

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CERUTI EMILIA

emilia.ceruti@asst-ovestmi.it

Italiana

28 APRILE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **dal 1/1/2017**

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto – cat. D – livello DS - presso la UOC Contabilità Generale e Risorse Finanziarie, con incarico di posizione organizzativa.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST Ovest Milanese

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice dell'area clienti, collaboro, con particolare attenzione alla distinzione tra attività ospedaliera ed attività territoriale, alla emissione di fatture e Ordinativi di Riscossione.

Sono incaricata alla predisposizione delle dichiarazioni (IRES, IVA, IRAP, mod. 770, comunicazioni trimestrali, spesometro, imposta di bollo virtuale) ed alla verifica di tutte le scadenze fiscali.

• **dal 1/1/2016 al 31/12/2016**

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto – cat. D – livello DS - presso la UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS Citta' Metropolitana di Milano

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice dell'ufficio clienti della ex Asl Provincia di Milano 1, collaboro alla emissione di fatture e Ordinativi di Riscossione.

Incaricata alla predisposizione ed inoltro dei dati IRES – IMU relativi ai terreni e fabbricati di proprietà della ex Asl Provincia di Milano 1.

Incaricata alla liquidazione degli incassi relativi alla attività libero professionale svolta nell'anno 2015 dai dipendenti della ex Asl Provincia di Milano 1 da trasmettere alla UOC Gestione Risorse Umane.

• **dal 1/9/1998 AL 31/12/2015**

Collaboratore Amministrativo Professionale esperto – cat. D – livello DS - presso la UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL della Provincia di Milano 1

- Principali mansioni e responsabilità
 - Referente del ciclo attivo, coordinatrice dell' ufficio clienti e supporto alle attività delle colleghe dello stesso Ufficio e dei Responsabili delle altre strutture della Azienda.
 - Referente del settore fiscale, incaricata alla predisposizione delle dichiarazioni IRES, IVA, IRAP, modelli 770 e dichiarazione annuale dell'imposta di bollo virtuale.
 - Incaricata della gestione della attività libero professionale d'equipe ed individuale svolta in Azienda, dalla fatturazione all'invio alla UOC Gestione Risorse Umane delle quote da attribuire al personale interessato.
 - Referente della programmazione dei corsi di formazione in materia fiscale.
 - Supporto alla attività del Collegio Sindacale.

- dal 16/3/2011
 - Titolare di posizione organizzativa relativa alla "Gestione Ufficio Clienti e Gestione parte fiscale" fascia A presso la UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie

- dal 1/1/1998 AL 31/8/1998
 - Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Servizio Economico Finanziario

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile di Legnano"

- dal 7/6/1997 AL 31/12/1997
 - Collaboratore Amministrativo di ruolo presso l'Ufficio Ragioneria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda U.S.S.L. n. 35 di Magenta

- dal 6/3/1997 AL 6/6/1997
 - Dirigente Amministrativo supplente presso l'Ufficio Ragioneria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda U.S.S.L. n. 35 di Magenta

- dal 1/1/1995 al 5/3/1997
 - Collaboratore Amministrativo di ruolo presso l'Ufficio Ragioneria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Azienda U.S.S.L. n. 35 di Magenta

- dal 20/11/1989 al 31/12/1994
 - Collaboratore Amministrativo di ruolo presso l'Ufficio Ragioneria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - U.S.S.L. n. 72 di Magenta

- dal 18/5/1988 al 7/6/1988
 - Collaboratore Amministrativo supplente presso Ufficio Formazione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - U.S.S.L. n. 72 di Magenta

- dal 5/3/1985 al 31/3/1988
 - Impiegata

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Unione del Commercio, del Turismo e dei Servizi della Provincia di Milano – mandamento di Magenta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28/11/1983
 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Università degli Studi di Milano

CORSI DI FORMAZIONE

- D. Lgs. 196/03 codice in materia di protezione dei dati personali e novità del nuovo regolamento europeo applicato dal 25 maggio 2018 - Incaricati del trattamento (Legnano 2017)
- Le procedure di acquisizione di beni e servizi. Elementi generali per una corretta gestione pratica (Milano 2016)
- L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Asl Milano 1 (Magenta 2016)
- Aggiornamento in materia fiscale – D. Lgs. 175/2015-Fatturazione elettronica – conto giudiziale (Parabiago 2015)
- Giornata della trasparenza e della legalità: i reati contro la P.A. nel settore sanitario e sociosanitario (Rho 2015)
- Fatturazione elettronica nella P.A., split payment, reverse charge: illustrazione del quadro normativo e applicazione del contenuto (Parabiago 2015)
- La fatturazione elettronica (L. 244/2007 e s. m. e i.). Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale (D.L. n. 66/2014) (Pontevecchio 2014)
- Convegno: "E' tempo di fatturazione elettronica verso la PA" (Milano 2014)
- La fatturazione elettronica nella Pubblica Amministrazione (Milano 2014)
- Cambio qualcosa, rischio di meno un'opportunità per la medicina di genere (Rho 2013)
- Il decreto legislativo n. 81/08. La formazione generale dei lavoratori (Magenta 2013)
- Aggiornamenti fiscali, tributari e previdenziali alla luce della Legge di stabilità 2012 (Magenta 2013)
- Le strategie nelle organizzazioni sanitarie: il cruscotto direzionale e la gestione degli obiettivi (Parabiago 2012)
- Rischio stress lavoro correlato: la facilitazione del percorso valutativo (Parabiago 2012)
- Aggiornamenti tributari e amministrativi (Magenta 2010)
- Le coperture assicurative dell'ASL della Provincia di Milano 1 (Parabiago 2010)
- Il nuovo SISS al servizio del cittadino (Magenta 2010)
- Aggiornamento in tema di materia fiscale ed approfondimento di alcune problematiche periferiche di esclusiva pertinenza ASL (Pontevecchio 2009)
- Sistema ERP e sue applicazioni: sistemi di contabilità generale e logica del sistema duplice contabile. (Magenta 2009)
- Modello 770-2009 (Milano 2009)
- Il controllo di gestione aziendale – seconda edizione (Magenta 2007)
- Il bilancio della ASL quale strumento di gestione. Elaborazione dei CET, dei bilanci preventivi e consuntivi. (Magenta 2007)
- Aziende Sanitarie: le novità IVA –Spazio aperto ai quesiti (Milano 2007)
- Sviluppo della qualità aziendale: metodi e strumenti, applicazione del programma JCI (Magenta 2007)
- Gli adempimenti dell' Ente Sanitario nei confronti del fisco (Milano 2006)
- Progetto miglioramento della qualità secondo la metodologia e gli standard JCI (Rho 2006)
- Giornata di studio in materia fiscale (Magenta 2006)
- I martedì della legge (Rho 2005)
- Corso di contabilità e bilancio (Magenta 2003)
- Semplificazione amministrativa (Rho 2002)
- Giornata di studio in materia fiscale (Magenta 2001)
- Il modello di controllo di gestione sperimentato da quattro aziende sanitarie della Regione Lombardia (Milano 2001)
- Corso di introduzione all'Euro (Magenta 2001)
- Excel funzioni avanzate (Parabiago 2001)
- Windows 98 – utilizzo (Parabiago 2001)
- Introduzione alla contabilità economico patrimoniale (Magenta 2000)
- Contabilità Generale – IVA (Abbiategrosso 1999)

- Contributo della qualità alla efficienza ed alla efficacia sanitaria (Legnano 1998)
- Leadership e comunicazione (Magenta 1997)
- La contabilità economico patrimoniale nelle Aziende Sanitarie (Milano 1997)
- La USSL come sostituto di imposta e come soggetto di imposta (Busto Arsizio 1994)
- Funzione manageriale organizzata e gestione delle risorse nella USSL (Magenta 1992)
- Leggi e norme recenti, nazionali e regionali e loro riflessi sulla programmazione dei bilanci (Milano 1989)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Dopo il conseguimento della laurea ho insegnato, in qualità di supplente, le discipline giuridiche presso gli Istituti IPSIA L. Da Vinci ed Einaudi di Magenta e, negli anni scolastici 1984/1985 e dal 1990 al 1995, ho insegnato "Principi di legislazione ed organizzazione sanitaria nazionale ed internazionale" e "Aspetti giuridici della professione" presso la Scuola Infermieri Professionali delle discolte USSL n. 72 di Magenta ed Azienda USSL Ambito Territoriale n. 35 di Magenta.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE INGLESE – FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Fin da giovane ho svolto attività di volontariato nella Casa di Riposo "Plodari" di Magenta. Il contatto con persone di età molto distanti dalla mia mi ha permesso di sviluppare doti di ascolto e di comprensione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

L'attività di coordinatrice dell'Ufficio Clienti e di referente della parte fiscale della ASL, svolta per anni, mi ha permesso di imparare a coordinare lo svolgimento delle attività, rispettando con precisione le scadenze e le tempistiche indicatemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho dimestichezza con il sistema operativo Windows; discreto utilizzo del pacchetto Office, in particolare dei programmi Word ed Excel

PATENTE Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO: Corbetta

DATA: 06/07/2018

Emilia Ceruti