

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail
Nazionalità

PUGLISI SIMONA
simona.puglisi@mef.gov.it
Italiana

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo o qualifica conseguiti

- **Anno accademico 2002-2003: Master di specializzazione** in Studi Europei conseguito con lode, presso l'Istituto Alcide De Gasperi di Roma;
- **Anno accademico 2001-2002: Diploma di perfezionamento** in Studi Europei conseguito con lode, presso l'Istituto Alcide De Gasperi di Roma;
- **maggio 2001: Abilitazione all'insegnamento** di discipline giuridiche ed economiche nelle scuole e istituti statali di istruzione secondaria, conseguita tramite concorso pubblico per esami e titoli;
- **aprile 1998: Laurea in Economia e Commercio** presso l'Università degli Studi di Catania, conseguita, con la votazione di 103/110;
- **giugno 1990: diploma di ragioniere perito programmatore**, conseguito presso l'I.T.C. F. Besta di Ragusa, con la votazione di 58/60.

SERVIZIO PRESTATO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- Date (da - a)
- Nome datore di lavoro
- Ruolo categoria e profilo di inquadramento
 - Tipo di rapporto
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2023 a oggi: è dirigente dell'ufficio XII dell'Ispettorato Generale Affari Economici della Ragioneria generale dello Stato, a seguito della accettazione dell'incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/2001.

Competenze: ha continuato ad occuparsi del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili e si occupa dell'attività prelegislativa e attuativa del Giubileo 2025 e, in generale, dei grandi eventi.

Da ottobre 2022 fino ad agosto 2023: a seguito dell'accettazione dell'incarico di consulenza studio e ricerca ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs 165/2001 (CSR PNRR 02), si è occupata del Fondo opere indifferibili. In particolare:

- ha partecipato al procedimento di predisposizione della normativa relativa al FOI 2022 e al FOI 2023 e della normativa attuativa;
- ha partecipato agli incontri tenutosi con SOGEI per la realizzazione sui sistemi informativi delle varie procedure 2022 e 2023, al fine dell'inserimento delle domande da parte delle s.a. e della stesura della graduatoria;
- ha coordinato il gruppo di lavoro presieduto da IGAE, con personale IGEPa e SC PNRR per la gestione amministrativa del FOI
- ha coordinato il lavoro di istruttoria e di verifica delle domande /istanze e ha curato la predisposizione e la successiva pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dei vari decreti FOI 2022 e 2023;
- ha coordinato il lavoro di predisposizione delle risposte alle mail pervenute sulla casella postale istituzionale del Fondo opere indifferibili e alle note ufficiali pervenute via PEC, sul sistema documentale di Ragioneria Generale.

Dal mese di aprile 2009 a agosto 2022: in servizio presso il Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, Ispettorato Generale Affari Economici, Ufficio di coordinamento (in posizione di comando fino ad aprile 2011, poi iscritta nei ruoli). Qualifica A3F5.

Mansioni: attività prelegislativa nelle materie di competenza dell'Ispettorato, con particolare riferimento agli investimenti/incentivi delle Amministrazioni centrali e degli Enti locali. Nel 2020- 2022 ha collaborato, con compiti di

**ESPERIENZE LAVORATIVE
PRESSO STUDI
PROFESSIONALI PRIVATI,
SOCIETA' O ISTITUTI DI
RICERCA**

**ALTRI INCARICHI
PROFESSIONALI**

responsabilità e con notevoli margini di autonomia, nell'esame e verifica dei provvedimenti dell'Ispettorato

In particolare, negli anni 2018-2019:

ha partecipato, a supporto del Dirigente generale e del Dirigente p.t., all'iter di assegnazione agli enti locali dei contributi per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, ai sensi dell'articolo 1, commi da 853 a 861, della legge 27 dicembre 2017, n. 205. L'attività, svolta in collaborazione con l'Ispettorato Generale per la finanza delle pubbliche amministrazioni e con il Ministero dell'interno, è consistita, tra l'altro:

- nella partecipazione al procedimento di predisposizione della normativa primaria;
- nella stesura dei provvedimenti attuativi (i.e. decreti, bandi, graduatoria);
- nella valutazione della ammissibilità delle istanze e nella richiesta di un supplemento istruttorio per i "casi dubbi", al fine di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti (ivi compresa la verifica dei CUP);
- nella attività di formazione della graduatoria;
- nel supporto alla predisposizione di risposte alle richieste di chiarimento;

Da maggio 2008 - marzo 2009: trasferita nei ruoli del Ministero dello sviluppo economico (ai sensi dell'art. 1 d.l. 18 maggio 2006, n. 18) presta servizio **presso** l'Ufficio legislativo dello stesso Ministero.

Qualifica A3-F3 (funzionario amministrativo contabile).

Mansioni: **attività prelegislativa** nelle materie di competenza del Ministero.

Da maggio 2006 - maggio 2008: in servizio presso gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro dell'economia e finanze - Gabinetto fino ad agosto 2007 e successivamente all'Ufficio legislativo - economia-.

Qualifica A3-F3 (funzionario amministrativo contabile).

Mansioni: attività istruttoria dei provvedimenti e **attività prelegislativa** nelle materie di competenza.

Dal 30 dicembre 2004, assume la qualifica di funzionario amministrativo-contabile (area C-posizione economica C2), a seguito di concorso per titoli ed esami. Continua a prestare servizio presso il Dipartimento delle Politiche di Sviluppo e di Coesione - MEF.

Mansioni: contabilità economico- finanziaria e trattamento economico dei collaboratori esterni.

Dal dicembre 2000 al 30 dicembre 2004 è assunta, a seguito di concorso, dal Ministero economia e finanze- Dipartimento politiche di sviluppo e coesione, con la qualifica di ragioniere, Area B- posizione economica B3.

Mansioni: contabilità economico- finanziaria e trattamento economico dei collaboratori esterni.

Dal 1998 fino a dicembre 2000 ha svolto il tirocinio da dottore commercialista e revisore contabile presso lo studio "Angelo Firrito" di Ragusa. Nell'ambito del tirocinio, ha svolto uno stage, della durata di 6 mesi con funzioni amministrative nella società Mediterranea srl di Chiaramonte Gulfi, Ragusa.

Da marzo a dicembre 1991 ha prestato servizio alla Cora banche srl di Ragusa, come ragioniera.

Da ottobre 2021 Membro Effettivo in rappresentanza del MEF del Collegio Sindacale della Cassa Mutua fra il Personale Civile dell'Amministrazione della Difesa.

Da aprile 2019 a ottobre 2022 componente del Collegio dei Revisori dei conti della

Fondazione “Ing. Carlo Maurilio Lerici”.

Dal luglio 2017 a novembre 2022 componente del Comitato di verifica e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto tra il Ministero dei trasporti e la Regione Piemonte ai sensi del d.lgs n. 422 del 92 e della Segreteria Tecnica del Comitato di verifica e monitoraggio dell'Accordo di Programma sottoscritto tra il Ministero dei trasporti e la Regione Lazio ai sensi del d.lgs n. 422 del 92

Dal giugno 2010 a settembre 2022: ha svolto attività di Revisore dei conti in rappresentanza del MEF presso le istituzioni scolastiche.

Ottobre 2005- novembre 2006: Presidente di due Commissioni di accertamento di spesa su iniziative agevolabili facenti parti del Patto territoriale “Appennino Centrale”, con incarichi attribuiti, con decreti dirigenziali entrambi datati 20 ottobre 2005, dal Ministero dell'economia e delle finanze- Dipartimento per le Politiche di sviluppo e coesione – Servizio dipartimentale affari generali

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Novembre 2010: corso di preparazione per dirigenti della pubblica amministrazione 2010/2011 presso l' Istituto nazionale di alta formazione giuridica ed economica Direkta

7 novembre 2005- 17 luglio 2006: corso biennale di formazione dirigenziale per la pubblica amministrazione del Centro Italiano di Direzione Aziendale (CEIDA), prima annualità.

Corsi di Formazione presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze

Dal 18/02/2013 al 22/02/2013: La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo

Dal 25/10/2010 al 26/10/2010: La verifica delle relazioni tecniche nell'ambito del procedimento legislativo

Dal 16/03/2010 al 17/03/2010: Redazione ed interpretazione dei testi normativi e verifica delle relazioni tecniche di accompagnamento

Dal 03 al 4 /12/ 2009: Corso Commissioni bilancio e procedure in materia finanziaria e di spesa

Dal 30/9 al 1/10/2009: Regole e vincoli di finanza pubblica

Dal 22 al 24/ 4/ 2008: Elementi di contabilità nazionale

Dal 4 al 6 /3/ 2008: Corso bilancio dello stato, legge finanziaria, coperture finanziarie e tecniche di quantificazione degli oneri

Dal 10 al 14/10/2005: Attività prelegislativa e programmazione finanziaria

Dal 13 al 14/06/2005: Gestire per obiettivi e processi

Dal 18 al 22/4/ 2005: Struttura del bilancio dello Stato

Dall'11/3 al 17/3/ 2004: Struttura del bilancio dello Stato

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Programmazione in linguaggio Basic e Cobol.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUON Buona conoscenza dei pacchetti applicativi in ambiente Windows (Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook Express).

La sottoscritta, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che gli stati, le qualità personali e i fatti specificati nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda di partecipazione al concorso, corrispondono a verità. Esprime, inoltre, il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

Roma 18/7/23

IN FIDG
Simone
Pugliese