

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIAPPA ELISABETTA MARIA
Data di nascita	
Qualifica	Ostetrica
Telefono Ufficio	
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	elisabetta.chiappa@asst-ovestmi.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 01/11/2025 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASSTOVEST MILANESE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | SC DAPSS |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Gestore del Processo Area Materno Infantile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Proporre, progettare, realizzare e valutare progetti di sviluppo organizzativo e/o professionale. Partecipare a progetti aziendali (contestualizzazione nelle diverse aree); Rilevare il bisogno formativo specifico degli operatori coinvolti nel processo, e collaborare nella progettazione, realizzazione e valutazione dei percorsi formativi; Presidiare e realizzare percorsi di inserimento del neoassunto e presidiare con relativo tutoraggio i tirocinanti interni ed esterni; Raccogliere, analizzare e valutare l'informazione per il monitoraggio di indicatori, al fine di valutare la qualità dell'assistenza erogata; Collaborare alla gestione del rischio clinico-assistenziale all'interno dell'area di riferimento; Supportare i Responsabili nelle attività di gestione delle risorse umane e delle attività connesse. |
-
- | |
|---|
| Dal 01/08/2024 al 31/10/2025 |
| Coordinatore Modulo Funzionale Ostetricia e Ginecologia Legnano |
| OBI ostetrico ginecologico |
-
- | |
|--|
| Dal 06/09/2004 al 31/07/2024 |
| Ospedale Nuovo di Legnano (Mi) Via Giovanni Paolo II - 20025 Legnano |
| Reparto Materno-Infantile |
-
- | |
|---|
| Ostetrica CAT D4 |
| Ostetrica presso blocco parto, sala operatoria dedicata e triage ostetrico-ginecologico. Conduzione e referente del corso di accompagnamento alla nascita aziendale in collaborazione con i consultori aziendali. |
| Formazione ed inserimento del personale ostetrico neoassunto e dal 2023 tutor allieve ostetriche del Corso di Laurea dell'Università dell'Insubria di Varese. |

Dal 01/06/2003 al 05/09/2004

Ospedale S. Antonio Abate di Gallarate (VA) via E. Pastori 21013 Gallarate
Reparto Materno-Infantile
Ostetrica CAT D
Ostetrica presso blocco parto, sala operatoria dedicata e triage ostetrico-ginecologico

Dal 08/02/2003 al 31/05/2003

Ospedale Filippo del Ponte Varese
Reparto Materno-Infantile
Ostetrica CAT D
Ostetrica presso patologia della gravidanza e puerperio

Dal 07/01/1998 al 01/09/1999

Centro Alto Milanese di Medicina Sportiva
Via Correggio n.24 20038 Busto Garolfo (MI)
Centro Medico Sportivo
Tirocinio per Tecnico di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**Da 02/12/2012 al 02/07/2014**

Master Universitario di I livello in Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
Area delle Professioni Infermieristiche/Ostetriche
Presso università LIUC Luigi Cattaneo di Castellanza (Va)
Votazione 107/110

Da 10/09/2003 al 30/06/2004

Riconoscimento di Laurea in Ostetricia
Votazione 110/110 con LODE
Iscrizione Ordine della Professione Interprovinciale delle Ostetriche Bergamo
Cremona Lodi Milano Monza Brianza
Data iscrizione: 11/2002
N. iscrizione 558

Da 09/10/1999 al 05/11/2002

Diploma Universitario di Ostetrica
Presso l'università degli studi dell'Insubria di Varese
Votazione 110/110 LODE

Da 11/09/1993 al 18/07/1998

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere
Presso ITC G. Maggiolini di Parabiago (Mi)
Votazione 47/60

A.C. 2023-2024

Corso L'assistente di tirocinio nei corsi di Laurea delle professioni sanitarie
Presso ASST Sette Laghi

A.C. 2018-2019

ASSOCIAZIONE ITALIANA CONSULENTI PROFESSIONALI IN
ALLATTAMENTO MATERNO – AICPAM
10 MODULI IN ATTESA DI CERTIFICAZIONE IBLCE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e culture sia per il percorso universitario sia per l'esperienza di volontariato svolto in Uganda per la durata di un mese.

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate durante gli anni di esperienza lavorativa con equipe eterogenee tra loro per ruoli.

Sono in grado di interagire con l'utenza in modo semplice, chiaro e professionale in diverse situazioni.

Capacità di empowerment e ascolto attivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità.

Attraverso le diverse esperienze professionali ho maturato competenze per le quali riesco a portare a termine diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho sviluppato una buona conoscenza del pacchetto Office (EXCEL, ACCESS, WORD, POWER POINT E INTERNET EXPLORER).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse alla musica, alla lettura e allo sport.

Frequentazioni a corsi di yoga, vocalizzazione e visualizzazione per lo sviluppo di nuove competenze per la mia professione.

PATENTE O PATENTI	Automobilistica di tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione come Commissario d'esame al concorso pubblico assunzione ostetriche Ospedale Nuovo Legnano ASST OVEST MILANESE nel 2022 Corsi di aggiornamento effettuati ultimo quinquennio
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto del D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101.

Il sottoscritto è consapevole che il proprio curriculum vitae verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ASST Ovest Milanese, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Legnano, 27/02/2026

Elisabetta Maria CHIAPPA