

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANZANI ROSSELLA
Data di nascita	30/09/1958
Qualifica	Dirigente medico
Telefono Ufficio	02 97963394
Fax Ufficio	02 97963393
E-mail istituzionale	rossella.ranzani@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal dicembre 1987 ad oggi medico anestesista
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda ospedaliera ovest milanese Ospedale Fornaroli via donatore di sangue 50 Magenta
• Tipo di azienda o settore	Sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente medico
• Principali mansioni e responsabilità	Rianimatore - responsabile del prelievo di organi e tessuti H Magenta e Abbiategrasso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1985 laurea medicina-chirurgia 1988 specialità anestesia- rianimazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in medicina-chirurgia Specializzazione in anestesia rianimazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Trattamento pz in terapia intensiva; gestione anestesia
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE COMPETENZE RELAZIONI IN AMBITO LAVORATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI PAZIENTE

RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	E FAMILIARI. PARTICOLARI COMPETENZE RELAZIONARIE IN AMBITO RIGUARDANTE LA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	RESPONSABILE NELL'OSPEDALE DI MAGENTA E ABBIEGRASSO DELL'ATTIVITÀ DI DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI; COLLABORARE STESURE PROTOCOLLI AZIENDALI; ORGANIZZARE FLUSSI OPERATIVI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	UTILIZZO DEL COMPUTER QUOTIDIANAMENTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

LUOGO Magenta

DATA 16/04/2018

NOME COGNOME

Dott Rossella_Ranzani_____