicazione a terzi.