

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vola Elena Augusta
Data di nascita	12/12/1989
Qualifica	Dirigente Medico, UOC Radiologia
Indirizzo (sede lavoro)	Via Giovanni Paolo II, 20025 Legnano (MI)
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	elenaugusta.vola@asst-ovestmi.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 04/01/2021 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST Ovest Milanese
Via Papa Giovanni Paolo II, 20025 Legnano (MI) |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Azienda Socio Sanitaria Territoriale (SSN)</i> |
| • Tipo di impiego | Dirigente Medico, UOC Radiologia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Neuroimaging |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Novembre 2016 – Ottobre 2020 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di Specializzazione in Radiodiagnostica, Università “Federico II” di Napoli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Formazione specialistica in diagnostica per immagini |
| • Qualifica conseguita | Specializzazione in Radiodiagnostica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 50/50 con lode |
| • Date (da – a) | Novembre 2008- Luglio 2014 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Facoltà di Medicina e chirurgia dell’Università della Campania “L. Vanvitelli” (ex Seconda Università degli Studi di Napoli) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Scuola di Medicina e Chirurgia |
| • Qualifica conseguita | Laurea Magistrale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 110/110 con lode |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Ottimo

Ottimo

- Capacità di espressione orale

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima predisposizione al team working.

Capacità di collaborazione clinica e scientifica, sia in ambito nazionale che internazionale.

Ottima capacità di comunicazione ed esposizione di lavori scientifici, sia in ambito nazionale che internazionale (congressi).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità organizzativa sia in ambito clinico che scientifico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac

Ottima padronanza di Microsoft Office

Ottima conoscenza dei software di visualizzazione ed elaborazione di immagini DICOM Osirix, Horos, Radiant, Philips Intellispace

Buona padronanza di alcuni software di imaging processing (Jim, Olea Sphere)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Impegno nella ricerca scientifica con pubblicazione di alcuni lavori scientifici su riviste nazionali ed internazionali.

Presentatrice di alcune comunicazioni orali e poster scientifici a congressi.

Review Editor per "Frontiers in Radiology", specialty section "Neuroradiology".

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” e di quanto previsto dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella pagina Amministrazione Trasparente del sito web dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

CITTA' _____ Milano _____

DATA _____ 07/05/2021 _____

NOME E COGNOME (FIRMA)

