

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LATELLA DIEGO
Data di nascita	
Qualifica	Infermiere
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	Diego.latella@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ospedale di Legnano ruolo Responsabile Dapss Ospedale di Legnano dal 1 novembre 2025 a tutt'oggi.
Ospedale di Magenta U.O. Geriatria/MIG ruolo di Coordinatore Infermieristico dal 1 dicembre 2010 al 31 ottobre 2025.
Ospedale di Cuggiono U.O. Ortopedia/Sala gessi dal 01 novembre 2000 al 30 novembre 2010 (in qualità di Infermiere referente).
Ospedale di Cuggiono U.O. Chirurgia 3° dal 01 settembre 1998 al 31 ottobre 2000.
Ospedale di Magenta U.O. Ortopedia/Traumatologia dal 01 dicembre 1995 al 31 agosto 1998.
Ospedale di Cuggiono U.O. Chirurgia 3° dal 01 settembre 1994 al 30 novembre 1995.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *ASST OVEST MILANESE ed enti ivi confluiti*
- Tipo di azienda o settore *Azienda Ospedaliera*
- Tipo di impiego *Responsabile Dapss Ospedale*
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie conseguito nell' anno 2007 presso Università Carlo Cattaneo
LIUC con la seguente votazione 106/110.
Diploma di Infermiere Professionale conseguito nell' anno 1994 presso la scuola per Infermieri dell'Ospedale di Magenta con la seguente votazione 189/210.
Diploma maturità scientifica conseguita nell' anno 1987 presso il liceo scientifico di Bova Marina (RC) con la seguente votazione 56/60.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
Diploma di infermiere professionale
Diploma maturità scientifica

Di aver partecipato come tutor infermiere esperto – docente ai seguenti corsi d’ aggiornamento:

- Stage presso la Sala Gessi rivolto al personale di assistenza assegnato al P.S. dell’Az. Ospedale di Legnano
P.O. Cuggiono (2003)
- Prestazioni e percorsi clinici nell’ assistenza al malato chirurgico dell’Az. Ospedale. di Legnano
P.O. Cuggiono (2003)
- Corso base di attività clinica in pronto soccorso dell’Az. Ospedale. di Legnano P.O. Cuggiono (2005)
- Addestramento infermieri area medica all’ utilizzo dell’ecografo (2024)

Di aver prestato, ad integrazione attività Bed Manager presso presidio
Magenta / Abbiategrasso

Di aver effettuato tutoraggio agli infermieri e tirocinanti in Master di Coordinamento

- | | |
|---|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Assistenza infermieristica |
| • Qualifica conseguita | Coordinamento del personale sanitario
Infermiere
Infermiere coordinatore
Responsabile DAPSS Ospedale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport),

Sviluppata capacità organizzativa e collaborativa,
Lavorare sia in team e sia in autonomia
Ottime competenze relazionali
Ottima capacità di mediazione, gestione equilibrata delle dinamiche di gruppo e attenzione all’ efficienza organizzativa.

ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Collaborare in team Coordinare e organizzare un team di lavoro Relazionare con Direzione Aziendale
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del computer per attività di comunicazione, gestionali ed organizzative. Conoscenza di software vedi pacchetto Office e gestione documentale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Passione per la lettura, per la musica moderna, il teatro, lo sport in generale (autodidatta)
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Ottime capacità di mediazione e predisposizione al problem solving. Competenze di Counseling sia nella gestione del personale, sia nei rapporti con l'utenza. Elevato senso di responsabilità.
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101.

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

26 febbraio 2026

Diego LATELLA