

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRASSI CRISTIANA
Qualifica	Assistente sociale specialista – incarico “Responsabile DAPSS Servizio Sociale”
E-mail istituzionale	cristiana.grassi@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DA 1/11/2025 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST OVEST MILANESE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | DAPSS – Direzione assistenziale delle professioni sanitarie e sociali
ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA CON INCARICO “RESPONSABILE DAPSS SERVIZIO SOCIALE” |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabilità organizzativa e gestionale dell’Area Sociale all’interno dell’ASST, in particolare Servizi Sociali ospedalieri e territoriali e del personale assegnato. Pianificazione strategica delle attività socio-sanitarie in integrazione con Direzione Strategica, Direzione Socio-Sanitaria e strutture operative.
Definizione di procedure operative, protocolli interistituzionali e percorsi di presa in carico multidimensionale.
Gestione delle relazioni istituzionali con Enti Locali, Terzo Settore ecc.; partecipazione a tavoli di coordinamento e cabine di regia territoriali.
Responsabilità nella redazione di atti, reportistica direzionale, analisi dei bisogni territoriali e contributo alla programmazione socio-sanitaria aziendale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DA 01/12/2022 A 31/10/2025 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST OVEST MILANESE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | S.S. COORDINAMENTO ATTIVITA’ CONSULTORIALI – CONSULTORIO FAMILIARE SEDE DI MAGENTA
ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Assistente sociale di servizio sociosanitario di base, area consultoriale; accoglienza e presa in carico di famiglie, coppie e singoli in situazione di difficoltà o fragilità, con particolare attenzione a minori, genitorialità e dinamiche familiari complesse. Valutazione dei bisogni sociali, supporto nella gestione dei conflitti e attivazione di percorsi di sostegno individuali, familiari e di rete territoriale.
Collaborazione con équipe multidisciplinari (psicologi, ostetriche, medici e pedagogisti) per la progettazione e realizzazione di interventi integrati, promozione della genitorialità positiva e tutela dei diritti dei minori.
Orientamento alla continuità dei servizi, mediazione con istituzioni e servizi territoriali, consulenza su problematiche socio-legali e supporto all’accesso alle risorse pubbliche e del Terzo Settore.
Predisposizione di relazioni tecniche, monitoraggio dei percorsi di sostegno.
Partecipazione ai tavoli di progetti aziendali (Progetto On Board, Triage Voucher adolescenti) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 01/02/2021 - 30/11/2022 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASST RHODENSE |

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAPSS – DIREZIONE ASSISTENZIALE PROFESSIONI SANITARIE E SOCIALI ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA CON INCARICO “RESPONSABILE AREA SOCIALE E COORDINAMENTO SERVIZIO SOCIALE OSPEDALIERO” Responsabile area sociale: Responsabilità organizzativa e gestionale dell’Area Sociale all’interno dell’ASST, con coordinamento dei Servizi Sociali ospedalieri e territoriali e supervisione del personale assegnato. Pianificazione strategica delle attività socio-sanitarie in integrazione con Direzione Strategica, Direzione Socio-Sanitaria e strutture operative. Definizione di procedure operative, protocolli interistituzionali e percorsi di presa in carico multidimensionale. Gestione delle relazioni istituzionali con Enti Locali, ATS, Autorità Giudiziaria e Terzo Settore; partecipazione a tavoli di coordinamento e cabine di regia territoriali. Responsabilità nella redazione di atti, reportistica direzionale, analisi dei bisogni territoriali e contributo alla programmazione socio-sanitaria aziendale. Coordinamento organizzativo e gestionale del Servizio Sociale Ospedaliero: pianificazione delle attività in integrazione con direzione sanitaria, unità operative e servizi territoriali. Attività di programmazione, monitoraggio e miglioramento del servizio, sviluppo di protocolli operativi e reti territoriali, formazione e supporto agli operatori sanitari sulle tematiche socio-assistenziali e di protezione giuridica.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/05/2014 - 31/01/2021 ASST RHODENSE SERD – SERVIZIO PER LE DIPENDENZE PATOLOGICHE ASSISTENTE SOCIALE Assistente sociale di servizio socio-sanitario specialistico, ambito delle dipendenze patologiche (sostanze stupefacenti e GAP). Colloqui sociali di accoglienza e valutazione, consulenza, sostegno genitoriale, inserimenti in comunità terapeutica e monitoraggio, presa in carico di pazienti con procedimenti penali, misure alternative alla detenzione, detenuti adulti e minorenni in collaborazione con UEPE e USSM. Collaborazione con il servizio tutela minori territoriale per valutazione genitoriale su decreto di TM, gruppi informativi per adolescenti in collaborazione con il servizio tutela distrettuale. Gestione di gruppi in collaborazione con il servizio tutela minori, area penale minorile, per affrontare temi inerenti alla legalità e all'uso di sostanze. Percorsi di psicoeducazione con pazienti con disturbo da gioco d'azzardo patologico. Collaborazione con i servizi sociali comunali territorialmente competenti per attivazione di interventi socio-assistenziali e iter per segnalazione per inserimenti lavorativi con il servizio competente (CSIOL).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2013 AD OGGI Regione Lombardia COMMISSARIO ESPERTO IN MATERIE SOCIALI / PRESIDENTE DI COMMISSIONI PER ESAME DI QUALIFICA ASA/OSS ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA Presidente o commissaria di commissioni d'esame nominate da Regione Lombardia c/o Istituti di formazione accreditati per corsi ASA / OSS. In qualità di componente esperto in materie sociali svolgo le seguenti attività: valutazione in sede di esame delle competenze acquisite nei corsi di formazione in merito a legislazione sanitaria e sociale, metodologia del lavoro sociale e cenni di psicologia sociale in collaborazione con gli altri esperti membri della commissione.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	01/02/2009 - 30/07/2011 ASL MILANO 1 in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano SUPERVISORE TIROCINI UNIVERSITARI

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA Attività di supervisione di tirocini formativi di studentesse del corso di laurea della facoltà di Sociologia - Servizio Sociale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano. Supervisore di tre studentesse per tre anni consecutivi con un impegno dal mese di febbraio a luglio di ogni anno. Conoscenza della tirocinante e stesura del progetto formativo; individuazione delle attività da svolgere in collaborazione con il supervisore o in autonomia; rielaborazione teorica ed emotiva dei contenuti delle esperienze e delle attività svolte nell'ambito del tirocinio; colloqui periodici per la valutazione in itinere del progetto; condivisione dell'esperienza con il docente tutor del corso di laurea e valutazione finale e restituzione alla studentessa e al docente attraverso colloquio e relazione scritta.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2009 - 2010 IREF E ASSOCIAZIONE OLTRE A NOI..LA VITA DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA Docente, in qualità di assistente sociale esperto in materia di Protezione Giuridica, nel corso di formazione "L'applicazione e la gestione dell'Amministrazione di sostegno" organizzato da "IREF- Istituto Regionale di Formazione per l'amministrazione pubblica" e Associazione "Oltre noi..la vita". Attività di gestione di una giornata formativa, per tre edizioni di corso, per operatori sociali dipendenti da pubblica amministrazione in merito alle tematiche teoriche ed esperienziali legate alla protezione giuridica.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/05/2008 - 01/05/2010 ASL PROVINCIA MILANO 1 DIPARTIMENTO ASSI - Ambito di valutazione di progetti finanziati da leggi di settore L.R. 23/99 ASSISTENTE SOCIALE Membro valutatore della commissione tecnica per i progetti innovativi atti a fornire servizi di supporto alle famiglie presentati da soggetti del Terzo Settore per finanziamenti ex L.R. 23/99. Il bando, promosso da Regione Lombardia, aveva cadenza annuale e l'impegno richiesto era di circa due mesi all'anno e prevedeva attività di lettura dei progetti presentati, valutazione delle aree di interesse mediante l'utilizzo di scale di valutazione e schede condivise con l'UTV e giudizio finale atto a promuovere o bocciare il finanziamento. In caso di erogazione del finanziamento, verifica dell'andamento del progetto.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/08/2007 - 30/04/2014 ASL PROVINCIA MILANO 1 DIPARTIMENTO ASSI - UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA ASSISTENTE SOCIALE Gestione di interventi di tutela, curatela e amministrazione di sostegno a favore di persone fragili (anziani, disabili, soggetti con limitata autonomia), in raccordo con Autorità Giudiziaria, servizi socio-sanitari e familiari di riferimento. Valutazione sociale e multidimensionale della situazione personale, familiare ed economica dell'utente; predisposizione di relazioni tecniche per il Tribunale; supporto nella presentazione di ricorsi per la nomina di Amministratore di Sostegno, gestione diretta della misura e monitoraggio dell'andamento della stessa. Preso in carico di utenti sottoposti a provvedimento di tutela, curatela o amministrazione di sostegno con afferenti a diverse aree di fragilità (psichiatria, disabilità, area anziani, dipendenze, gioco d'azzardo patologico). Valutazione e della stesura di un "progetto di vita" nel momento della nomina di ADS con un monitoraggio in itinere e una valutazione finale per eventuale revoca della misura.

Stesura di relazioni di rendicontazione sia economica che di progetto sociale ed educativo richieste dal Giudice Tutelare con cadenza annuale.

Accompagnamento degli utenti nella gestione di atti di straordinaria amministrazione.

Attività di consulenza a cittadini e operatori sui temi della protezione giuridica.

- Date (da – a)

01/01/2007 - 31/07/2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL MILANO 1

- Tipo di azienda o settore

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO DI LEGNANO – SPORTELLO FRAGILITÀ'

- Tipo di impiego

ASSISTENTE SOCIALE

- Principali mansioni e responsabilità

Colloqui sociali finalizzati alla conoscenza e valutazione dei bisogni. Inserimenti definitivi o temporanei (ricoveri sollievo o pronto intervento) in strutture residenziali e semiresidenziali (RSA, RSD, CDD). Dimissioni protette da strutture ospedaliere e lavoro di rete con gli altri servizi coinvolti nell'attivazione del progetto di rientro al domicilio (ADI, Ufficio Protesi, Ausili ecc..). Supporto per avvio iter di riconoscimento dell'invalidità civile: segretariato sociale e supporto per la presentazione delle domande, partecipazione alla commissione medica. Segretariato e relazioni per segnalazioni relative a leggi di settore:

L.R. 23/99 (area relativa al rimborso acquisti per strumenti tecnologicamente avanzati per invalidi e disabili), L. 104/92 (richiesta agevolazioni per soggetti invalidi), L. 68/99 (inserimento lavorativo in categorie protette).

- Date (da – a)

01/06/2006 - 31/12/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL MILANO 1

- Tipo di azienda o settore

DIPARTIMENTO ASSI – UOC DIPENDENZE E PATOLOGIE CORRELATE

- Tipo di impiego

ASSISTENTE SOCIALE

- Principali mansioni e responsabilità

Colloqui con ragazzi tra i 18 e i 25 anni inviati dalla Prefettura di Milano fermati da Forze dell'Ordine e trovati in possesso di sostanze stupefacenti nell'ambito di un progetto specifico dedicato (ex. art. 75 e 121 TU 309/90).

Colloqui di conoscenza, valutazione e proposta di progetto riabilitativo in collaborazione con i SERT del territorio. Monitoraggio del programma svolto e restituzione con stesura di relazione sociale alla Prefettura al termine del percorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

09/2005 – 10/2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di laurea specialistica in Scienze per le politiche sociali e del Terzo settore – indirizzo Famiglia e minori:

approfondimento di politiche sociali avanzate, diritto minorile e di famiglia, legislazione socio-sanitaria, tutela dei minori, programmazione e valutazione dei servizi alla persona, organizzazione e management del terzo settore. Studio delle dinamiche familiari, psicologia dell'età evolutiva, metodologie di intervento nei contesti di vulnerabilità e strumenti di progettazione sociale.

Acquisizione di competenze nella programmazione e gestione di interventi a favore di famiglie e minori, coordinamento di servizi e progetti territoriali, analisi dei bisogni complessi, valutazione multidimensionale e lavoro di rete interistituzionale. Sviluppo di capacità di progettazione, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali, redazione di atti e relazioni tecniche, nonché competenze di leadership e gestione di équipe in ambito socio-educativo e socio-assistenziale.

Tirocinio c/o Tribunale per i minorenni di Milano.

- Qualifica conseguita

Laurea specialistica in Scienze per le politiche sociali e del Terzo settore - Famiglia e minori

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Valutazione di 108/110 con tesi dal titolo "Habeas Corpus- visioni e trattamenti del corpo nel processo penale e nelle forme di giustizia riparativa"

- Date (da – a)

30/01/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ESAME DI STATO per iscrizione alla SEZIONE A ALBO PROFESSIONALE - CROAS Regione Lombardia – ISCRIZIONE NR. 876 Assistente sociale di base 09/2002 a 06/2005 UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO Corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale : approfondimento di discipline giuridiche (diritto pubblico, privato, amministrativo e di famiglia), sociologiche e psicologiche, politiche sociali, metodologia del servizio sociale, organizzazione dei servizi alla persona ed elementi di economia e legislazione sociale. Acquisizione di competenze nella valutazione del bisogno, presa in carico dell'utenza, progettazione di interventi individualizzati, lavoro di rete e collaborazione multidisciplinare. Sviluppo di abilità comunicative, capacità di ascolto attivo, gestione del colloquio professionale, redazione di relazioni tecniche e utilizzo di strumenti di documentazione e monitoraggio. Tirocinio presso servizi socio sanitari di base e specialistici. Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale Valutazione di 110/110 con tesi dal titolo "Affidamento in prova nel recupero del tossicodipendente. Storie di casi"
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2006 ad oggi Formazione Continua Ho partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati dall'Ente di appartenenza o da enti accreditati. I corsi svolti con contenuti inerenti ad aspetti deontologici e teorico/pratici consentono di maturare i crediti formativi triennali richiesti dal 01/01/2014 dall'Ordine professionale degli assistenti sociali nel Regolamento per la formazione continua ex DPR 137/12.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	30/01/2006 ESAME DI STATO per iscrizione alla SEZIONE B ALBO PROFESSIONALE - CROAS Regione Lombardia – ISCRIZIONE NR. 4402 Assistente sociale specialista
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09/1997 – 07/2002 LICEO SCIENTIFICO D. BRAMANTE - MAGENTA Approfondimento di discipline scientifiche e matematiche quali matematica, fisica, scienze naturali (biologia, chimica, scienze della Terra), integrate da una solida formazione umanistica comprendente italiano, latino, storia, filosofia e lingua straniera (inglese). Percorso orientato allo sviluppo del pensiero logico-analitico, delle competenze critiche e della capacità di problem solving. Diploma di Liceo Scientifico
• Qualifica conseguita	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE DISTINTO DISTINTO DISTINTO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Comprovata capacità di gestione delle relazioni istituzionali e di coordinamento in ambito socio-assistenziale pubblico.

	Abilità nella conduzione di colloqui complessi, mediazione dei conflitti e gestione di situazioni ad alta vulnerabilità. Notevoli competenze comunicative e relazionali. Capacità di costruire relazioni di fiducia con utenti in situazioni di fragilità, famiglie, équipe multidisciplinari. Spiccata attitudine all'ascolto attivo, all'empatia e alla mediazione nei contesti conflittuali. Esperienza nella conduzione di colloqui individuali e familiari, nella gestione di gruppi di lavoro e nel coordinamento di professionisti del settore socio-sanitario. Capacità di lavorare in rete con enti pubblici, servizi territoriali, autorità giudiziarie e realtà del terzo settore, promuovendo integrazione, collaborazione interistituzionale e presa in carico condivisa. Competenze nella gestione delle dinamiche organizzative, e nella valorizzazione delle risorse umane. Forte orientamento all'etica professionale, alla tutela dei diritti della persona e alla promozione dell'autonomia e dell'inclusione sociale. Buon livello di assertività nella gestione delle comunicazioni interpersonali. Predisposizione personale alla concretezza, partendo da basi teoriche consolidate.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Consolidata esperienza nella programmazione, gestione e coordinamento di servizi socio-assistenziali in ambito pubblico. Capacità di pianificazione degli interventi, definizione delle priorità e ottimizzazione delle risorse umane nel rispetto degli indirizzi normativi e regolamentari. Competenze nella gestione e supervisione di équipe multidisciplinari, organizzazione dei carichi di lavoro, monitoraggio delle attività e valutazione degli esiti. Esperienza nella predisposizione di atti amministrativi, relazioni tecniche e reportistica. Capacità di sviluppo e gestione di reti territoriali, coordinamento interistituzionale e implementazione di progetti e procedure operative finalizzate al miglioramento continuo del servizio. Capacità di lavorare in contesti multidisciplinari riconoscendo le competenze specifiche della professione e i relativi "confini" rispetto alla professionalità altrui. Attitudine personale all'organizzazione: buona capacità di assesment per pianificazione delle attività, sia in contesti personali che professionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze digitali : Buona padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Social Network Utilizzo del browser Attestazione ECDL
ALTRO	Attività di volontariato c/o Associazioni del Terzo settore: Associazione "Marco e i suoi amici" Sedriano – 2000-2003 Associazione ABIO - Ass. per il bambino in ospedale - dal 2003 al 2006 a seguito di specifico corso di formazione e tirocinio c/o Reparto di pediatria dell'Ospedale Fornaroli di Magenta.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

[2017]

Analgesici oppioidi e rischio di patologia "additiva": emergenza o fenomeno di "nicchia"?

Painkillers in Italia - Esperienze cliniche nei servizi per le dipendenze

Articolo pubblicato all'interno del volume "Painkillers in Italia Esperienze cliniche nei Servizi delle Dipendenze" a cura di Alfio Lucchini e Pietro Fausto D'Egidio edito da CE.R.CO Edizioni volume 6 nel 2017.

Questo articolo è stato premiato al VI Congresso Nazionale di FederSerd a Palermo nel 2017.

[2018]

Intercettazione precoce nei giovani: analisi delle iniziative territoriali e dei dati del Serd.

FederSerd Informa nr. 32 - Supplemento al periodico Mission di ottobre 2018

Abstract presentato al VII Congresso Nazionale Feder Serd

ALLEGATI

Allegato 1 - Pubblicazioni

Allegato 2 - CV autocertificato formazione continua

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101.

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

20/02/2026

GRASSI CRISTIANA