

**INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI DEGLI UTENTI E PAZIENTI**  
**ATTIVITA' DEL TERRITORIO-CONSULTORI FAMILIARI**

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla Sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati, che l'ASST Ovest Milanese compie, nell'esercizio delle sue attività istituzionali, con modalità cartacea, informatizzata, audio e video nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché i trattamenti effettuati con modalità anche da remoto per le attività socioassistenziali nei limiti previsti dalla DGR 3720 del 30/12/2024 (Cap.5, punto 5.12.2 – “Prestazioni da remoto per consultori e RSA”) mediante gli strumenti messi a disposizione da ASST Ovest Milanese.

L'informativa MAC550 è reperibile al link: <https://www.asst-ovestmi.it/home/Privacy>, a cui si rimanda anche per le informazioni più generali di ASST Ovest Milanese contenute nella MAC500.

**DATI TRATTATI** – Dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile), categorie particolari di dati, con particolare riferimento ai dati relativi alla salute e dati di carattere giudiziario, laddove previsto per legge.

**FINALITÀ del trattamento** – I Suoi dati sono trattati per le seguenti finalità:

- Accompagnare la persona o la famiglia o la coppia (congiuntamente e separatamente) all'interno delle diverse fasi del ciclo di vita, favorire il superamento delle condizioni di difficoltà, in diverse aree tematiche di competenza del Consultorio e adottare un modello di intervento in grado di garantire la valutazione personalizzata dei propri bisogni.
- Attività socio-assistenziale, sociosanitaria, ginecologica ed ostetrica (es. supporto alla donna ed al nucleo familiare nel periodo di gravidanza e nella gestione della maternità).
- Attività di prevenzione e di promozione della salute attraverso la partecipazione e/o iscrizione dei pazienti a progetti nazionali/regionali, il cui svolgimento può avvenire in partenariato con altre istituzioni, anche al di fuori delle sedi di ASST Ovest Milanese (tra gli altri, progetto “nati per leggere”, incontri sullo svezzamento, corsi di preparazione alla nascita ecc.).
- Attività di gruppo nelle diverse modalità rappresentate:
  1. gruppi di utenti che possono comprendere anche loro familiari minori. Tali gruppi vengono costituiti in base alle indicazioni dei professionisti, per le finalità di prevenzione, promozione del benessere e cura dagli stessi definite;
  2. gruppi di utenti a cui vengono effettuate riprese video/audio per finalità di prevenzione, promozione del benessere e cura;
  3. gruppi di utenti e altri aderenti, a cui vengono proposti incontri periodici, anche via web, finalizzati a promuovere il benessere della persona e della famiglia, nelle diverse fasi del ciclo di vita e a favorire il superamento delle condizioni di difficoltà, in diverse aree tematiche di competenza del consultorio.
- Finalità amministrative di prenotazione, accettazione, certificazione, compilazione della documentazione clinica e tutte le attività amministrative necessarie dell'Azienda compreso l'inserimento dei dati nelle anagrafiche e nei database aziendali e interaziendali del SSR/SSN o la condivisione con altri enti per necessità istituzionali.

**ALTRE FINALITÀ PER CUI È RICHIESTO IL CONSENSO DELL'INTERESSATO**

- Fornire comunicazioni sul Suo stato di salute al MMG o PLS, alle istituzioni scolastiche o altri soggetti giuridici (quando non è un obbligo di legge), solo previa raccolta del consenso dello stesso paziente.
- Effettuare registrazioni audio/video per attività di formazione/promozione e comunque per attività che non attengono rigorosamente alla cura, previa raccolta del consenso dello stesso paziente.
- Trasmettere informazioni al partner o al familiare, previa raccolta del consenso, qualora, durante il percorso di coppia/famiglia, sia necessario, nelle fasi in cui l'attività di cura non è svolta congiuntamente.

**BASE GIURIDICA** – il trattamento è effettuato sulla base dei seguenti presupposti giuridici:

- è necessario per adempiere un obbligo di legge (art. 6.1 lett. c) Reg. UE 679/2016);
- è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato e/o della collettività, o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso (artt. 6.1, lett. d) - 9.2, lett. c) Reg. 679/2016);

- è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali (art. 9.2 lett. h) Reg. 679/2016);
- è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1, lett. e) - 9.2, lett. g) Reg. 679/2016 - 2 sexies c. 2 d.lgs 196/03 smi); e per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9.2, lett. i) Reg. 679/2016);
- Consenso (art. 9.2 lett. a) e art. 6.1 lett. a) del Reg. UE 679/2016):
  1. Per consentire ad ASST Ovest Milanese di fornire comunicazioni sul Suo stato di salute al MMG/PLS, alle istituzioni scolastiche ecc.
  2. Qualora, durante il percorso di coppia/famiglia, sia necessario trasmettere informazioni all'altra parte, nelle fasi in cui l'attività di cura non è svolta congiuntamente.
  3. Per effettuare registrazioni audio/video per attività di formazione/promozione o per attività che non attengono rigorosamente alla cura.

Il mancato conferimento dei dati e il mancato consenso, laddove richiesto, per le attività sopra indicate, impedisce la possibilità che le stesse siano effettuate. Il consenso potrà essere revocato dall'interessato in qualsiasi momento e la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento avvenuto prima della revoca.

**FONTI** – I dati personali, sopra indicati, possono essere acquisiti dall'interessato, da soggetti terzi previa delega, dai soggetti che hanno la titolarità genitoriale, o tutori, amministratori, secondo quanto stabilito dall'Autorità Giudiziale.

**COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI** – I dati possono essere comunicati a:

- a. Personale interno autorizzato (figure professionali che operano nei Consultori di ASST Ovest Milanese quali ginecologo, ostetrica, assistente sanitaria e/o infermiera professionale, psicologo, assistente sociale e qualora necessario il mediatore culturale);
- b. Enti, organizzazioni e fornitori in qualità di Responsabili del Trattamento (es. società informatiche, altre strutture sanitarie che potrebbe interagire con la nostra, in forza di un contratto, per accertamenti diagnostici o consulenze per una migliore prestazione di cura)
- c. Enti, organizzazioni operanti in qualità di autonomi Titolari del trattamento quali Enti del servizio sanitario regionale e nazionale, Compagnie assicurative, enti previdenziali, Forze di polizia, Autorità giudiziaria o Autorità per finalità di giustizia, di prevenzione e di tutela della salute pubblica.
- d. Soggetti terzi pubblici e privati del sistema socio-sanitario-assistenziale o che operano in forza di legge, di normativa secondaria o di un contratto.
- e. MMG/PLS, istituzioni scolastiche, servizi sociali dei Comuni, associazioni, agenzie educative, partner o altro familiare, in caso di percorso di coppia/famiglia, solo previo consenso dell'interessato.

**TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI** – I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscono un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del Reg. UE 2016/679

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** – I dati verranno conservati per il tempo previsto dal vigente Titolario e Massimario di scarto di Regione Lombardia e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO** – Nei limiti di legge, l'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato con riguardo alla natura del documento sanitario che contiene il dato, compilando il modulo disponibile presso l'URP e sul sito di ASST. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. Inoltre l'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore. Dati di contatto: [privacy@asst-ovestmi.it](mailto:privacy@asst-ovestmi.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è contattabile alla casella e-mail: [dpo@asst-ovestmi.it](mailto:dpo@asst-ovestmi.it)