

INFORMAZIONI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ufficio Pubblica Tutela (UPT)

Gentile Signora/e, vogliamo portare alla sua attenzione le informazioni di seguito declinate, riguardanti il trattamento dei dati che l'ASST Ovest Milanese compie, nell'esercizio delle sue attività istituzionali, nell'ambito dell'attività svolta dall'UPT, oltre a quanto già indicato nell'informativa MAC 500 di carattere generale, pubblicata sul sito di ASST Ovest Milanese. Il trattamento avviene con modalità cartacea ed informatizzata, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Reg. UE 679/2016.

DATI TRATTATI – Dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile) e le categorie particolari di dati (che comprendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, i dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona).

FINALITÀ del trattamento – I dati indicati al punto precedente sono trattati nell'ambito della specifica attività svolta dall'UPT, in particolare assolve ai compiti di:

- consulenza sui diritti dei cittadini;
- ascolto e accoglienza di reclami per segnalazioni di disservizi e di insoddisfazioni;
- attivazione di ulteriore istruttoria qualora l'utente non si ritenga soddisfatto dalla risposta fornita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- Verifica che l'accesso alle prestazioni rese dalle Unità di offerta avvenga nel rispetto dei diritti degli utenti e alle condizioni previste dalla Carta dei Servizi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta l'impossibilità di rispondere e gestire le istanze pervenute. Tra i dati e i documenti trattati per gestire la pratica possono essere ricompresi quelli relativi al percorso di cura.

BASE GIURIDICA – Il trattamento è effettuato sulla base dei seguenti presupposti giuridici:

- è necessario per adempiere un obbligo legale (art. 6.1 lett. c) del Reg. 679/2016);
- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1 lett. e) - art. 9.2 lett. g) del Reg. 679/2016);
- è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 9.2 lett. i) Reg. 679/2016).

FONTI – I dati sono acquisiti direttamente dagli utenti.

COMUNICAZIONE DEI DATI E DESTINATARI – I dati possono essere comunicati a:

- a) Personale interno coinvolto nel processo a cui è collegata la sua istanza, autorizzato alla cura, alla gestione dei servizi di assistenza e cura, nonché ai servizi amministrativi di supporto;
- b) tutti i soggetti operanti in qualità di autonomi Titolari del trattamento fra cui enti, organizzazioni la cui comunicazione

è richiesta dalla legge, forze di polizia, Autorità giudiziaria o Autorità per finalità di giustizia, di prevenzione e di tutela della salute pubblica;

- c) Enti, Organizzazioni e fornitori in qualità di Responsabili esterni del trattamento (es. società informatiche, altre strutture sanitarie che potrebbe interagire con la nostra, in forza di un contratto, per accertamenti diagnostici o consulenze per una migliore prestazione di cura);
- d) Soggetti terzi pubblici e privati del sistema socio-sanitario-assistenziale o che operano in forza di legge, di normativa secondaria o di un contratto.

TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI – I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario trasferire i dati in Paesi extra-UE, assicura sin d'ora che tale trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46-47 del Reg. UE 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI – I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per i quali sono stati trattati, conformemente alle indicazioni del Titolare e Massimario di scarto di Regione Lombardia, fatto salvo il maggior tempo necessario per adempiere ad obblighi di legge in ragione della natura del dato o del documento o per motivi di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri.

ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO – L'interessato può esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento, nonché il diritto alla cancellazione e alla portabilità del dato con riguardo alla natura del documento che contiene il dato, compilando il modulo disponibile presso l'URP e sul sito di ASST. Alla richiesta di esercizio dei diritti verrà dato riscontro entro 30 giorni, con eventuale possibilità di proroga di altri 30 giorni ai sensi di legge. L'interessato può proporre reclamo all'Autorità del Garante o adire le opportune Autorità Giudiziarie in caso di violazioni.

TITOLARE del trattamento dei dati è l'ASST Ovest Milanese nella persona del Direttore Generale pro-tempore. Dati di contatto: privacy@asst-ovestmi.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è contattabile alla casella e-mail: dpo@asst-ovestmi.it