

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | PATERNOSTER MARCO                                                      |
| Telefono        | 3666610856                                                             |
| E-mail          | <a href="mailto:marco.paternoster@pec.it">marco.paternoster@pec.it</a> |
| Nazionalità     | Italiana                                                               |
| Data di nascita | 31/07/1970                                                             |

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2016 ad oggi

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Nord Milano

Azienda Socio Sanitaria Pubblica

Direttore Amministrativo

Di seguito si illustrano le principali funzioni, competenze, attività e responsabilità contraddistinte da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, nonché da responsabilità ad impegnare l'Azienda verso l'esterno:

1. Programmazione e controllo risorse umane e strumentali e funzione legale;
2. Programmazione e controllo bilancio;
3. Programmazione e controllo gestione tecnico patrimoniale;
4. Programmazione e controllo approvvigionamenti e sistemi informativi.

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato 211 milioni
- n. personale (Full Time Equivalent) 557

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15.09.2014 al 31.12.2015

Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento Milano

Azienda Sanitaria Pubblica

Direttore Amministrativo

Di seguito si illustrano le principali funzioni, competenze, attività e responsabilità contraddistinte da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, nonché da responsabilità ad impegnare l'Azienda verso l'esterno:

1. Programmazione e controllo risorse umane e strumentali e funzione legale;
2. Programmazione e controllo bilancio;
3. Programmazione e controllo gestione tecnico patrimoniale;
4. Programmazione e controllo approvvigionamenti e sistemi informativi.

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato 294 milioni
- n. personale (Full Time Equivalent): 450

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2011 al 14.9.2014

Regione Lombardia Direzione Generale Sanità

Ente Locale

Dirigente di Unità Organizzativa

Di seguito si illustrano le principali funzioni, competenze, attività e responsabilità contraddistinte da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, nonché da responsabilità ad impegnare l'Ente verso l'esterno:

1. Rapporti Istituzionali, Giuridico Legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale
2. Cura della funzione legale a supporto della Direzione
3. Governo delle politiche del personale del Servizio Sanitario Regionale e della Direzione Generale nonché della medicina convenzionata territoriale del SSR
4. Coordinamento Piani e progetti di ricerca sanitari nazionali e regionali in raccordo con la U.O Programmazione e sviluppo Piani e la U.O. Governo dei servizi sanitari territoriali e politiche di appropriatezza e controllo
5. Politiche per la formazione del personale del servizio sanitario regionale

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato: 6,3 miliardi di euro (5,4 personale dipendente, 0,9 medicina convenzionata)
- n. personale (Full Time Equivalent): 42 unità di personale



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.07.2008 – 30.03.2011

Regione Lombardia Direzione Generale Sanità

Ente Locale

Dirigente di Struttura

Di seguito si illustrano le principali funzioni, competenze, attività e responsabilità contraddistinte da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, nonché da responsabilità ad impegnare l'Ente verso l'esterno:

1. Gestione del personale dipendente e convenzionato del SSR e risorse umane della DG Sanità
2. Indirizzi per le politiche del personale del servizio sanitario regionale. Medici di medicina generale e pediatri di libera scelta e specialisti ambulatoriali
3. Governo della spesa in raccordo con la struttura Economico finanziario e sistemi di finanziamento e la struttura bilanci, NOCC, Controllo di gestione e Osservatorio costi SSR
4. Monitoraggio impatti economici derivanti dagli accordi /indirizzi regionali
5. Supporto in materia di organizzazione, programmazione e razionalizzazione della spesa della Direzione Generale Sanità

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato: 6 miliardi di euro
- n. Personale: 30 unità personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.08.2007 – 30.06.2008

Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano

Azienda Ospedaliera Pubblica

Dirigente responsabile di Struttura Complessa

Di seguito si illustrano le principali funzioni, competenze, attività e responsabilità contraddistinte da autonomia gestionale, diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie, nonché da responsabilità ad impegnare l'Azienda verso l'esterno:

1. Reclutamento, gestione, contrattualistica personale
2. Controllo spesa personale
3. Formazione personale
4. Contrattazione

Fattori produttivi controllati direttamente

- fatturato: 90 milioni euro
- n. Personale: 25 unità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – 2006

Università Carlo Cattaneo LIUC di Castellanza

Università

Docenza

Diritto Sanitario e organizzazione sanitaria nell'ambito dei corsi di formazione per "Esperto in imprese no-profit" e "Responsabilità dirigenziale e applicazione CCNL Dirigenza medica e sanitaria"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012

Éupolis Lombardia – istituto Superiore per la ricerca, la statistica e la formazione

Ente pubblico

Docenza

Le politiche del personale

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>01.07.2011 al 30.06.2014</p> <p>Azienda Ospedaliera Bolognini di Seriate</p> <p>Ente pubblico Azienda Ospedaliera Pubblica</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione delle prestazioni</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>dal 2011 al 14.9.2014</p> <p>Struttura Interregionale Sanitari Convenzionati (SISAC)</p> <p>Rappresentante per la Regione Lombardia</p>                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>dal 27.06.2013 al 14.09.2014</p> <p>Lombardia Informatica S.P.A.</p> <p>Membro del Consiglio di gestione</p>                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>dal 06.07.2011 al 05.07.2014</p> <p>Azienda Ospedaliera Lodi</p> <p>Azienda Ospedaliera Pubblica</p> <p>Membro del Consiglio di gestione</p>                                                 |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>1994/1995</p> <p>Diploma di Laurea Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Scienze Politiche – Indirizzo Politico Internazionale</p> <p>Dottore in Scienze Politiche</p>                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <p>06.05.2002 – 28.02.2003</p> <p>Diploma di Master Universitario Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza (Va)</p> <p>Direzione del personale 1° livello</p> <p>Durata: 400 ore – stimate 45 giornate di attività di aula</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                 | <p>08.05.2013 – 30.10.2013</p> <p>Éupolis Lombardia Scuola di Direzione in Sanità</p> <p>Conseguimento Attestato di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria</p> <p>Durata: 192 ore - 25 giornate di attività di aula</p>        |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

|                                        |                 |
|----------------------------------------|-----------------|
| <b>MADRELINGUA</b>                     | <b>ITALIANO</b> |
| <b>ALTRE LINGUA</b>                    | <b>INGLESE</b>  |
| • Capacità di lettura                  | Buono           |
| • Capacità di scrittura                | Buono           |
| • Capacità di espressione orale        | Buono           |
|                                        | <b>SPAGNOLO</b> |
| • Capacità di lettura                  | Buono           |
| • Capacità di scrittura                | Buono           |
| • <i>Capacità di espressione orale</i> | Buono           |

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

BUONA CONOSCENZA E CAPACITÀ D'USO DEGLI APPLICATIVI DI BASE PER L'UTILIZZO DEL PC (MS  
OFFICE, LOTUS NOTES, INTERNET EXPLORER)

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae, in base al D.lgs. 196/2003, del Reg. (EU) n. 2016/679 e del D.lgs n. 101/2018, ai soli fini della presente procedura.

IL PRESENTE C.V. E' REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ')

11/2/2019

*Mr. Patente*